

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                                     | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).   | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)              | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas)           | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio     | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)  | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios   | Link para el servicio por internet (on line)  | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |      |
|-----|---|---|--|---|---|---|--------|--|---|---|---|--|-------------------------------|--|---|---|--|--|------|
| 1   | Información General   | Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Universidad a: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general   | 1. Ingresar a la página web: <a href="http://www.yachaytech.edu.ec/conectate/contacto/">www.yachaytech.edu.ec/conectate/contacto/</a><br>2. Registrar la información solicitada en el formulario.<br>3. Presione enviar  | Ninguno   | Un funcionario de la Dirección de Comunicación emite una respuesta en el lapso de 24 horas  | 08:30 - 17:30   | Gratis | 24 horas   | Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general  | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607   | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607<br>- Solicitud personal a través de internet: <a href="mailto:info@yachaytech.edu.ec">info@yachaytech.edu.ec</a><br>- Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308<br>- Oficinas Urququí<br>- Redes Sociales: twitter, facebook, Instagram - Página web: Yachay Tech                       | SI                            | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | <a href="mailto:info@yachaytech.edu.ec">info@yachaytech.edu.ec</a>                      |   | 59   | 605  | 98%  |
| 2   | Recorridos turísticos (por grupos)                            | Recorridos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, interesados en la oferta académica de Yachay Tech.  | 1. Elaborar oficio dirigido al Sr. Rector Eduardo Ludeña, Ph.D<br>2. Entregar el oficio físico en las oficinas de Yachay Tech Quito o Urququí<br>3. Enviar un correo electrónico a <a href="mailto:info@yachaytech.edu.ec">info@yachaytech.edu.ec</a> solicitando el recorrido turístico.                          | Adjuntar al oficio de solicitud el número de personas que asistirán, la fecha, la hora y la edad de los visitantes en caso de ser menor de 18 años. | El Despacho del Rectorado remite la delegación al departamento correcto. El departamento designado, coordina la logística.  | 08:30 - 17:30   | Gratis | 24 horas   | Estudiantes, docentes, investigadores, padres de familia, empresas y autoridades de gobierno.   | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607   | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607<br>- Solicitud personal a través de un oficio a <a href="mailto:despachorector@yachaytech.edu.ec">despachorector@yachaytech.edu.ec</a><br>- Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308<br>- Oficinas Urququí<br>- Redes Sociales: twitter, facebook, Instagram - Página web: Yachay Tech | SI                            | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | <a href="mailto:info@yachaytech.edu.ec">info@yachaytech.edu.ec</a>                      |   | 53   | 655  | 98%  |
| 3   | Mesa de Ayuda Servicios Académicos                            | La Dirección de Cumplimiento Académico mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta. | 1. Enviar un correo electrónico a: <a href="mailto:dacademica@yachaytech.edu.ec">dacademica@yachaytech.edu.ec</a> con el requerimiento.  | Ninguno   | El administrador de la mesa de ayuda, recibe el ticket y dependiendo del requerimiento se reasigna a un servidor específico del área académica, el tiempo de respuesta es de máximo 24 horas. | 8:30 - 17:30  | Gratis | 24 horas   | Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia  | Dirección de Cumplimiento Académico                 | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2004   | Correo electrónico a: <a href="mailto:dacademica@yachaytech.edu.ec">dacademica@yachaytech.edu.ec</a><br>Llamada telefónica: (06) 2 999 500 ext. 2004   | SI                            | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | <a href="mailto:dacademica@yachaytech.edu.ec">dacademica@yachaytech.edu.ec</a>          |   | 95   | 1674   | 100% |
