

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información General	Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Universidad a: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general	1. Ingresar a la página web: <a href="http://www.yachaytech.edu.ec/contacto/">www.yachaytech.edu.ec/contacto/</a> 2. Registrar la información solicitada en el formulario. 3. Presione enviar	Ninguno	Un funcionario de la Dirección de Comunicación emite una respuesta en el lapso de 24 horas	08:30 - 17:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, padres de familia, docentes, autoridades de gobierno, público en general	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 - Solicitudes personal a través de internet: <a href="mailto:inform@yachaytech.edu.ec">inform@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308 - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	SI	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	43	691	98%
2	Recorridos turísticos (por grupos)	Recorridos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, interesados en la oferta académica de Yachay Tech.	1. Elaborar oficio dirigido al Sr. Rector Eduardo Ludeña, Ph.D. 2. Entregar el oficio físico en las oficinas de Yachay Tech Quito o Urququí 3. Enviar un correo electrónico a <a href="mailto:info@yachaytech.edu.ec">info@yachaytech.edu.ec</a> solicitando el recorrido turístico.	Ninguno	El Despacho del Rectorado remite la delegación al departamento correcto. El departamento designado, coordina la logística.	08:30 - 17:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores, padres de familia, empresas y autoridades de gobierno.	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 - Solicitudes personal a través de un oficio a <a href="mailto:despachorector@yachaytech.edu.ec">despachorector@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308 - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	SI	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	171	826	98%
3	Mesa de Ayuda Servicios Académicos	La Dirección de Cumplimiento Académico mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta.	1. Enviar un correo electrónico a: <a href="mailto:dacademica@yachaytech.edu.ec">dacademica@yachaytech.edu.ec</a> con el requerimiento.	Ninguno	El administrador de la mesa de ayuda, recibe el ticket y dependiendo del requerimiento se reasigna a un servidor específico del área académica, el tiempo de respuesta es de máximo 24 horas.	8:30 - 17:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia	Dirección de Cumplimiento Académico	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2004	Correo electrónico a: <a href="mailto:dacademica@yachaytech.edu.ec">dacademica@yachaytech.edu.ec</a> Llamada telefónica: (06) 2 999 500 ext. 2004	SI	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	175	1999	100%
4	Atención de biblioteca	Proveer todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Biblioteca a: estudiantes, docentes, comunidad universitaria y público en general.	CATALOGO EN LINEA 1. Ingresar a la página web: <a href="https://www.yachaytech.edu.ec/">https://www.yachaytech.edu.ec/</a> 2. Click en biblioteca. 3. Ingresar a su cuenta (Usuario y contraseña) número de cédula, para estudiantes registrados	Ninguno	La atención la realiza el personal de biblioteca	De lunes a viernes 06:00 - 22:30 Sábado y domingo 12:00 - 20:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, comunidad universitaria, público en general	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 - Solicitudes personal a través de internet: <a href="mailto:biblioteca.yachaytech@yachaytech.edu.ec">biblioteca.yachaytech@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: <a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a>	NO	<a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a>	<a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a>	8.754	28.903	100%
5	Inducción a nuevos estudiantes con los servicios q brinda la biblioteca mas Recorridos turísticos (por grupos, inicio del semestre)	Recorridos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, que deseen conocer la oferta académica de Yachay Tech y las instalaciones de la biblioteca patrimonial.	1. Enviar un correo electrónico a <a href="mailto:bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec">bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec</a> solicitando el Inducción. 2. Coordinar fecha y hora 3. Tener un grupo mayor a 5 personas. (bajo requerimiento)	Ninguno	Seleccionar al personal a cargo del grupo, (según el horario) La persona designada, coordina la logística.	06:00 - 22:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores.	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 - Solicitudes personal a través de internet: <a href="mailto:biblioteca.yachaytech@yachaytech.edu.ec">biblioteca.yachaytech@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: <a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a>	SI	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	130	330	100%
