			d) Los servicios que ofre	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la lecceso y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesar		da ejercer sus derec	hos y cumplir sus obligaciones								
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencia que ofrecen el servicio	y dependencia que ofrece e s servicio	na Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios internet (on line	Número de ciudadanos/ciudadar por s que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudada as que accedieron a servicio acumulativ	an al del servicio
1 Información General	Entrega de todo tipo de información requerion y relacionada a los servicios que ofrece la Universidad a: estudiantes, padres de familia docentes, comunidad y público en general	da 1. Ingresar a la página web: www.yachaytech.edu.ec/conectate/contacto/ a, 2. Registrar la información solicitada en el formulario. 3. Presione enviar	n Ninguno	Un funcionario de la Dirección de Comunicación emite una respuesta en el lapso de 24 horas	08:30 - 17:30 Gratuito	o 24 horas	Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 29995 Ext. 2607	 - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 - Solicitud personal a través de internet:info@yachaytech.edu.ec - Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308 - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech 	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	<u>du.ec</u> 200	1.450	98%
2 Recorridos turísticos (por grupos)	Recorridos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, interesados en la oferta académica de Yachay Tech.	1. Elaborar oficio dirigido al Sr. Rector Eduardo Ludeña, Ph.D 2. Entregar el oficio físico en las oficinas de Yachay Tech Quito o Urcuquí 3. Enviar un correo electrónico a info@yachaytech.edu.ec solicitando el recorrido turístico.	Adjuntar al oficio de solicitud el número de personas que asistiran, la fecha, la hora y la edad de los visitantes en caso de se menor de 18 años.	er El Despacho del Rectorado remite la delegación al departamento correcto. El departamento designado, coordina la logistica.	08:30 - 17:30 Gratuito	o 24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores, padres de familia, empresas y autoridades de gobierno.	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN - UNIVERSIDAD YACHAY TECH	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 29995 Ext. 2607	 Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 Solicitud personal a través de un oficio a despachorector@yachaytech.edu.ec Oficinas Quito - Luxemburgo N43 359 y Av. Portugal, Edificio Cosmopolitan Parc, Oficina 308 Oficinas Urcuquí Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech 	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	du.ec 0	93	98%
Mesa de Ayuda Servicios Académicos	La Dirección de Cumplimiento Académico mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiz un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta.	1. Enviar un correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec con el requerimiento.	Ninguno	El administrador de la mesa de ayuda, recibe el ticket y dependiendo del requerimiento se reasigna a un servidor específico del área académica, el tiempo de respuesta es de máximo 24 horas.	8:30 - 17:30 Gratuito	o 24 horas	Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia	Dirección de Cumplimiento Academico	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 29995 Ext. 2004	Correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec 00 Llamada telefónica: (06) 2 999 500 ext. 2004	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	tech.	1538	100%
4 Atención de biblioteca	Proveer todo tipo de información requerida relacionada a los servicios que ofrece la Biblioteca a: estudiantes, docentes, comunidad universitaria y público en genera	Ingresar a la pagina web: https://www.yachaytech.edu.ec/	Ninguno	La atención la realiza el personal de biblioteca. (Debido a la emergencia sanitaria el servicio de atención de biblioteca, se encuentra suspendido ya que dicho servicio requiere la intervención tanto del usuario como del personal de biblioteca. La dirección de biblioteca se encuentra acogida al teletrabajo).	De lunes a viernes 08:30 a 17:30 - Sala de estudio 24h (vacaciones estudiantes)	o 24 horas	Estudiantes, docentes, comunidad universitaria, público en general	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 29999 Ext. 2017		NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico hace directamente al ech.edu.ec/	hayt 0	10.085	"No aplica" (Debido a la emergencia sanitaria el servicio de atención de biblioteca, se encuentra suspendido ya que dicho servicio requiere la intervención tanto del usuario como del personal de biblioteca. La dirección de biblioteca se encuentra acogida al teletrabajo).