| 4   | Atención de biblioteca  | Proveer todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Biblioteca a: estudiantes, docentes, comunidad universitaria y público en general.   | CATALOGO EN LINEA<br>1. Ingresar a la página web: <a href="https://www.yachaytech.edu.ec/">https://www.yachaytech.edu.ec/</a><br>2. Click en biblioteca.<br>3. Ingresar a su cuenta (Usuario y contraseña número de cédula)  | Ninguno   | La atención la realiza el personal de biblioteca  | De lunes a viernes 06:00 - 22:30 Sábado y domingo 12:00 - 20:30               | Gratis | 24 horas   | Estudiantes, docentes, comunidad universitaria, público en general  | Dirección de Biblioteca                             | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017   | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017- Solicitud personal a través de internet: <a href="mailto:bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec">bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Urququí- Redes Sociales: twitter, facebook, instagram- Página web: <a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a>                        | NO                            | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | <a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a> |   | 9.698  | 9.698  | 100% |
| 5   | Servicio de Prestamo de libros a domicilio                    | Los estudiantes pueden sacar en préstamo los libros de la biblioteca y llevarlos a sus hogares por periodos de tiempo: 3 días con tres renovaciones para libros académicos y 15 días con tres renovaciones para libros de literatura  | 1. Hacer el registro en el sistema que maneja la biblioteca (Koha)<br>2. Entregar copia de cédula.<br>3. Firmar compromiso de restitución en caso de pérdida(Fin del proceso de registro en el sistema)<br>4. Solicitar libros con el carnet institucional en el balcón de servicio a cualquiera de los servidores | Carnet  | La atención la realiza el personal de biblioteca  | De lunes a viernes 06:00 - 22:30 Sábado y domingo 12:00 - 20:30               | Gratis | Inmediato  | Estudiantes, docentes, investigadores.  | Dirección de Biblioteca                             | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017   | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017- Solicitud personal a través de internet: <a href="mailto:bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec">bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Urququí- Redes Sociales: twitter, facebook, instagram- Página web: <a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a>                        | NO                            | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | <a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a> |   | 267  | 267  | 100% |
| 6   | Información General Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería | Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general   | 1. Ingresar a la página web: <a href="https://www.yachaytech.edu.ec/quimica/decanato/">https://www.yachaytech.edu.ec/quimica/decanato/</a><br>2. Endicha página web se encuentra toda la información de la escuela sobre todo las matriculaciones, los teléfonos de contacto y correo de la asistente              | Ninguno   | La asistente administrativa de la escuela emite una respuesta en el lapso de 24 horas   | 08:30 - 17:30   | Gratis | 24 horas   | Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general  | Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería           | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY, CASA 41 (06) 2999500 Ext. 2622  | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2622<br>- Solicitud personal a través de internet: <a href="mailto:aescobar@yachaytech.edu.ec">aescobar@yachaytech.edu.ec</a><br>- Oficina: Campus universitario, Hacienda San José, Casa 41 y Bloque D segundo piso   | NO                            | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | <a href="mailto:aescobar@yachaytech.edu.ec">aescobar@yachaytech.edu.ec</a>              |   | 0  | 58   | 98%  |
| 7   | Atención de medicina  | Proveer servicios de promoción de salud, prevención de enfermedades y atención médica de lunes a viernes a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo, en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad.   | Acudir a Centro Médico (casa 14) Comunicarse vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico: <a href="mailto:centromedico@yachaytech.edu.ec">centromedico@yachaytech.edu.ec</a>  | Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal que pertenezca a la comunidad Universitaria.                     | La atención la realiza el personal médico   | Atención médica: Lunes a Jueves de 14:00 a 22:30, Viernes de 8:30 a 17:30.    | Gratis | Inmediata, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso. | Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo   | Centro Médico                                       | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MÉDICO (06) 2999500 Ext. 2005   | Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2005 Solicitud citas e información a través de <a href="mailto:centromedico@yachaytech.edu.ec">centromedico@yachaytech.edu.ec</a>  | NO                            | No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente                        | <a href="mailto:centromedico@yachaytech.edu.ec">centromedico@yachaytech.edu.ec</a>      |   | 172  | 502  | 100% |