6	Servicio de Prestamo de libros a domicilio	Los estudiantes pueden sacar en préstamo los libros de la biblioteca y llevarlos a sus hogares por periodos de tiempo: 3 días con tres renovaciones para libros académicos y 15 días con tres renovaciones para libros de literatura	1. Hacer el registro en el sistema que maneja la biblioteca (Koha) 2. Entregar copia de cédula. 3. Firmar compromiso de restitución en caso de perdida(Fin del proceso de registro en el sistema) 4. Solicitar libros con el carnet institucional en el balcón de servicio a cualquiera de los servidores	Carnet	La atención la realiza el personal de biblioteca	De lunes a viernes 06:00 - 22:30 Sábado y domingo 12:00 - 20:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, docentes, investigadores.	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 - Solicitudes personal a través de internet: <a href="mailto:biblioteca.yachaytech@yachaytech.edu.ec">biblioteca.yachaytech@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: <a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a>	NO	<a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a>	<a href="http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/">http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/</a>	187	707	100%
7	Información General Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería	Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general	1. Ingresar a la página web: <a href="https://www.yachaytech.edu.ec/quimica/decanato/">https://www.yachaytech.edu.ec/quimica/decanato/</a> 2. En dicha página web se encuentra toda la información de la escuela sobre todo las mailas académicas, los teléfonos de contacto y correo de la asistente	Ninguno	La asistente administrativa de la escuela emite una respuesta en el lapso de 24 horas	08:30 - 17:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general	Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY, CASA 41 (06) 2999500 Ext. 2622	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2622 - Solicitudes personal a través de internet: <a href="mailto:inform@yachaytech.edu.ec">inform@yachaytech.edu.ec</a> - Oficina: Campus universitario, Hacienda San José, Casa 41 y Bloque D segundo piso	NO	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	0	58	98%
7	Atención de medicina	Proveer servicios de promoción de salud, prevención de enfermedades y atención médica de lunes a viernes a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo, en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad.	Acudir a Centro Médico (casa 14) Comunicarse vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico: <a href="mailto:centromedico@yachaytech.edu.ec">centromedico@yachaytech.edu.ec</a>	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal que pertenezca a la comunidad Universitaria.	La atención la realiza el personal médico	Atención médica: Lunes a Jueves de 14:00 a 22:30, Viernes de 8:30 a 17:30.	Gratuito	Inmediata, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso.	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Centro Médico	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MÉDICO (06) 2999500 Ext. 2005	Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2005 Solicitudes citas e información a través de <a href="mailto:centromedico@yachaytech.edu.ec">centromedico@yachaytech.edu.ec</a>	NO	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	146	832	100%
8	Atención de enfermería	Proveer servicios de promoción de salud, prevención de enfermedades y atención de enfermería los 7 días de la semana durante las 24 horas al día a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo, en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad.	Acudir a Centro Médico (casa 14) comunicarse vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico: <a href="mailto:centromedico@yachaytech.edu.ec">centromedico@yachaytech.edu.ec</a>	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal que pertenezca al campus Universitario.	La atención la realiza el personal de enfermería	Atención de Enfermería: Los 7 días a la semana	Gratuito	Inmediata, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso.	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Centro Médico	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MÉDICO (06) 2999500 Ext. 2005	Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2005 Solicitudes citas e información a través de <a href="mailto:centromedico@yachaytech.edu.ec">centromedico@yachaytech.edu.ec</a>	NO	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	192	1226	100%
9	Inscripción a clubes y actividades deportivas	Postulación y masificación de la comunidad universitaria; interesados en acceder a clubes y actividades que ofrece el Área de Deporte y Recreación	1. Ingresar a la página en el Link: <a href="https://forms.gle/9wQ23kL152j485w8">https://forms.gle/9wQ23kL152j485w8</a> 2. Registrar la información solicitada en el formulario. 3. Presione enviar	Ser miembro de la Comunidad universitaria Yachay Tech	Promotores Deportivos que mantienen monitoreando la página web, para enviar los horarios de clubes y actividades en un lapso de 24 horas	10:00 - 22:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Coordinación de Bienestar Estudiantil- Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130   Ext. 2657	- Llamada Telefónica: 593 6 2999 130   Ext. 2657 - Solicitudes personal a través de internet: <a href="mailto:deportesyachay@yachaytech.edu.ec">deportesyachay@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	SI	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	53	609	100%