Inducción a nuevos estudiantes con los servicios o brinda la biblioteca mas Recorridos turísticos (por grupos, inicio del semestre)	las instalaciones de la biblioteca patrimonia	a 5 prersonas. (bajo requerimiento)	Ninguno	Seleccionar al personal a cargo del grupo, (según el horario) La persona designada, coordina la logística. (Debido a la emergencia sanitaria servicio de Inducción a nuevos estudiantes con los servicios que brinda la biblioteca más Recorridos turísticos (por grupos, inicio del semestre), se encuentra suspendido y que dicho servicio requiere la intervención tanto del usuario como del personal de biblioteca. La dirección de biblioteca se encuentra acogida al teletrabajo).	De lunes a viernes 08:30 a 17:30 - Sala de estudio 24h (vacaciones estudiantes)	o 24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores.	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIEN SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 2999500 Ext. 2017		k, SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico http://biblioteca.ya ech.edu.ec/	<u>hayt</u> 0	280	"No aplica" (Debido a la emergencia sanitaria servicio de Inducción a nuevos estudiantes con los servicios que brinda la biblioteca más Recorridos turísticos (por grupos, inicio del semestre), se encuentra suspendido ya que dicho servicio requiere la intervención tanto del
6 Servicio de Prestamo de libro a domilicio	Los estudiantes pueden sacar en prestamó lo libros de la biblioteca y llevarlos a sus hogaro por periodos de tiempo: 3 días con tres renovaciones para libros academicos y 15 días con tres renovaciones para libros de literatura.	2. Entregar copia de cédula. 3. Firmar compromiso de restitución en caso de perdida(Fin del proceso de registro en el sistema) 4. Solicitar libros con el carnet institucional en el halcón de servicio a cualquiera de los servidores.	Carnet	La atención la realiza el personal de biblioteca. (Debido a la emergencia sanitaria el Servicio de Préstamo de libros a domicilio, se encuentra suspendido ya que dicho servicio requiere la intervención tanto del usuario como del personal de biblioteca. La dirección de biblioteca se encuentra acogida al teletrabajo).	De lunes a viernes 08:30 a 17:30 - Sala de estudio 24h (vacaciones estudiantes)	o Inmediato	Estudiantes, docentes, investigadores.	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999! Ext. 2017			"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico http://biblioteca.ya	hayt 0	483	usuario como del personal de "No aplica" (Debido a la emergencia sanitaria el Servicio de Préstamo de libros a domicilio, se encuentra suspendido ya que dicho servicio requiere la intervención tanto del usuario como del personal de biblioteca. La dirección de biblioteca
7 Ingreso de TIC al Repositorio de la Universidad "DSpace".	Es requisito para la titulación de los estudiantes entregar en la dirección de biblioteca su trabajo de integración curricula el cual debe ser revisado y procesado para posterior ingreso al repositorio digital y al sistema de gestión académica. (Este proceso se lleva acabo según el calendario académico	 3. De acuerdo con los formatos y los requerimientos del departamento el estudiante deberá aprobar la revisión. 4. Entregar la documentación habilitante 	Acta de defensa de trabajo de integración curricular aprobado. Autorización de publicación. Declaración de Autoría. Empastado y CD según los formatos institucionales.	La atención la realiza el personal de biblioteca	De lunes a viernes 08:30 a 17:30 - Sala de estudio 24h (vacaciones estudiantes)	o Inmediato	Estudiantes regulares	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 29999 Ext. 2017		:: NO	No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico hace directamente al ech.edu.ec/	hayt 10	120	se encuentra acogida al teletrabajo). 100%
8 Ciencias Químicas e Ingeniería	Entrega de todo tipo de información requerio y relacionada a los servicios que ofrece la		Ninguno	La asistente administrativa de la escuela emite una respuesta en el lapso de 24 horas	08:30 - 17:30 Gratuito	o 24 horas	Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general	Escuela de Ciencias Químicas e Ingenieria	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY, CASA 41 (2999500 Ext. 2622	 Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2622 Solicitud personal a través de internet:aescobar@yachaytech.edu.ec Oficina: Campus universitario, Hacienda San José, Casa 41 y Bloque D segundo piso 	No	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico ecifuentes@yachay edu.ec	tech. 72	252	98%