| 8   | Atención de enfermería  | Proveer servicios de promoción de salud, prevención de enfermedades y atención de enfermería los 7 días de la semana durante las 24 horas al día a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo, en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad.               | Acudir a Centro Médico (casa 14) comunicarse vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico: <a href="mailto:centromedico@yachaytech.edu.ec">centromedico@yachaytech.edu.ec</a>  | Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal que pertenezca al campus Universitario.                          | La atención la realiza el personal de enfermería  | Atención de Enfermería: Los 7 días a la semana                                | Gratis | Inmediata, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso. | Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo   | Centro Médico                                       | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MÉDICO (06) 2999500 Ext. 2005   | Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2005 Solicitud citas e información a través de <a href="mailto:centromedico@yachaytech.edu.ec">centromedico@yachaytech.edu.ec</a>  | NO                            | No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente                        | <a href="mailto:centromedico@yachaytech.edu.ec">centromedico@yachaytech.edu.ec</a>      |   | 240  | 721  | 100% |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                            | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo   | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                        | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)    | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)                          | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios  | Link para el servicio por internet (on line)  | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|--|--|--|--|--|---------|---|--|--|---|---|-------------------------------|---|---|---|--|--|
| 9   | Inscripción a clubes y actividades deportivas        | Postulación y masificación de la comunidad universitaria; interesados en acceder a clubes y actividades que ofrece el área de Deporte y Recreación   | 1. Ingresar a la página en el Link: <a href="https://forms.gle/9oQh3pL192Je85w8">https://forms.gle/9oQh3pL192Je85w8</a><br>2. Registrar la información solicitada en el formulario.<br>3. Presione enviar  | Ser miembro de la Comunidad universitaria Yachay Tech  | Promotores Deportivos que mantienen monitoreando la página web, para enviar los horarios de clubes y actividades en un lapso de 24 horas   | 10:00 - 22:30  | Gratis  | 24 horas  | Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo  | Coordinación de Bienestar Estudiantil- Área de Deportes y Recreación   | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130   Ext. 2657   | - Llamada Telefónica: 593 6 2999 130   Ext. 2657<br>- Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec<br>- Oficinas Urququí<br>- Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | SI                            | No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente   | <a href="mailto:deportesyachay@yachaytech.edu.ec">deportesyachay@yachaytech.edu.ec</a>  | 48  | 450  | 100%   |
| 10  | Préstamo de Bienes de la Universidad Yachay Tech     | El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de implementos deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.  | Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores y docentes miembros de la universidad Yachay Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados. El préstamo de implementos deportivos se habilitará para un uso de 4 horas como máximo.   | El/la interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los implementos deportivos con su carnet estudiantil o credencial de miembro de la universidad Yachay Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados.  | Promotores Deportivos  | 10:00 - 22:30  | Gratis  | Inmediato   | Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo  | Coordinación de Bienestar Estudiantil- Área de Deportes y Recreación   | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130   Ext. 2658   | - Llamada Telefónica: 593 6 2999 130   Ext. 2657<br>- Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec<br>- Oficinas Urququí<br>- Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | NO                            | No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente   | La gestión se la realiza personalmente  | 30  | 90   | 100%   |
| 11  | Préstamo de Espacios Deportivos                      | El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de espacios deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.   | Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores y docentes miembros de la universidad Yachay Tech y público en general. El préstamo de los espacios deportivos se habilitará para un uso de 2 horas como máximo.   | El/la interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los espacios deportivos y llenar el acta de asunción de responsabilidad.   | Promotores Deportivos  | 10:00 - 22:30  | Gratis  | Inmediato   | Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad  | Coordinación de Bienestar Estudiantil- Área de Deportes y Recreación   | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130   Ext. 2659   | - Llamada Telefónica: 593 6 2999 130   Ext. 2657<br>- Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec<br>- Oficinas Urququí<br>- Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | NO                            | No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente   | La gestión se la realiza personalmente  | 28  | 68   | 100%   |