10	Préstamo de Bienes de la Universidad Yachay Tech	El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de implementos deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores y docentes miembros de la Universidad Yachay Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados. El préstamo de implementos deportivos se habilitará para un uso de 4 horas como máximo.	El/la interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los implementos deportivos con su carnet estudiantil o credencial de miembro de la universidad Yachay Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados.	Promotores Deportivos	10:00 - 22:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Coordinación de Bienestar Estudiantil- Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130   Ext. 2658	- Llamada Telefónica: 593 6 2999 130   Ext. 2657 - Solicitudes personal a través de internet: <a href="mailto:deportesyachay@yachaytech.edu.ec">deportesyachay@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	57	617	100%
11	Prestamo de Espacios Deportivos	El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de espacios deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores y docentes miembros de la Universidad Yachay Tech y público en general. El préstamo de los espacios deportivos se habilitará para un uso de 2 horas como máximo.	El/la interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los espacios deportivos y llenar el acta de asunción de responsabilidad.	Promotores Deportivos	10:00 - 22:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad	Coordinación de Bienestar Estudiantil- Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130   Ext. 2659	- Llamada Telefónica: 593 6 2999 130   Ext. 2657 - Solicitudes personal a través de internet: <a href="mailto:deportesyachay@yachaytech.edu.ec">deportesyachay@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	46	595	100%
12	Gimnasio YT	El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio del gimnasio en el cual se practica las siguientes disciplinas deportivas: fisicoculturismo, powerlifting, fitness, musculación, acondicionamiento físico en fuerza como transferencia a otras disciplinas deportivas, este servicio esta abierto para los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	1. Ingresar a la página en el link: <a href="https://forms.gle/9wQ23kL152j485w8">https://forms.gle/9wQ23kL152j485w8</a> 2. Registrar la información solicitada en el formulario. 3. Presione enviar	Ser miembro de la Comunidad universitaria Yachay Tech	Seguimiento de la planificación de los entrenados	06:00 - 22:00	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo	Coordinación de Bienestar Estudiantil- Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130   Ext. 2660	- Llamada Telefónica: 593 6 2999 130   Ext. 2657 - Solicitudes personal a través de internet: <a href="mailto:deportesyachay@yachaytech.edu.ec">deportesyachay@yachaytech.edu.ec</a> - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	181	865	100%
13	Acompañamiento Psicológico	Acceso bajo libre demanda	-Enviar un correo electrónico con el horario disponible a la dirección: <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a> ó; Aproximarse a la oficina ubicada al costado de la sala capitular	-Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo)	Evaluación, en el caso de detectar una condición que amerite valoración se remite a Centro Médico o Centro de Salud de Urququí	8:30-17:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docente, personal administrativo	Departamento de Psicología de la Coordinación de Bienestar Estudiantil	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitudes personal a través de: <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a>	No aplica, requerimiento vía correo electrónico	No aplica	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	25	112	100%
14	Seguimiento a pacientes con tratamiento psiquiátrico	Convocatoria acorde a base de datos	-Enviar un correo electrónico con el horario disponible a la dirección: <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a> ó; Aproximarse a la oficina ubicada al costado de la sala capitular	-Ser estudiante de la universidad	Evaluación, seguimiento o remisión a la casa de salud o profesional particular del estudiante	8:30-17:30	Gratuito	Acorde a calendario académico	Estudiantes	Departamento de Psicología de la Coordinación de Bienestar Estudiantil	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitudes personal a través de: <a href="mailto:psicologia@yachaytech.edu.ec">psicologia@yachaytech.edu.ec</a>	No aplica, requerimiento vía correo electrónico	No aplica	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	<a href="http://www.yachaytech.edu.ec">www.yachaytech.edu.ec</a>	3	51	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