9 Atención de medicina	Proveer servicios de promoción de salud, prevención de enfermedades y atención médica de lunes a viernes a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo, en forma oportuna, basado en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad.	Acudir a Centro Médico (casa 14) Comunicarse vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico:	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal que pertenezca a la comunidad Universitaria.	La atención la realiza el personal médico	Atención médica: Lunes a Jueves de 14:00 a 22:30, Viernes de 8:30 a 17:30.	Inmediata, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso.	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Centro Médico	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MÉDICO (06) 2999500 Ext. 20	(06) 2999500 Ext. 2005 Solicitud citas e información a través de	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	nayte 17	485	100%
10 Atención de enfermería	Brindar atención de enfermería intra y extramural: morbilidad, consulta externa y o emergencia; actividades de cuidado directo la comunidad universitaria los 7 días de la semana en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad.	a número (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico:	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenez al campus Universitario.	zca La atención la realiza el personal de enfermería	Atención de Enfermería los 7 días a la semana	Inmediata, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso.	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Centro Médico	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MÉDICO (06) 2999500 Ext. 20	(06) 2999500 Ext. 2005 Solicitud citas e información a través de	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	nayte 293	975	100%
Inscripción a clubes y actividades deportivas recreativas (incluye Olimpiadas)	Postulación y masificación de la comunidad universitaria; interesados en acceder a clube y actividades que ofrece el área de Deportes Recreación	lon al tarmularia googla doce qua co anviará a iniciae da cada nariada	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenez	 Elaboración de formulario de inscripción. Envío del formulario a la comunidad universitaria. Filtro de los inscritos por clubes y actividades deportivas recreativas. Programación de las sesiones de entrenamiento. Socialización de horarios de entrenamiento para los clubes y actividades deportivas recreativas. Registro de asistencias 	Inscripción en linea permanete Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Bienestar Estudiantil-	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130 Ext. 2657	- Llamada Telefónica: 593 6 2999 130 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente deportesyachay@y ytech.edu.ec	acha 83	507	100%
Préstamo de Bienes de la Universidad Yachay Tech	de promover el adecuado uso del tiempo libra través de actividades deportivas recreativas	Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores y docentes miembros de la universidad Yachya Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados. El préstamo de implementos deportivos se habilitará para un uso de 4 horas como máximo.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenez al campus Universitario.	El/la interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los implementos deportivos con su carnet estudiantil o credencial de miembro de la universidad Yachay Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados.			Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Bienestar Estudiantil-	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130 Ext. 2658	 - Llamada Telefónica: 593 6 2999 130 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech 	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	()	44	100%
Prestamo de Espacios Deportivos	El Área de Deportes y Recreación con objetiv de promover el adecuado uso del tiempo libra a través de actividades deportivas recreativas pone a disposición el servicio de préstamo de espacios deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	re miembros de la universidad Yachya Tech y público en general. S, El prestamo de los espacios deportivos se habilitará para un uso de 2 horas	Miembros de la Comunidad Yachay Tech y sus alrededores.	El/la interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los espacios deportivos y llenar el acta de asunción de responsabilidad.	09:00 - 17:00 Gratuito	Inmediato	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad		SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130 Ext. 2659	 - Llamada Telefónica: 593 6 2999 130 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech 	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	()	34	100%