| 12  | Gimnasio YT  | El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio del gimnasio en el cual se practica las siguientes disciplinas deportivas, fisiculturismo, powerlifting, fitness, musculación, acondicionamiento físico en fuerza como transferencia a otras disciplinas deportivas, este servicio esta abierto para los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech. | 1. Ingresar a la página en el Link: <a href="https://forms.gle/9oQh3pL192Je85w8">https://forms.gle/9oQh3pL192Je85w8</a><br>2. Registrar la información solicitada en el formulario.<br>3. Presione enviar  | Ser miembro de la Comunidad universitaria Yachay Tech  | Seguimiento de la planificación de los entrenados  | 06:00 - 22:00  | Gratis  | Inmediato   | Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo   | Coordinación de Bienestar Estudiantil- Área de Deportes y Recreación   | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130   Ext. 2660   | - Llamada Telefónica: 593 6 2999 130   Ext. 2657<br>- Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec<br>- Oficinas Urququí<br>- Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | NO                            | No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente   | <a href="mailto:deportesyachay@yachaytech.edu.ec">deportesyachay@yachaytech.edu.ec</a>  | 130   | 330  | 100%   |
| 13  | Acompañamiento Psicológico                           | Acceso bajo libre demanda  | -Enviar un correo electrónico con el horario disponible a la dirección: <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a> ó; Aproximarse a la oficina ubicada al costado de la sala capitular   | -Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo)  | Evaluación, en el caso de detectar una condición que amerite valoración se remite a Centro Médico o Centro de Salud de Urququí   | 8:30-17:30   | Gratis  | 24 horas  | Estudiantes, docente, personal administrativo  | Departamento de Psicología de la Coordinación de Bienestar Estudiantil | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611<br>- Solicitud personal a través: <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a> | No aplica, requerimiento via correo electrónico   | No                            | No aplica   | <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a>  | 21  | 57   | 100%   |
| 14  | Seguimiento a pacientes con tratamiento psiquiátrico | Convocatoria acorde a base de datos  | -Enviar un correo electrónico con el horario disponible a la dirección: <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a> ó; Aproximarse a la oficina ubicada al costado de la sala capitular   | -Ser estudiante de la universidad  | Evaluación, seguimiento o remisión a la casa de salud o profesional particular del estudiante  | 8:30-17:30   | Gratis  | Acorde a calendario académico                       | Estudiantes  | Departamento de Psicología de la Coordinación de Bienestar Estudiantil | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611<br>- Solicitud personal a través: <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a> | No aplica, requerimiento via correo electrónico   | No                            | No aplica   | <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a>  | 8   | 44   | 100%   |
| 15  | Seguimiento académico                                | Convocatoria acorde a base de datos  | -Enviar un correo electrónico con el horario disponible a la dirección: <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a> ó; Aproximarse a la oficina ubicada al costado de la sala capitular   | -Ser estudiante de la universidad  | -Seguimiento y aproximación a los servicios de que presta la universidad (Bienestar Estudiantil, Escuelas)<br>-Contar desde el departamento de psicología hacia los estudiantes  | 8:30-17:30   | Gratis  | Acorde a calendario académico                       | Estudiantes  | Departamento de Psicología de la Coordinación de Bienestar Estudiantil | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611<br>- Solicitud personal a través: <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a> | No aplica, requerimiento via correo electrónico   | No                            | No aplica   | <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a>  | 9   | 27   | 95%  |
