**Solicitud de Servicios Académicos – Retiros del Período Académico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos del Solicitante** | | | |
| **Nombres y Apellidos** |  | | |
| **Cédula / Pasaporte** |  | | |
| **Correo Electrónico Personal** |  | **Celular** |  |
| **Carrera** | Elija un elemento. | **Nivel** | Elija un elemento. |
| **Período Académico** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de la Solicitud** | |
| **Fecha de Solicitud** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| **Dirigido a** | Elija un elemento. |
| **Tipo de Retiro[[1]](#footnote-1)** | Elija un elemento. |
| **Especificación de la Solicitud** | Por medio de la presente, solicito de la manera más comedida, se autorice el retiro de todas las asignaturas en las que me encuentro matriculado en el presente período académico. |
| **Justificación** | *Incluir la justificación por la cual se solicita el retiro de asignatura/s.* |

**Aceptaciones:**

Acepto que la presente solicitud se tramite de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento, Reglamento de Régimen Académico, y demás normativa que rige la educación superior, así como la normativa o lineamientos internos emitidos por la Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay.

Certifico que, los datos ingresados en la solicitud, así como la documentación soporte entregada, son veraces y comprendo plenamente que la Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay tiene la potestad de no tramitar mi solicitud en caso de identificar errores o inconsistencia en los mismos, anulando completamente mi derecho al reclamo.

Entiendo que la entrega de la presente solicitud a la Coordinación de Servicios Escolares, no significa su aprobación automática.

Únicamente para el retiro por caso fortuito o fuerza mayor:

Conforme al artículo 92 del Reglamento de Régimen Académico, donde se establece que “e*l estudiante tendrá derecho al reembolso proporcional del valor cancelado por concepto de arancel, en caso de retiros de carreras o programas, debidamente justificados, de todo un período académico. El máximo órgano de gobierno de la IES determinará la normativa interna en la cual se establecerá la instancia que autorizará y/o gestionará la devolución, el procedimiento y el valor proporcional de los aranceles a devolver. Para las IES públicas, esta devolución aplicará en el tercer nivel a partir de la segunda matrícula*”, una vez que el retiro por situaciones fortuitas o de fuerza mayor ha sido aprobado, solicito se ejecute el trámite correspondiente para la devolución del valor proporcional de los aranceles que he pagado en el período académico correspondiente, de acuerdo a la normativa interna de la Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay.

Se adjunta el certificado bancario, en el cual consta la cuenta a la cual deberá realizarse la devolución de aranceles.

|  |
| --- |
|  |
| **Firma del Solicitante** |

A continuación, los responsables de las unidades académicas y administrativas de la Universidad, certifican que el estudiante no tiene obligaciones pendientes en sus Unidades:

**Aceptación de las unidades académicas y administrativas:**

Una vez suscrita la siguiente verificación de cumplimiento de obligaciones del estudiante, las unidades académicas y administrativas no podrán generar nuevas obligaciones con los mismos (Ej. no se podrán prestar tablets en biblioteca). En caso que se generen obligaciones, las unidades académicas y administrativas correspondientes serán responsables de las mismas.

| **Unidad** | **Detalle** | **Verificación** | **Nombre del Responsable de la Unidad** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil** | El estudiante no tiene implementos deportivos o del área de cultural dependientes de entrega. |  |  |  |  |
| En caso de ser becario o beneficiario de una ayuda económica, ha finalizado el proceso de terminación del contrato respectivo y el estudiante ha devuelto los valores correspondientes (en caso de aplicar). |  |  |  |  |
| **Dirección de Biblioteca** | El estudiante no tiene libros, tablets, computador o cualquier otro objeto pendiente de entrega. |  |  |  |  |
| **English Language Program** | El estudiante no tiene textos de inglés prestados pendiente de entrega. |  |  |  |  |
| **Laboratorios de Tronco Común** | El estudiante no tiene insumos u objetos pendiente de entrega en los laboratorios de tronco común de la Universidad. |  |  |  |  |
| **Laboratorios de Carrera - Química** | El estudiante no tiene insumos u objetos pendiente de entrega en los laboratorios de carrera de química de la Universidad. |  |  |  |  |
| **Laboratorios de Carrera - Matemática** | El estudiante no tiene insumos u objetos pendiente de entrega en los laboratorios de carrera de matemática de la Universidad. |  |  |  |  |
| **Laboratorios de Carrera - Física** | El estudiante no tiene insumos u objetos pendiente de entrega en los laboratorios de carrera de física de la Universidad. |  |  |  |  |
| **Laboratorios de Carrera - Biología** | El estudiante no tiene insumos u objetos pendiente de entrega en los laboratorios de carrera de biología de la Universidad. |  |  |  |  |
| **Laboratorios de Carrera - Geología** | El estudiante no tiene insumos u objetos pendiente de entrega en los laboratorios de carrera de geología de la Universidad. |  |  |  |  |
| **Dirección Financiera** | El estudiante no tiene valores pendientes de pago de ningún tipo de concepto a la Universidad. |  |  |  |  |

**Sección de Aprobación**

**Únicamente para el uso de la Coordinación de Servicios Escolares:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pregunta** | **Si/No** | **Firma del Responsable** | **Fecha de Aprobación** |
| ¿Se autoriza el retiro del estudiante en cumplimiento con la normativa legal vigente? |  |  |  |

1. En caso de retiro voluntario (dentro del plazo definido por la Universidad) y retiro por caso fortuito o fuerza mayor, la matrícula correspondiente a esta asignatura, curso o su equivalente, quedará sin efecto y no se contabilizará para la aplicación de lo establecido en el artículo 84 de la LOES referente a las terceras matrículas y el artículo 90 del Reglamento de Régimen Académico. [↑](#footnote-ref-1)