14 Gimanasio YT	El Área de Deportes y Recreación con el objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportiv recreativas, pone a disposición el servicio del gimnasio en el cual se practica las siguientes disciplinas deportivas: fisicoculturismo, powerlifting, fitness, musculación, acondicionamiento físico en fuerza como transferencia a otras disciplinas deportivas, este servicio está abierto para los estudiante y miembros de la comunidad Yachay Tech.	gimnasio deberán registrarse en el formulario google docs que se enviará a inicios de cada periodo académico, una vez aceptado los términos de uso del gimnasio podrán acceder al servicio, además los usuarios antes de cada entrenamiento deberán registrar su asistencia en la hoja formato que se encuentra en la entrada principal del gimnasio.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenez	zca Seguimiento de la planificación de los entrenados	06:00 - 22:00 Gratuito		Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo	Bienestar Estudiantil-	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130 Ext. 2660	- Llamada Telefónica: 593 6 2999 130 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	Se enviará por el correo electrónico institucional. deportesyachay@yytech.edu.ec	acha 0	569	100%
15 Acompañamiento Psicológico	Es una relación de ayuda entre un psicólogo un usuario, en la cual se busca solución a un situación del presente, que no logra resolver por sí solo, basado en el análisis de sus recursos y herramientas personales para superar la conflictiva.	-Enviar un correo electrónico con el horario disponible a la dirección:	-Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo) -Asistencia libre y voluntaria (movido por su propio interés y deseo)	Evaluación, en el caso de detectar una condición que amerite valoración se remita a Centro Médico o Centro de Salud de Urcuquí	e 8:30-17:30 Gratuito	n i ja noras	Estudiantes, docentes, personal administrativo	Departamento de Psicología de la Coordinación de Bienestar Estudiantil	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través: psicología@yachaytech.edu.e	No aplica, requerimiento via correo electrónico	No	No aplica psicologia@yachay edu.ec	tech. 75	525	100%
Seguimiento a pacientes con diagnóstico psiquiátrico y/o tratamiento psicofarmacológico	Proceso de convocatoria, asesoría y direccionamiento hacia los distintos servicios de la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil, mediante un plan de trabajo, en búsqueda de acompañar de manera integral experiencia educativa de personas que cuentan con un diagnóstico psiquiátrico y/o encuentran en tratamiento psicofarmacológi para procurar su éxito académico y bienestar	la matriz, casos remitidos o detectados -De igual manera los estudiantes que deseen pertenecer al programa	-Ser estudiante de la universidad -Acoger las sugerencias emitidas por el profesional a cargo de manera libre y voluntaria	Evaluación, seguimiento o remisión a la casa de salud o profesional particular del estudiante	8:30-17:30 Gratuito	Acorde a o calendario académico	Estudiantes	Departamento de Psicología de la Coordinación de Bienestar Estudiantil	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través: psicología@yachaytech.edu.e	No aplica, requerimiento via correo electrónico	No	No aplica psicologia@yachay edu.ec	tech.	76	100%

No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencia que ofrecen el servicio	y dependencia que ofrece el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios internet (on line)		Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
17 Seguimiento académico	Proceso de asesoría a los estudiantes que se encuentren cursando tercera matrícula o har sido referidos al programa, en busca de conocer sus necesidades y mediante los servicios de la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil, acompañar en su experiencia educativa y procurar el exito académico basado en su bienestar Bío-Psico-Social	psicologia@yachaytech.edu.ec se contacta a los estudiantes que constan en la matriz, casos remitidos o detectados	-Ser estudiante de la universidad -Acoger las sugerencias emitidas por el profesional a cargo de manera libre y voluntaria	-Seguimiento y aproximación a los servicios de que presta la universidad (Bienestar Estudiantil, Escuelas) -Contarto desde el departamento de psicología hacia los estudiantes	8:30-17:30 Gratuito	Acorde a calendario académico	Estudiantes	Departamento de Psicología de la Coordinación de Bienestar Estudiantil	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través: psicología@yachaytech.edu.ec	No aplica, requerimiento via correo electrónico	No	No aplica psicologia@yachayt edu.ec	ech. 4	8	100%
