|  |
| --- |
| **Documentación de Instructivos** |
| **Instructivo:** *Detallar nombre del instructivo* | **Versión No:** *Completar* |
| **Número de Páginas:** *Completar* |
| **Entrada en Vigencia:** *Desde la fecha de suscripción del aprobador del documento.* | **Deroga a:** *Incluir el código del instructivo al que deroga (en caso de aplicar)* |

| **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
| --- | --- | --- |
| *Detallar los nombre y cargos de los elaboradores del documento.* | *Detallar los nombres y cargos de los revisores del documento.* | *Con base en el artículo 87, literal d del Estatuto de la Universidad de Investigación de Tecnología Experimental, el Rector es el responsable de aprobar los procedimientos.* |
|  |  |  |

**Contenido**

**[1.](#_Toc45815300)****[Objetivo](#_Toc45815300)** [3](#_Toc45815300)

[**2.** **Alcance** 3](#_Toc45815301)

[**3.** **Responsable del Documento** 3](#_Toc45815302)

[**4.** **Definiciones** 3](#_Toc45815303)

[**5.** **Abreviaturas** 3](#_Toc45815304)

[**6.** **Instrucciones de Trabajo** 3](#_Toc45815305)

[**7.** **Normativa Base** 3](#_Toc45815306)

[**8.** **Histórico de Cambios** 3](#_Toc45815307)

[**9.** **Anexos** 4](#_Toc45815308)

# **Objetivo**

*Detallar el objetivo del documento*.

# **Alcance**

*Detallar el alcance del instructivo*.

# **Responsable del Documento**

El responsable del instructivo es XXXXXXXXXXXXXXX.

# **Definiciones**

*Incluir los términos clave del documento que requieran una definición clara para una mejor comprensión.*

| **Término** | **Definición** |
| --- | --- |
|  |  |

# **Abreviaturas**

*Incluir las abreviaturas utilizadas en el documento.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviatura** | **Definición** |
|  |  |

# **Instrucciones de Trabajo**

* 1. *Detallar las instrucciones de trabajo; en caso de requerirse se pueden incluir subsecciones.*

# **Normativa Base**

*Detallar la normativa relacionada con el documento.*

* 1. XXXXXXXXXXXXX
	2. XXXXXXXXXXXXX

# **Histórico de Cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable** | **Fecha** | **Motivo del cambio** |
|  |  |  |

# **Anexos**

*Detallar los anexos del instructivo.*