| 16  | RESIDENCIAS ESTUDIANTILES                            | Gestionar la distribución, asignación, procesos de llegada, salida, permanencia, y cambios de residencia, considerando calidad de vida, seguridad, convivencia y capacidad del campus, así como demanda de servicios, áreas disponibles por persona, orientadas a generar una adecuada convivencia, realizar la validación de matrículas, cumplimiento de condiciones específicas, revisión de reglamento de residencias   | 1.- Se debe ingresar al link: <a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/login.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/login.aspx</a><br>2.- Se debe ingresar el usuario con la respectiva contraseña.<br>3.- Y se escoge la opción solicitar vivienda   | 1.- Debe ser estudiante regular es decir estar matriculado.<br>2.- Debe estar al día en los pagos con la Empresa Pública Yachay EP.<br>3.- Debe acercarse a las oficinas de administración de Residencias , para llenar los respectivos formularios.   | 1.-Entrevista con el promotor de la vida comunitaria , en el caso que se requiere realizar el cambio de residencia.<br>2.- Firmar los respectivos formularios.<br>3.- Se le enviará información final via correo electronico institucional , si el caso lo amerite.<br>4.- Estudiantes legalmente matriculados   | De lunes a domingo las 24 horas  | Gratis  | inmediata   | Estudiantes  | Area de promocion de la vida comunitaria                               | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2657   | OFICINA ADMINISTRACIÓN DE RESIDENCIAS (2DO PISO DEL BLOQUE DE SERVICIOS) (06) 2999500 Ext. 2657   | si                            | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace de manera presencial  | <a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/login.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/login.aspx</a>   | 78  | 984  | 90%  |
| 17  | Becas y ayudas económicas                            | Ejecución de proceso de becas para estudiantes regulares, por los siguientes tipos: excelencia académica, vulnerabilidad económica, por presentar discapacidad y alto rendimiento deportivo. Las ayudas económicas son entregadas a los estudiantes regulares por situaciones de carácter excepcional.   | 1. Ingresar a la Plataforma de Servicios estudiantiles en el siguiente link ( <a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebApp/bienestar/fichasocioeconomica/verificarfichasocioeconomica.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebApp/bienestar/fichasocioeconomica/verificarfichasocioeconomica.aspx</a> )<br>2. Llenar la ficha socioeconómica<br>3. Entregar los documentos de respaldo en Trabajo social.<br>5. Firmar el contrato de beca en caso de ser aprobada la solicitud.<br>6. Presentarse a firmar mensualmente la constancia de continuidad en la Universidad. | 1. Beca por excelencia académica:<br>a. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto;<br>b. Obtener un promedio general igual o superior a 9/10 en el periodo académico anterior cursado;<br>c. Usar la ficha socioeconómica adjuntando la documentación de respaldo;<br>d. Certificado Bancario a nombre del estudiante. En el caso de ser menor de edad, certificado bancario del representante legal; y,<br>e. No haber reprobado ninguna materia en el periodo académico anterior cursado.<br>2. Beca por vulnerabilidad económica:<br>a. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto;<br>b. Usar la ficha socioeconómica adjuntando la documentación de respaldo;<br>c. Certificado Bancario a nombre del estudiante. En el caso de ser menor de edad, certificado bancario del representante legal; y,<br>d. No haber reprobado más de una materia en el periodo académico anterior cursado y que el porcentaje con que haya aprobado el resto de asignaturas sea del setenta y cinco por ciento. | 1. Solicitud de aval POA y certificación presupuestaria (Dirección de Salu y BEST) y Coordinación de Planificación)<br>2. Entrega de certificados de matrícula y notas (Dirección de Registros Académicos)<br>3. Recepción de documentación de respaldo (Dirección de Salu y BEST)<br>4. Revisión de requisitos por tipo de beca - validación de documentos (Dirección de Salu y BEST)<br>5. Elaboración de informe de becas (Dirección de Salu y BEST)<br>6. Presentación de informe a rectorado (Dirección de Salu y BEST)<br>7. Aprobación de informe (Rectorado)<br>8. Elaboración de resolución de becas (Coordinación Jurídica)<br>9. Firma de resolución de becas (Rectorado)<br>10. Notificación de resolución a estudiantes (Dirección de Salu y BEST)<br>11. Apelación resolución de becas (Estudiantes y Dirección de Salu y BEST)<br>12. Elaboración de contratos (Coordinación Jurídica). 13. Impresión de contratos (Dirección de Salu y BEST)<br>14. Notificación para firma de contratos (Dirección de Salu y BEST) y BEST)<br>15. Suscripción de contratos de becas (Estudiantes y Dirección de Salu y BEST)<br>16. Desmaterialización de contratos de beca (Gestión documental)<br>17. Solicitud de creación de cuentas eSIGE (Dirección de Salu y BEST)<br>18. Creación de cuentas eSIGE (Coordinación Financiera)<br>19. Solicitud de pago de becas (Dirección de Salu y BEST)<br>20. Pago de becas (Coordinación Financiera). | 8H30 a 17H30   | Ninguno | Proceso completo 8 semanas aproximadamente          | Estudiantes regulares  | Oficina de Trabajo Social- Yachay Tech                                 | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003   | Oficina, atención personal, correo electrónico , teléfono institucional   | SI                            | <a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebApp/bienestar/fichasocioeconomica/verificarfichasocioeconomica.