Promoción de la Vida Comunitaria	 1Procesos de mediación, implementación, seguimiento y evaluación. 2Gestión y acompañamiento a los clubes de buena convivencia, voluntariado de ayuda social, bienestar animal, bienestar ambiental trekking, protección integral. 3Promover campañas dirigidas a crear una cultura de la buena convivencia estudiantil. 4Gestión y coordinación con YEP para la implementación del servicio de residenicas e óptimas condiciones. 	Podrán hacer uso de los diferentes servicios acercándose al segundo piso en el bloque de servicios, en la oficina de Promoción de la Vida Comunitaria.	 Debe ser estudiante regular es decir estar matriculado. Debe estar al día en los pagos con la Empresa Pública Yachay EP. Debe acercarse a las oficinas de administración de Residencias , para llenar los respectivos formuarios. 	 1Entrevista con el promotor de la vida comunitaria en el caso que se requiera realizar el cambio de residencia o necesiten una mediación o intervención por tema de conviviencia 2 Firmar los respectivos formularios. 3 Se le enviará información final vía correo electronico institucional, si el caso lo amerite. 4 Estudiantes legalmente matriculados 	De lunes a domingo las 24 horas Gratuito	o Inmediata	Estudiantes	Area de promocion de l vida comunitaria	TORLIVEL ILI VALHAVILIKI JUUGSIILI	OFICINA ADMINISTRACIÓN DE RESIDENCIAS (2DO PISO DEL BLOQUE DE SERVICIOS) (06) 2999500 Ext. 2657	Si	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace de manera presencial http://autoservicio.yaytech.edu.ec/WebAlogin.aspx	<u> </u>	1702	100%
19 Becas y ayudas económicas	Ejecutar proceso de becas por cada periodo académico dirigido a estudiantes regulares, para otorgamiento de becas según los siguientes tipos: excelencia académica, vulnerabilidad económica, por presentar discapacidad y alto rendimiento deportivo.	 Ingresar a la Plataforma de Servicios estudiantiles en el siguiente link (http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebApp/bienestar/fichasocioecono mica/verificafichasocioeconomica.aspx) Llenar la ficha socioeconómica Llenar la solicitud de beca en el sistema. Entregar los documentos de respaldo en Trabajo social. Firmar el contrato de beca en caso de ser aprobada la solicitud. Presentarse a firmar mensualmente la constancia de continuidad de estudios en la Universidad. 	1. Beca por excelencia académica: 2. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto; 3. O. Ottener un promedio general igual o superior a 9/10 en el período académico anterior cursado; 4. Letnar la ficha socioeconómica adjuntando la documentación de respaldo; 5. C. Lenar la ficha socioeconómica adjuntando la documentación de respaldo; 6. Certificado Bancario a nombre del estudiante En el caso de ser menor de edad, certificado bancario del representante legal; y, 6. No haber reprobado ninguna materia en el periodo académico anterior cursado. 2. Beca por vulnerabilidad económica: 2. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto; 8. Llenar la ficha socioeconómica adjuntando la documentación de respaldo; 9. C. Certificado Bancario a nombre del estudiante. En el caso de ser menor de edad, certificado bancario del representante legal; y, 9. d. No haber reprobado más de una materia en el periodo académico anterior cursado y que el porcentaje con que haya aprobado el resto de asignaturas sea del setenta y cinco por ciento de solidado de presentante legal; 9. C. Documentación que determine ser deportista de alto rendimiento: 1. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto; 1. C. Documentación que determine ser deportista de alto rendimiento en representación internacional del país; 1. O Documentación que determine ser deportista de alto rendimiento en representación internacional del país; 1. No haber reprobado más de una materia en el periodo académico anterior cursado y que el porcentaje con que haya aprobado el resto de asignaturas sea del setenta y cinco por ciento el legal; 1. Mantenerse activo en la disciplina deportiva por la que solicita la beca. 1. Beca por presentar una discapacidad: 1. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto; 1. Carneto certificado del gual o superior al 30% de	8. Aprobación de informe y emisión de resolución 9. Notificación de resolución a estudiantes 10. Apelación resolución de becas 11. Elaboración de contratos 12. Solicitud de creación de cuentas eSIGEF 13. Impresión de contratos 14. Notificación para firma de contratos 15. Suscripción de contratos de becas	8H30 a 17H30 Gratuito	Proceso completo 8 semanas aproximadame nte	Estudiantes regulares	Oficina de Trabajo Socia - Yachay Tech	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, I HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	Oficina, atención personal, correo electrónico , teléfono institucional	Si	khttp://autoservicio.yach aytech.edu.ec/WebApp/ bienestar/fichasocioecon omica/verificafichasocioe conomica.aspx http://autoservicio.yach ytech.edu.ec/WebAp enestar/fichasocioec mica/verificafichasocioec onomica.aspx	p/bi ono 0	443	100%