15	Seguimiento académico	Convocatoria acorde a base de datos	-Enviar un correo electrónico con el horario disponible a la dirección: psicologia@yachaytech.edu.ec ó; Aproximarse a la oficina ubicada al costado de la sala capítular	-Ser estudiante de la universidad	-Seguimiento y aproximación a los servicios de que presta la universidad (Bienestar Estudiantil, Escuelas) Contar desde el departamento de psicología hacia los estudiantes	8:30-17:30	Gratuito	Acorde a calendario académico	Estudiantes	Departamento de Psicología de la Coordinación de Bienestar Estudiantil	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través de: psicologia@yachaytech.edu.ec	No aplica, requerimiento vía correo electrónico	No	No aplica	psicologia@yachaytech.edu.ec	7	39	95%	
16	RESIDENCIAS ESTUDIANTILES	Gestionar la distribución, asignación, procesos de llegada, salida, permanencia, y cambios de residencia, considerando calidad de vida, seguridad, convivencia y capacidad del campus, así como demanda de servicios, áreas disponibles por persona orientadas a generar una adecuada convivencia, realizar la validación de matrices, cumplimiento de condiciones específicas, revisión de reglamento de residencias	1.- Se debe ingresar al link: <a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/gin.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/gin.aspx</a> . 2.- Se debe ingresar el usuario con la respectiva contraseña. 3.- Y se escoge la opción solicitar vivienda	1.- Debe ser estudiante regular es decir estar matriculado. 2.- Debe estar al día en los pagos con la Empresa Pública Yachay EP. 3.- Debe acercarse a las oficinas de administración de Residencias, para llenar los respectivos formularios.	1.- Entrevista con el promotor de la vida comunitaria, en el caso que se requiera realizar el cambio de residencia. 2.- Firmar los respectivos formularios. 3.- Se le enviará información final vía correo electrónico institucional, si el caso lo amerita. 4.- Estudiantes legalmente matriculados	De lunes a domingo las 24 horas	Gratuito	inmediata	Estudiantes	Area de promoción de la vida comunitaria	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2657	OFICINA ADMINISTRACIÓN DE RESIDENCIAS (2DO PISO DEL BLOQUE DE SERVICIOS) (06) 2999500 Ext. 2657	si	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace de manera presencial	<a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/gin.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/gin.aspx</a>	0	998	90%	
17	Becas y ayudas económicas	Ejecución de proceso de becas para estudiantes regulares, por los siguientes tipos: excelencia académica, vulnerabilidad económica, por presentar discapacidad y alto rendimiento deportivo. Las ayudas económicas son entregadas a los estudiantes regulares por situaciones de carácter excepcional.	1. Ingresar a la Plataforma de Servicios Estudiantiles en el siguiente link ( <a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/llenar/fichasocioeconomica/verificafichasocioeconomica.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/llenar/fichasocioeconomica/verificafichasocioeconomica.aspx</a> ) 2. Llenar la Ficha socioeconómica 3. Llenar la solicitud de beca en el sistema. 4. Entregar los documentos de respaldo en Trabajo Social. 5. Firmar el contrato de beca en caso de ser aprobada la solicitud. 6. Presentarse a firmar mensualmente la constancia de continuidad en la Universidad.	1. Ingresar a la Plataforma de Servicios Estudiantiles en el siguiente link ( <a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/llenar/fichasocioeconomica/verificafichasocioeconomica.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/llenar/fichasocioeconomica/verificafichasocioeconomica.aspx</a> ) 2. Llenar la Ficha socioeconómica 3. Llenar la solicitud de beca en el sistema. 4. Entregar los documentos de respaldo en Trabajo Social. 5. Firmar el contrato de beca en caso de ser aprobada la solicitud. 6. Presentarse a firmar mensualmente la constancia de continuidad en la Universidad.	1. Beca por excelencia académica: a. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto. b. Obtener un promedio general igual o superior a 80% en el periodo académico anterior cursado. c. Cerrar la ficha socioeconómica adjuntando la documentación de respaldo. d. Certificado bancario a nombre del estudiante. En el caso de ser menor de edad, certificado bancario del representante legal. e. No haber reprobado ninguna materia en el periodo académico anterior cursado. 2. Beca por vulnerabilidad económica: a. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto. b. Cerrar la ficha socioeconómica adjuntando la documentación de respaldo. c. Certificado bancario a nombre del estudiante. En el caso de ser menor de edad, certificado bancario del representante legal. d. No haber reprobado más de una materia en el periodo académico anterior cursado y que el porcentaje con que ha aprobado el resto de asignaturas sea del setenta y cinco por ciento o más. e. Mantenerse activo en la disciplina deportiva por la que solicita la beca. 3. Beca para deportistas de alto rendimiento: a. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto. b. Certificado bancario a nombre del estudiante. En el caso de ser menor de edad, certificado bancario del representante legal. c. Documento que determine ser deportista de alto rendimiento en representación internacional del país. d. No haber reprobado más de una materia en el periodo académico anterior cursado y que el porcentaje con que ha aprobado el resto de asignaturas sea del setenta y cinco por ciento o más. e. Cerrar la ficha socioeconómica adjuntando la documentación de respaldo. f. Mantenerse activo en la disciplina deportiva por la que solicita la beca. 4. Beca por presentar una discapacidad: a. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto. b. Certificado bancario, a nombre del estudiante o del representante legal. c. Cerrar la ficha socioeconómica adjuntando la documentación de respaldo. d. No haber reprobado más de una materia en el periodo académico anterior cursado y que el porcentaje con que ha aprobado el resto de asignaturas sea del setenta y cinco por ciento o más. e. Cerrar la ficha socioeconómica adjuntando la documentación de respaldo. 5. Ayuda económica por encontrarse en situación de vulnerabilidad económica con condiciones determinadas en el presente Reglamento y aprobadas por el Rector o su delegado: a. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto. b. Certificado bancario, a nombre del estudiante o del representante legal. c. Informe de trabajo social y/o médico de la Universidad que avale la condición de vulnerabilidad o que se encuentre dentro de un grupo de atención prioritaria.	1. Solicitud de aval PDA y certificación presupuestaria (Dirección de Salu y BEST y Coordinación de Planificación) 2. Entrega de certificados de matricula y notas (Dirección de Registros Académicos) 3. Recepción de documentación de respaldo (Dirección de Salu y BEST) 4. Revisión de requisitos por tipo de beca - validación de documentos (Dirección de Salu y BEST) 5. Elaboración de informe de becas (Dirección de Salu y BEST) 6. Presentación de informe a rectorado (Dirección de Salu y BEST) 7. Aprobación de informe (Rectorado) 8. Elaboración de resolución de becas (Coordinación Jurídica) 9. Firma de resolución de becas (Rectorado) 10. Notificación de resolución a estudiantes (Dirección de Salu y BEST) 11. Apelación resolución de becas (Estudiantes) 12. Elaboración de contratos (Coordinación Jurídica). 13. Impresión de contratos (Dirección de Salu y BEST) 14. Notificación para firma de contratos (Dirección de Salu y BEST) 15. Suscripción de contratos de becas (Estudiantes y Dirección de Salu y BEST) 16. Desmaterialización de contratos de beca (Gestión documental) 17. Solicitud de creación de cuentas eSÍGEF (Dirección de Salu y BEST) 18. Creación de cuentas eSÍGEF (Coordinación Financiera) 19. Solicitud de pago de becas (Dirección de Salu y BEST) 20. Pago de becas (Coordinación Financiera).	8H30 a 17H30	Ninguno	Proceso completo 8 semanas aproximadamente	Estudiantes regulares	Oficina de Trabajo Social Yachay Tech	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	Oficina, atención personal, correo electrónico, teléfono institucional	si	<a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/llenar/fichasocioeconomica/verificafichasocioeconomica.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/llenar/fichasocioeconomica/verificafichasocioeconomica.aspx</a>	<a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/llenar/fichasocioeconomica/verificafichasocioeconomica.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/llenar/fichasocioeconomica/verificafichasocioeconomica.aspx</a>	0	421	100%
18	Información General de Bienestar Estudiantil	Entrega de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece Bienestar Estudiantil.	1. Enviar un correo electrónico con el requerimiento de información al correo: bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec ó; Aproximarse a la oficina ubicada en la cada 12 del sector el rosario	-Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo)	Un funcionario de la Dirección de Bienestar Estudiantil emite una respuesta en el lapso de 24 horas o remite al área competente para que pueda ser resuelta la inquietud	08:30 - 17:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo	Oficina de la Dirección Salud y Bienestar Estudiantil	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	- Llamada Telefónica: 593 6 2999 130   Ext. 2003 - Solicitud personal a través de internet: bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucúqui	no	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec	91	531	98%	
