

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información General	Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Universidad a: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general	1. Ingresar a la página web: <a href="http://www.yachaytech.edu.ec/conectate/contacto/">www.yachaytech.edu.ec/conectate/contacto/</a> 2. Registrar la información solicitada en el formulario. 3. Presione enviar	Ninguno	Un funcionario de la Dirección de Comunicación emite una respuesta en el lapso de 24 horas	08:30 - 17:30	Gratis	24 horas	Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH	SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 Solicitud personal a través de Internet: <a href="mailto:info@yachaytech.edu.ec">info@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308 - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, Instagram - Página web: Yachay Tech	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	<a href="mailto:info@yachaytech.edu.ec">info@yachaytech.edu.ec</a>	64	308	98%
2	Recorridos turísticos (por grupos)	Recorridos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, interesados en la oferta académica de Yachay Tech.	1. Elaborar oficio dirigido al Sr. Rector Eduardo Ludeña, Ph.D. 2. Entregar el oficio físico en las oficinas de Yachay Tech Quito o Urququí 3. Enviar un correo electrónico a <a href="mailto:info@yachaytech.edu.ec">info@yachaytech.edu.ec</a> solicitando el recorrido turístico.	Adjuntar al oficio de solicitud el número de personas que asistirán, la fecha, la hora y la edad de los visitantes en caso de ser menor de 18 años.	El Despacho del Rectorado remite la delegación al departamento correcto. El departamento designado, coordina la logística.	08:30 - 17:30	Gratis	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores, padres de familia, empresas y autoridades de gobierno.	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH	SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 Solicitud personal a través de un oficio a <a href="mailto:despachorector@yachaytech.edu.ec">despachorector@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308 - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, Instagram - Página web: Yachay Tech	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	<a href="mailto:info@yachaytech.edu.ec">info@yachaytech.edu.ec</a>	33	593	98%
3	Mesa de Ayuda Servicios Académicos	La Dirección de Cumplimiento Académico mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta.	1. Enviar un correo electrónico a: <a href="mailto:dacademica@yachaytech.edu.ec">dacademica@yachaytech.edu.ec</a> con el requerimiento.	Ninguno	El administrador de la mesa de ayuda, recibe el ticket y dependiendo del requerimiento se reasigna a un servidor específico del área académica, el tiempo de respuesta es de máximo 24 horas.	8:30 - 17:30	Gratis	24 horas	Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia	DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO ACADÉMICO	SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2004	Correo electrónico a: <a href="mailto:dacademica@yachaytech.edu.ec">dacademica@yachaytech.edu.ec</a> Llamada telefónica: (06) 2 999 500 ext. 2004	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	<a href="mailto:dacademica@yachaytech.edu.ec">dacademica@yachaytech.edu.ec</a>	205	1409	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA" LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACHAY NO DISPONE DE PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/08/2019												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN / COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						MARCIA VILLAFUERTE / GRACIELA SALUM												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:mvillafuerte@yachaytech.edu.ec">mvillafuerte@yachaytech.edu.ec</a> / <a href="mailto:gsalum@yachaytech.edu.ec">gsalum@yachaytech.edu.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(06) 2999500 EXTENSIÓN 2607 / EXTENSIÓN 2004												