20 Ayudas económicas	Ejecutar procesos de ayudas económicas pa estudiantes estudiantes regulares que presenten por situaciones de carácter excepcional.	1. Presentar la solicitud de ayuda económica en le formato establecido. 2. Entregar solicitud, ficha socioeconómica y documentación de respaldo que fundamente el motivo de la solicitud en la oficina de trabajo social.	Ayuda económica por encontrarse en situación de vulnerabilidad económica u otras condiciones determinadas en el presente Reglamento y aprobadas por el Rector o su delegado: a. Solicitud dirigida a la Coordinación de Bienestar Estudiantil en el formato determinado para el efecto; b. Certificado Bancario, a nombre del estudiante o del representante legal; y, c. Informe de trabajo social y/o médico de la Universidad que avale la condición de vulnerabilidad o que se encuentre dentro de un grupo de atención prioritaria.	 Recepción de solicitud y documentación de respaldo presentada por los estudiantes. Elaboración y entrega de informe para otorgamiento de ayuda económica a Rectorado Aprobación de informe y emisión de resolución Notificación de resolución a estudiantes Solicitud de creación de cuentas eSIGEF, en caso necesario. Solicitud pago de ayuda económica 	8H30 a 17H30 Gratuito	Proceso completo 3 semanas aproximadame nte	Estudiantes regulares	,		Oficina, atención personal, correo electrónico , teléfono institucional	Si	khttp://autoservicio.yach aytech.edu.ec/WebApp/b ienestar/fichasocioecono mica/verificafichasocioeco nomica.aspx http://autoservicio.yach ytech.edu.ec/WebAp enestar/fichasocioeco mica/verificafichasocioeco onomica.aspx	<u>p/bi</u> <u>ono</u> 0	7	100%
21 Información General de Bienestar Estudiantil	Entrega de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece Bienestar Estudiantil.	1. Enviar un correo electrónico con el requerimiento de información al correo : bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec ó; Aproximarse a la oficina ubicada en la cada 12 del sector El Rosario	-Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo)	Un funcionario de la Dirección de Bienestar Estudiantil emite una respuesta en e lapso de 24 horas o remite al área competente para que pueda ser resuelta la inquietud	08:30 - 17:30 Gratuito		Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad externa	Oficina de la Dirección Salud y Bienestar Estudiantil	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	 Llamada Telefónica: 593 6 2999 130 Ext. 2003 Solicitud personal a través de internet: bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec Oficinas Urcuquí 	no	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico bienestarestudiantil chaytech.edu.ec	7/5	5.798	100%
22 Inscripción a Clubes Artístico Culturales	Postulación y masificación de la comunidad universitaria; interesados en acceder a clube artístico-culturales	If lubac Artisticas dabaran registrarse on al tarmularia googla doss qua sa	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenes al campus Universitario.	 Elaboración de formulario de inscripción. Envío del formulario a la comunidad universitaria. Filtro de los inscritos por clubes artísticos y actividades culturales . Programación de las clases. Socialización de horarios de cada club y actividades culturales. Registro de asistencias 	Inscripción en linea permanete Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Área de Cultura	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 130 Ext. 2657	- Llamada Telefónica: 593 6 2999 130 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: cultura@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	edu 0	422	100%
