

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirlo o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|------------------------------------|---|---|---|---|--|--------|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | Información General | Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Universidad a: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general | 1. Ingresar a la página web: www.yachaytech.edu.ec/contate/contacto/ 2. Registrar la información solicitada en el formulario. 3. Presione enviar | Ninguno | Un funcionario de la Dirección de Comunicación emite una respuesta en el lapso de 24 horas | 08:30 - 17:30 | Gratis | 24 horas | Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH | SAN MIGUEL DE URQUIJÚ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999130 Ext. 2607 | - Llamada Telefónica: (06) 2999130 Ext. 2607 - Solicitud personal a través de internet: info@yachaytech.edu.ec - Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308 - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | SI | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | info@yachaytech.edu.ec | 59 | 59 | 98% |
| 2 | Recorridos turísticos (por grupos) | Recorridos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, interesados en la oferta académica de Yachay Tech. | 1. Elaborar oficio dirigido al Sr. Rector Carlos Castillo Chávez Ph. D 2. Entregar el oficio físico en las oficinas de Yachay Tech Quito Urcuquí | Adjuntar al oficio de solicitud el número de personas que asistirán, la fecha, la hora y la edad de los visitantes en caso de ser menor de 18 años. | El Despacho del Rectorado remite la delegación al departamento designado, coordina la logística. | 08:30 - 17:30 | Gratis | 24 horas | Estudiantes, docentes, investigadores, padres de familia, empresas y autoridades de gobierno. | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH | SAN MIGUEL DE URQUIJÚ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999130 Ext. 2607 | - Llamada Telefónica: (06) 2999130 Ext. 2607 - Solicitud personal a través de un oficio a despachorector@yachaytech.edu.ec - Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308 - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | SI | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | info@yachaytech.edu.ec | 61 | 61 | 95% |
| 3 | Mesa de Ayuda Servicios Académicos | La Dirección Académica mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta. | 1. Enviar un correo electrónico a: academic@yachaytech.edu.ec con el requerimiento. | Ninguno | El administrador de la mesa de ayuda, recibe el ticket y dependiendo del requerimiento se reasigna a un servidor específico del área académica, el tiempo de respuesta es de máximo 24 horas. | 8:30 - 17:30 | Gratis | 24 horas | Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia | Dirección Académica | SAN MIGUEL DE URQUIJÚ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999130 Ext. 2004 | Correo electrónico a: academic@yachaytech.edu.ec Llamada telefónica: (06) 2 999 130 ext. 2004 | SI | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | academic@yachaytech.edu.ec | 180 | 180 | 99% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | "NO APLICA" LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACHAY NO DISPONE DE PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | 31/1/2018 | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN / DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | LUIS MIGUEL CADENA / EDGAR MONCAYO | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | lcadena@yachaytech.edu.ec / emoncayo@yachaytech.edu.ec | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | (06) 2999130 EXTENSIÓN 2607 / EXTENSIÓN 2004 | | | | | | | | |