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebApp/bienestar/fichasocioeconomica/verificarfichasocioeconomica.aspx</a> | <a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebApp/bienestar/fichasocioeconomica/verificarfichasocioeconomica.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebApp/bienestar/fichasocioeconomica/verificarfichasocioeconomica.aspx</a> | 28  | 421  | 100%   |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                    | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).   | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio       | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios  | Link para el servicio por internet (on line)            | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|---|--|--|---|---|--------|--|---|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|--|--|
| 18  | Información General de Bienestar Estudiantil | Entrega de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece Bienestar Estudiantil.  | 1. Enviar un correo electrónico con el requerimiento de información al correo : bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec ó; Aproximarse a la oficina ubicada en la cada 12 del sector el rosario | -Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo)  | Un funcionario de la Dirección de Bienestar Estudiantil emite una respuesta en el lapso de 24 horas o remite al área competente para que pueda ser resuelta la inquietud  | 08:30 - 17:30   | Gratis | 24 horas   | Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo  | Oficina de la Dirección Salud y Bienestar Estudiantil | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003   | - Llamada Telefónica: 593 6 2999 130   Ext. 2003<br>- Solicitud personal a través de internet: bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec<br>- Oficinas Urququí   | no                            | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico                                      | bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec                  | 29  | 284  | 98%  |
| 19  | Mesa de Ayuda Servicios Académicos           | La Dirección de Cumplimiento Académico mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta. | 1. Enviar un correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec con el requerimiento.  | Ninguno  | El administrador de la mesa de ayuda, recibe el ticket y dependiendo del requerimiento se reasigna a un servidor específico del área académica, el tiempo de respuesta es de máximo 24 horas.   | 8:30 - 17:30  | Gratis | 24 horas   | Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia  | Dirección de Cumplimiento Académico                   | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2004   | Correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec<br>Llamada telefónica: (06) 2 999 500 ext. 2004  | SI                            | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico                                      | dacademica@yachaytech.edu.ec                            | 95  | 1674   | 100%   |
| 20  | Matrícula                                    | Generación y gestión del registro de matrícula por periodo académico con la inclusión de asignaturas de acuerdo al plan curricular  | El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados   | 1. Ser estudiante con cupo en UITEY<br>2. Tener asignado un plan curricular  | 1. Acceder al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados<br>2. Abrir su plan Académico<br>3. Seleccionar asignaturas a registrar<br>4. Validar registros, en caso de cumplir requisitos se guarda, de lo contrario se solicita modificación.<br>5. Se carga valores de pago para estudiantes sin gratuidad.<br>6. Se carga valores de pago al sistema bancario<br>7. Se valida registro de matrícula.<br>8. Se valida y registra matrícula   | 24 x 7  | Gratis | 24 horas   | Estudiantes   | Dirección de Registros Académicos                     | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600   | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2600<br>- Solicitud personal a través de correo electrónico: matriculas@yachaytech.edu.ec<br>- Oficinas Urququí   | SI                            | No Aplica, el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar | https://autoservicio.yachaytech.edu.ec/ss/Home.aspx     | 267   | 11806  | 90%  |
