

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---------------------------|---|---|--|--|---|--------|---|--|---|--|--|------------------------------|---|--|---|--|--|
| 1 | Información General | Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Universidad: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general | 1. Ingresar a la página web: www.yachaytech.edu.ec/contacto/ 2. Registrar la información solicitada en el formulario. 3. Presione enviar | Ninguno | Un funcionario de la Dirección de Comunicación emite una respuesta en el lapso de 24 horas | 08:30 - 17:30 | Gratis | 24 horas | Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (02) 3949100 Ext. 2607 | - Llamada Telefónica: (02) 3949100 Ext. 2607 - Solicitud personal a través de internet: infoyachaytech@yachaytech.edu.ec - Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308 - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | SI | http://yachaytech.edu.ec/conectate/contacto/ | infoyachaytech@yachaytech.edu.ec | 68 | 238 | 85% |
| 2 | Recorridos turísticos | Recorridos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, interesados en la oferta académica de Yachay Tech. | 1. Elaborar oficio dirigido al Sr. Rector Fernando Alberico Ph.D 2. Entregar el oficio físico en las oficinas de Yachay Tech Quito o Urququí | Adjuntar al oficio de solicitud el número de personas que asistirán a la fecha, la hora y la edad de los visitantes en caso de ser menor de 18 años. | El Despacho del Rectorado remite la delegación al departamento correcto. El departamento designado, coordina la logística. | 08:30 - 17:30 | Gratis | 24 horas | Estudiantes, docentes, investigadores, padres de familia, empresas y autoridades de gobierno. | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (02) 3949100 Ext. 2607 | - Llamada Telefónica: (02) 3949100 Ext. 2607 - Solicitud personal a través de un oficio a despachorector@yachaytech.edu.ec - Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308 - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | SI | http://yachaytech.edu.ec/conectate/contacto/ | infoyachaytech@yachaytech.edu.ec | 10 | 40 | 98% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | "NO APLICA" LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACHAY NO DISPONE DE PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 30/04/2015 | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | MARÍA CARIDAD PÉREZ SANDOVAL | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | mperez@yachaytech.edu.ec | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | (02) 3949100 EXTENSIÓN 2607 | | | | | | | | | | | | |