**PLAN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES   
DE SERVICIO COMUNITARIO**

(FORMATO V-2.1)

# **Datos generales**

* 1. **Proyecto**
     1. **Nombre:** Colocar el nombre del proyecto en el que se enmarca este plan, este debe coincidir con el indicado en el Formato V-2
     2. **Código:** Colocar el código del proyecto en el que se enmarca este plan, este debe coincidir con el indicado en el Formato V-2
  2. **Tiempo de duración del proyecto**
     1. **Fecha de inicio:** Debe coincidir con el indicado en el Formato V-2
     2. **Fecha de finalización:** Debe coincidir con el indicado en el Formato V-2
  3. **Director del proyecto**
     1. **Nombre:** Debe coincidir con el indicado en el Formato V-2
     2. **Cédula:**
     3. **Escuela:**
     4. **Correo electrónico:** [XXXXXXXX@yachaytech.edu.ec](mailto:eestevez@yachaytech.edu.ec)
     5. **Teléfono:**
  4. **Plan** 
     1. **Nombre:** Colocar el nombre de este plan
     2. **Código:** El código del plan es el mismo del proyecto (Formato V-2) más el número de plan que corresponda; es decir: “[código del proyecto]\_00[#]”. En caso de dudas solicitar el código a la Coordinación de Servicios Escolares
  5. **Período de duración del plan**
     1. **Fecha de inicio:** Colocar la fecha de inicio de este plan
     2. **Fecha de finalización:** Colocar la fecha de finalización de este plan
  6. **Alcance territorial de las prácticas contenidas en este plan**
     1. **País:** Ecuador
     2. **Provincia:**
     3. **Comunidad/entidad beneficiaria:** Indicar la quién se beneficiará de la realización de este plan/fase del proyecto. Esta información debe estar alineada con la información del proyecto (Formato V-2).
     4. **Características de la comunidad/entidad beneficiaria:** Indicar las características de la(s) comunidad(es) beneficiaria(s) (*e.g.*, señalar si es urbano marginal, rural, u otra).
     5. **Número aproximado de beneficiarios** 
        1. **Directos:** Señalar el número aproximado de beneficiarios directos del proyecto (*e.g.*, personas que serán capacitadas)
        2. **Indirectos:** Señalar el número aproximado de beneficiarios indirectos del proyecto (*e.g.*, población de la comunidad)
  7. **Representante de la comunidad** 
     1. **Nombre:** Esta información debe coincidir con lo indicado en el Formato V-2
     2. **Cédula:**
     3. **Correo electrónico:**
     4. **Teléfono:**

* 1. **Lista de participantes** 
     1. **Estudiantes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cédula** | **Escuela** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Profesores tutores**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cédula** | **Escuela** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Tiempo estimado que dedicará el profesor tutor del proyecto**

Señalar el tiempo aproximado *(e.g.*, horas a la semana) a ser invertido por el/los profesor(es) tutor(es).

1. **Contextualización del plan**

Detallar las características específicas de la fase del proyecto comprendida por este plan.

1. **Objetivos**

* Los objetivos de este plan deben tener concordancia con los objetivos del proyecto aprobado (Formato V-2) y ser definidos en términos específicos de acuerdo a la fase del proyecto comprendida por este plan.

1. **Cronograma de ejecución del plan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | |
| **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | **S2** | **S3** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Periodicidad de los informes de avance**

La periodicidad de los informes de avance (Formatos V-3), a ser entregados por los estudiantes participantes, será …..

**Nota:** La periodicidad de los informes de avance (Formatos V-3) deberá ser *mensual*, salvo que se defina otra periodicidad aplicable a este plan.