19	Matricula	Generación y gestión del registro de matrícula por periodo académico con la inclusión de asignaturas de acuerdo al plan curricular	El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados	1. Ser estudiante con cupo en UITEY 2. Tener asignado un plan curricular	1. Acceder al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados 2. Abrir su plan Académico 3. Seleccionar asignaturas a registrar 3. Validar registros, en caso de cumplir requisitos se guarda, de lo contrario se solicita modificación. 4. Se carga valores de pago para estudiantes sin gratuidad. 5. Se carga valores de pago al sistema bancario. 6. Se valida registro de matrícula. 7. Se valida y registra matrícula	24 x 7	Gratuito	24 horas	Estudiantes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2600 - Solicitud personal a través de correo electrónico: matriculas@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucúqui	si	No aplica, el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	<a href="https://autoservicio.yachaytech.edu.ec/cas/Home.aspx">https://autoservicio.yachaytech.edu.ec/cas/Home.aspx</a>	0	11806	90%	
20	Soporte Técnico de Gestión Académica	Gestión de cuentas de usuario en los sistemas informáticos de gestión académica, creación de cuentas, accesos, roles, permisos, desbloques, cambios de contraseña.	El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Registros Académicos	1. Ser estudiante con cupo en UITEY	1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Registros Académicos) 2. Se analiza el incidente y se determina la solución. 3. Se ejecuta la solución 4. Se realiza pruebas funcionales 5. Se comunica al estudiante	8:30 - 17:30	Gratuito	2 horas	Estudiantes, docentes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucúqui	si	No aplica, el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ	registrosacademicos@yachaytech.edu.ec	2509	7765	99%	
21	Certificaciones Estudiantiles	Generación de certificados estudiantiles de matrícula, calificaciones y récords académicos	El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Registros Académicos	1. Ser o haber sido estudiante de la UITEY	1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Registros Académicos) 2. Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIGA) 3. Se imprime el documento o se genera el pdf, dependiendo si el requerimiento es en físico o digital 4. Se revisa el certificado. 5. Se firma el certificado 6. Se entrega el certificado al estudiante 7. Se firma entrega - recepción	8:30 - 17:30	Gratuito	2 horas	Estudiantes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucúqui	si	No aplica, el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ	<a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/gin.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/gin.aspx</a>	85	812	99%	
22	Heteroevaluación Docente	Proporcionar encuestas en línea, diferenciadas por profesor y asignatura en cada periodo académico, para recolectar el criterio de los estudiantes en relación al desempeño académico de sus profesores	El usuario accede al servicio a través del sistema informático de Servicios Estudiantiles - Heteroevaluación docente	1. Ser estudiante activo en la UITEY durante el periodo que se ejecuta la heteroevaluación docente	1. Se define periodos de inicio y finalización de la heteroevaluación docente por periodo académico. 2. Se configura el sistema informático de evaluación docente, con los parámetros definidos en el punto anterior. 3. Se genera encuestas diferenciadas por asignatura, docente y periodo 4. Se comunica a estudiantes 5. Se comunica a docentes 6. Se recepta respuestas a encuestas 7. Se tabula datos 8. Se genera informes individuales 9. Se genera informe general 8. Se comunica resultados	24 x 7	Gratuito	Inmediato y constante durante el proceso	Estudiantes, docentes, autoridades internas	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucúqui	si	No aplica, el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	<a href="http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/gin.aspx">http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/gin.aspx</a>	1268	11535	95%	
23	Capacitación	Capacitar a los estudiantes y docentes, en el manejo de herramientas tecnológicas de gestión académica y gestión del aprendizaje.	El usuario accede al servicio de manera presencial, personal de Registros Académicos brinda el servicio in situ de acuerdo a un cronograma establecido	1. Ser estudiante de la UITEY	1. Se realiza plan de capacitación de acuerdo a la necesidad. 2. Se comunica a estudiantes y/o docentes vía correo electrónico 3. Se brinda la capacitación 4. Se registra asistencia	8:30 - 17:30	Gratuito	2 horas	Estudiantes, docentes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucúqui	NO	No aplica, el servicio se otorga de manera in situ, el correo electrónico se utiliza como medio para comunicar	registrosacademicos@yachaytech.edu.ec	0	289	98%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA" LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACHAY NO DISPONE DE PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2019								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN / CANCELLERÍA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											VANESSA ZURITA FUERTES / FRANK ALEXIS								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											szurita@yachaytech.edu.ec / fablexis@yachaytech.edu.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(06) 2999500 EXTENSIÓN 2607 / EXTENSIÓN 2604								