**Urcuquí, XX de XXXX del 201X**

**Informe Técnico de Procedencia / No Procedencia de Registro Tardío de Calificaciones**

# **Base Legal**

*Incluir la base legal correspondiente, en caso de ser necesario.*

# **Antecedentes**

*Incluir como antecedente la solicitud realizada por el docente.*

# **Análisis de Procedencia de Registro Tardío de Calificaciones**

*Incluir el análisis de procedencia o no procedencia de la solicitud de registro tardío de calificaciones.*

# **Conclusiones**

*Incluir las conclusiones respecto a la solicitud de registro tardío de calificaciones. Se deberá incluir claramente si la solicitud el procedente o no procedente. En caso de ser procedente, se deberán establecer las disposiciones que correspondan, que incluye la habilitación del sistema informático de gestión académica.*

*Considerar que, puede que la solicitud no se deba a casos fortuitos o de fuerza mayor, es decir no procedente, no obstante, se deberá registrar una calificación por derecho del estudiante. En estos casos, se podrá recomendar la ejecución del proceso disciplinario correspondiente, de acuerdo a la falta identificada.*

**Elaborado por:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma Electrónica** |
|  | Miembro de Comité Técnico |  |
|  | Miembro de Comité Técnico |  |
|  | Miembro de Comité Técnico |  |