23 Matrícula	Generación y gestión del registro de matrícul por período académico con la inclusión de asignaturas de acuerdo al plan curricular	El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usario y contraseña designados	1. Ser estudiante con cupo en UITEY 2. Tener asignado un plan curricular	 Acceder al sistema informático de gestión académica con su usario y contraseño designados Abrir su plan Académico Seleccionar asignaturas a registrar Validar registros, en caso de cumplir requisitos se guarda, de lo contrario se solicita modificación. Se carga valores de pago para estudaintes sin gratuidad. Se carga valores de pago al sistema bancario Se valida registro de matrícula. Se valida y registra matrícula 	24 x 7 Gratuito	o 24 horas	Estudiantes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	 - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2600 - Solicitud personal a través de correo electrónico: matriculas@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí 	SI	"No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar		2633	90%
Soporte Técnico de Gestión Académica	Gestión de cuentas de usuario en los sistema informáticos de gestión académica, creación de cuentas, accesos, roles, permisos, desbloqueos, cambios de contraseña.		1. Ser estudiante con cupo en UITEY	 Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Registros Académicos) Se analiza el incidente y se determina la solución. Se ejecuta la solución Se realiza pruebas funcionales Se comunica al estudiante 	8:30 - 17:30 Gratuito	o 2 horas	Estudiantes, docentes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí	SI	"No Aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ		59146	99%
25 Certificaciones Estudiantiles		El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto s lo hace in situ en la oficina de Registros Académicos	1. Ser o haber sido estudiante de la UITEY	 Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Registros Académicos) Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIGA) Se imprime el documento o se genera el pdf, dependiendo si el requerimiento es en físico o digital Se revisa el certificado. Se firma el certificado Se entrega el certificado al estudiante Se firma entrega - recepción 	8:30 - 17:30 Gratuito	2 horas	Estudiantes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí	SI	"No Aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ http://autoservicio.yaytech.edu.ec/WebA		858	99%
26 Heteroevaluación Docente	Proporcionar encuestas en línea, diferenciad por profesor y asignatura en cada período académico, para recolectar el criterio de los estudiantes en relación al desempeño académico de sus profesores	as El usuario accesde al servicio a través del sistema informático de Servicios Estudiantiles - Heteroevaluación docente	1. Ser estudiante activo en la UITEY durante el período que se ejecuta la heteroevaluación docente	 Se define periodos de inicio y finalización de la heteroevaluación docente por período académico. Se configura el sistema informático de evaluación docente, con los parámetros definidos en el punto anterior. Se genera encuestas diferenciadas por asignatura, docente y periodo Se comunica a estudiantes Se recepta respuestas a encuestas Se tabula datos Se genera informes individuales Se genera informe general Se comunica resultados 	24 x 7 Gratuito	Inmediato y constante durante el proceso	Estudiantes, docentes, autoridades internas	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí	SI	"No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar		1062	95%
27 Capacitación		El usuario accede al servicio de manera presencial, personal de Registros Académicos brinda el servicio in situ de acuerdo a un cronograma establecido	1. Ser estudiante de la UITEY	 Se realiza plan de capacitación de acuerdo a la necesidad. Se convoca a estudiantes y/o docentes vía correo electrónico Se birnda la capacitación Se registra asistencia 	8:30 - 17:30 Gratuito	o 2 horas	Estudiantes, docentes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: registrosacademicos@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí	NO	"No aplica" el servicio se otorga de manera in situ; el correo electrónico se utiliza como medio para comunicar		508	98%
		Para ser llenado por l	as instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)			1			1					,	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFOF										31/10/2020 MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORM									DIRECCIÓN DE	COMUNICACIÓN / CANCILLERÍA/ COORDINA	CIÓN DE SERVICIO	OS ESCOLARES			
	DORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):									DAVID SALAZAR / GRACIELA SALUM/ LEI					
	SPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA IN PONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA IN									ytech.edu.ec / gsalum@yachaytech.edu.e 					
	. S. SABEL DE LA GIVIDAD PUSEEDUKA DE LA IN								(06)	, 200000 EATENSION ZOUT / EATENSION ZOU	., LATENSION 20	~·			