1. **Detalle del presupuesto y financiamiento del proyecto**

Señalar únicamente los costos necesarios adicionales al funcionamiento normal de la universidad, aplicables a la ejecución de este plan. El presupuesto tentativo de este plan debe guardar coherencia con el presupuesto del plan original (Formato V-2). Editar el siguiente cuadro según corresponda.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDADES Y/O**  **RUBROS PRESUPUESTARIOS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **COSTO**  **UNITA-RIO**  **US $** | **COSTO**  **TOTAL**  **US $** |  | **FINANCIAMIENTO - US $** | | |
| **%** | **COMUNIDAD** | **YACHAY TECH** | **OTROS**  **(Donacinoes)** |
| **VER-TICAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. INGRESOS DEL PROYECTO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **No Aplica** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **T O T A L I N G R E S O S** |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. EGRESOS DE LA EMPRESA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1 GASTOS DE INVERSIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.1 MUEBLES DE OFICINA:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **- Escritorios** | Unidad |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  | **- Sillones** | Unidad |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  | **- Sillas** | Unidad |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  | **- Pizarra de tiza líquida, etc.** | Unidad | 3 | 70,00 | 210,00 | **8,37%** |  | 210,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.2 EQUIPOS DE OFICINA:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **- Computadoras** | Unidad | 1 | 800,00 | 800,00 | **31,87%** |  | 800,00 |  |
|  | **- Impresora** | Unidad | 1 | 300,00 | 300,00 | **11,95%** |  | 300,00 |  |
|  | **- Teléfonos** | Unidad |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  | **- Proyector** | Unidad | 2 | 600,00 | 1.200,00 | **47,81%** |  | 1.200,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.3 CONSTRUCCIONES (especificar)** | Unidad |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  | **2.1.4 PUBLICIDAD (especificar)** |  |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  | **2.1.5 OTRAS INVERSIONES (especificar)** |  |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.6 APORTES DE LA COMUNIDAD (especificar)** |  |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  | **-Transporte a Imantag** |  |  |  |  |  | 500,00 |  |  |
|  | **-Aulas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **-Mobiliario y pizarrones** |  |  |  |  |  | 300,00 |  |  |
|  | **2.1.7 MATERIAS PRIMAS** | Varias |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.8 CAPACITACIÓN** | Eventos |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL GASTOS INVERSIÓN** |  |  |  | **2.510,00** | **100,00%** | **800,00** | **2.510,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2 GASTOS DE OPERACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.1 PERSONAL:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **- Gerente del Proyecto** | Meses/RRHH |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  | **- Secretaria / Contadora** | Meses/RRHH |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  | **- Promotores** | Meses/RRHH |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  | **- Conserje (mensajería y limpieza)** | Meses/RRHH |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  | **- Otros** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.2 RECURSOS HUMANOS OCASIONALES** | Días/RRHH |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.3 ARRENDAMIENTO DE LOCALES** | Meses |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.4 SERVICIOS BÁSICOS:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **- Electricidad** | Meses |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  | **- Agua potable** | Meses |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  | **- Teléfono** | Meses |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  | **- Internet** | Meses |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  | **- Correo regular** | Meses |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.5 SUMINISTROS DE OFICINA Y LIMPIEZA** | Meses | 1 | 500 | 500,00 | **0,00%** | 100,00 | 400 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.6 TRANSPORTE** | Meses |  |  | 0,00 | **0,00%** | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.7 MOVILIZACIÓN** | Días/viat. |  |  | 0,00 | **0,00%** |  | 0,00 |  |
|  | **SUBTOTAL GASTOS OPERACIÓN** |  |  |  | **0,00** | **0,00%** | **100,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **T O T A L E G R E S O S** |  |  |  | **3.810,00** | **100,00%** | **900,00** | **2.910,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **I N G R E S O S MENOS E G R E S O S** |  |  |  | **-3.810,00** |  | **-900,00** | **-2.910,00** | **0,00** |
|  | **DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL FINANCIAMIENTO** |  |  |  | **100,00%** |  | **23,62%** | **76,38%** | **0,00%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** Los valores arriba señalados son referenciales y se ajustarán a la disponibilidad presupuestaria de la universidad.

1. **Firmas**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nombre)  **Profesor Tutor** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nombre)  **Director del Proyecto** |

**Nota:** Añadir firmas según corresponda