| 21  | Soporte Técnico de Gestión Académica         | Gestión de cuentas de usuario en los sistemas informáticos de gestión académica, creación de cuentas, accesos, roles, permisos, desbloques, cambios de contraseña.  | El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Registros Académicos   | 1. Ser estudiante con cupo en UITEY  | 1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Registros Académicos)<br>2. Se analiza el incidente y se determina la solución.<br>3. Se ejecuta la solución<br>4. Se realiza pruebas funcionales<br>5. Se comunica al estudiante  | 8:30 - 17:30  | Gratis | 2 horas  | Estudiantes, docentes   | Dirección de Registros Académicos                     | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600   | - Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec<br>- Oficinas Urququí  | SI                            | No Aplica, el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ   | registrosacademicos@yachaytech.edu.ec                   | 211   | 5133   | 99%  |
| 22  | Certificaciones Estudiantiles                | Generación de certificados estudiantiles de matrícula, calificaciones y récords académicos  | El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Registros Académicos   | 1. Ser o haber sido estudiante de la UITEY   | 1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Registros Académicos)<br>2. Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIGA)<br>3. Se imprime el documento o se genera el pdf, dependiendo si el requerimiento es en físico o digital<br>4. Se revisa el certificado.<br>5. Se firma el certificado<br>6. Se entrega el certificado al estudiante<br>7. Se firma entrega - recepción   | 8:30 - 17:30  | Gratis | 2 horas  | Estudiantes   | Dirección de Registros Académicos                     | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600   | - Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec<br>- Oficinas Urququí  | SI                            | No Aplica, el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ   | http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/login.aspx | 61  | 695  | 99%  |
| 23  | Heteroevaluación Docente                     | Proporcionar encuestas en línea, diferenciadas por profesor y asignatura en cada periodo académico, para recolectar el criterio de los estudiantes en relación al desempeño académico de sus profesores   | El usuario accede al servicio a través del sistema Informático de Servicios Estudiantiles - Heteroevaluación docente   | 1. Ser estudiante activo en la UITEY durante el periodo que se ejecuta la heteroevaluación docente                                     | 1. de define periodos de inicio y finalización de la heteroevaluación docente por periodo académico.<br>2. Se configura el sistema informático de evaluación docente, con los parámetros definidos en el punto anterior.<br>3. Se genera encuestas diferenciadas por asignatura, docente y periodo<br>4. Se comunica a estudiantes<br>5. Se comunica a docentes<br>6. Se recibe respuestas a encuestas<br>7. Se tabula datos<br>8. Se genera informes individuales<br>9. Se genera informe general<br>8. Se comunica resultados | 24 x 7  | Gratis | Inmediato y constante durante el proceso               | Estudiantes, docentes, autoridades internas   | Dirección de Registros Académicos                     | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600   | - Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec<br>- Oficinas Urququí  | SI                            | No Aplica, el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar | http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/login.aspx | 0   | 10267  | 95%  |
| 24  | Capacitación                                 | Capacitar a los estudiantes y docentes, en el manejo de herramientas tecnológicas de gestión académica y gestión del aprendizaje.   | El usuario accede al servicio de manera presencial, personal de Registros Académicos brinda el servicio in situ de acuerdo a un cronograma establecido   | 1. Ser estudiante de la UITEY  | 1. Se realiza plan de capacitación de acuerdo a la necesidad.<br>2. Se convoca a estudiantes y/o docentes vía correo electrónico<br>3. Se brinda la capacitación<br>4. Se registra asistencia   | 8:30 - 17:30  | Gratis | 2 horas  | Estudiantes, docentes   | Dirección de Registros Académicos                     | SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600   | - Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec<br>- Oficinas Urququí  | NO                            | No aplica, el servicio se otorga de manera in situ; el correo electrónico se utiliza como medio para comunicar                | registrosacademicos@yachaytech.edu.ec                   | 10  | 289  | 98%  |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA" LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACHAY NO DISPONE DE PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/10/2019   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                  | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN / CANCELLERÍA                |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              | SANTIAGO BARRIGA/ FRANK ALEXIS                         |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | sbarriga@yachaytech.edu.ec / falexis@yachaytech.edu.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (06) 2999500 EXTENSIÓN 2607 / EXTENSIÓN 2604           |