**GAC-CSE-PRC-001-PL-002**

**Urcuquí, XX de XXXX del 201X**

**Anexo 3 – Informe Técnico de Aval Académico de Ajustes Curriculares / No Procedencia – Coordinación de Servicios Escolares**

|  |  |
| --- | --- |
| **Carrera / Programa:** |  |

# **Antecedentes**

*Incluir la propuesta de ajustes curriculares recibida.*

# **Base Legal**

*Incluir la base legal correspondiente, en caso de ser necesario.*

# **Análisis de Ajuste Propuesto**

*Incluir el análisis de la pertinencia de los ajustes propuestos y sus efectos sobre el desarrollo de la carrera / proyecto.*

# **Conclusiones**

*Incluir las conclusiones y sugerencias de la Coordinación de Servicios Escolares respecto a los ajustes propuestos. Se debe incluir claramente si el ajuste es procedente o no procedente y si es sustantivo o no sustantivo, de acuerdo al análisis realizado. Asimismo, en caso de ser ajustes curriculares no sustantivos, la Coordinación de Servicios Escolares podrá sugerir si estos pueden ser aplicados previo a recibir la notificación de respuesta del CES.*

**Elaborado por:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma Electrónica** |
|  |  |  |

**Revisado por:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma Electrónica** |
|  | Director de Cumplimiento, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad |  |

**Aprobado por:**

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma Electrónica** |
| --- | --- | --- |
|  | Coordinador de Servicios Escolares |  |