



4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Ayudas económicas	Planificación y ejecución de procesos de ayudas económicas para estudiantes regulares. La Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay, entregará los siguientes tipos de ayudas económicas: a) Por Mantenimiento, y b) Por Movilidad académica.	1. Presentar la solicitud de ayuda económica en el formato establecido. 2. Entregar solicitud, ficha socioeconómica y documentación de respaldo que fundamente el motivo de la solicitud en la oficina de trabajo social.	Artículo 19.- Requisitos para solicitar ayuda económica por manutención: 1.- Solicitud dirigida a la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil o quien haga sus veces en el formato determinado para el efecto. 2.- Certificado bancario, a nombre del estudiante o del representante legal si es menor de edad. 3.- Ficha socioeconómica firmada por el estudiante o representante legal en caso de ser menor de edad, adjuntando la documentación de respaldo por la que realiza la solicitud.  Artículo 19.1.- Requisitos para acceder a Ayudas Económicas por movilidad académica: 1.- Carta de invitación o requerimiento del Decano para asistir al evento. 2.- El estudiante debe haber estado matriculado en el periodo anterior al que se solicita la ayuda.	1. Recepción de solicitud y documentación de respaldo presentada por los estudiantes. 2. Elaboración y entrega de informe para adjudicación de ayudas económicas al Comité de Becas y Ayudas Económicas de la UITEY 3. Revisión de informe y emisión de resolución 4. Notificación de resolución a estudiantes. 5. Firma de contratos. 6. Solicitud de creación de cuentas eSISGEF, en caso necesario. 7. Solicitud de pago de ayuda económica	8:00 a 16:00	Gratis	Proceso completo 4 semanas aproximadamente	Estudiantes regulares	Oficina de Trabajo Social- Yachay Tech	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	Oficina, atención personal, correo electrónico, teléfono institucional	SI	<a href="https://formulario-yachaytech.edu.ec/desktopload">https://formulario-yachaytech.edu.ec/desktopload</a>	<a href="https://formulario-yachaytech.edu.ec/desktopload">https://formulario-yachaytech.edu.ec/desktopload</a>	0	0	No se realiza proceso de becas y ayudas económicas durante los meses indicados, los procesos se realizan durante cada periodo académico.
21	Información General de Bienestar Estudiantil	Entrega de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece Bienestar Estudiantil.	1. Enviar un correo electrónico con el requerimiento de información al correo: bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec ó Acercarse a la oficina ubicada en la calle 11 del sector El Rosario	Se parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo)	Un funcionario de la Dirección de Bienestar Estudiantil emite una respuesta en el lapso de 24 horas o remite al área competente para que pueda ser resuelta la inquietud	08:00 - 16:30	Gratis	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad externa	Oficina de la Dirección Salud Bienestar Estudiantil	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2000	Oficina, atención personal, Llamada Telefónica: 593 6 2999 500   Ext. 2000 - Solicitud personal a través de internet: bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucú	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	<a href="mailto:bienestar@yachaytech.edu.ec">bienestar@yachaytech.edu.ec</a>	138	541	100%
22	Inscripción a Clubes Artístico Culturales	Postulación y matriculación de la comunidad universitaria interesada en acceder a clubes artístico-culturales	Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que deseen ser parte de los Clubes Artísticos deberán registrarse en el formulario google docs que se enviará a inicios de cada periodo académico, los interesados deberán estar pendientes de los horarios que se socializarán a través correo electrónico.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca al campus Universitario.	1. Elaboración de formulario de inscripción. 2. Envío del formulario a la comunidad universitaria. 3. Filtro de los inscritos por clubes artísticos y actividades culturales. 4. Programación de las clases. 5. Socialización de horarios de cada club y actividades culturales. 6. Registro de asistencias	Inscripción en línea permanente	Gratis	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Área de Cultura	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999 500   Ext. 2657	Oficina, atención personal, Llamada Telefónica: 593 6 2999 500   Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: cultura@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucú	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	<a href="mailto:cultura@yachaytech.edu.ec">cultura@yachaytech.edu.ec</a>	0	0	"No aplica" No existen inscripciones a Clubes, debido al periodo de vacaciones de los estudiantes.
23	Matrícula	Generación y gestión del registro de matrícula por periodo académico con la inclusión de asignaturas de acuerdo al plan curricular	El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados	1. Ser estudiante con cupo en UITEY 2. Tener asignado un plan curricular	1. Acceder al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados 2. Abrir su plan Académico 3. Seleccionar asignaturas a registrar 4. Validar registros, en caso de cumplir requisitos se guarda, de lo contrario se solicita modificación. 5. Se carga valores de pago para estudiantes sin gratuidad. 6. Se valida registro de matrícula. 7. Se valida y registra matrícula	24 x 7	Gratis	24 horas	Estudiantes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2600 - Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucú	SI	"No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	<a href="https://autoseccion.yachaytech.edu.ec/soporte/home.aspx">https://autoseccion.yachaytech.edu.ec/soporte/home.aspx</a>	0	0	90%
24	Soporte Técnico de Gestión Académica	Gestión de cuentas de usuario en los sistemas informáticos de gestión académica, creación de cuentas, accesos, roles, permisos, débidos, cambios de contraseña.	El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Registros Académicos	1. Ser estudiante con cupo en UITEY	1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Registros Académicos) 2. Se analiza el incidente y se determina la solución. 3. Se ejecuta la solución 4. Se realiza pruebas funcionales 5. Se comunica al estudiante	8:00 - 16:30	Gratis	5 horas	Estudiantes, docentes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucú	SI	"No Aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ	<a href="mailto:helpdeskdra@yachaytech.edu.ec">helpdeskdra@yachaytech.edu.ec</a>	484	1736	99%
25	Certificaciones Estudiantiles	Generación de certificados estudiantiles de matrícula, calificaciones y récord académicos	El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Registros Académicos	1. Ser o haber sido estudiante de la UITEY	1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Registros Académicos) 2. Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIGA) 3. Se imprime el documento o se genera el pdf, dependiendo si el requerimiento es en físico o digital 4. Si el documento es de uso externo, se envía para su legalización a la Secretaría General o Delegado o quien haga sus veces. 5. Se recibe el documento legalizado 6. Se revisa el certificado. 7. Se entrega el certificado al estudiante 8. Se el certificado es físico, se firma entrega - recepción	8:00 - 16:30	Gratis	8 horas	Estudiantes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucú	SI	"No Aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ	<a href="mailto:helpdeskdra@yachaytech.edu.ec">helpdeskdra@yachaytech.edu.ec</a>	98	1116	99%
26	Heteroevaluación Docente	Proporcionar encuestas en línea, diferenciadas por profesor y asignatura en cada periodo académico, para recopilar el criterio de los estudiantes en relación al desempeño académico de sus profesores	El usuario accede al servicio a través del sistema informático del Sistema Integrado de Gestión Académica - Heteroevaluación docente	1. Ser estudiante activo en la UITEY durante el periodo que se ejecuta la heteroevaluación docente	1. Se define periodos de inicio y finalización de la heteroevaluación docente por periodo académico. 2. Se configura el sistema informático de evaluación docente, con los parámetros definidos en el punto anterior. 3. Se genera encuestas diferenciadas por asignatura, docente y periodo 4. Se comunica a estudiantes 5. Se recibe respuestas a encuestas 6. Se tabula datos 7. Se genera informes individuales 8. Se comunica resultados	24 x 7	Gratis	Inmediato y constante durante el proceso	Estudiantes, docentes, autoridades internas	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucú	SI	"No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	<a href="https://formulario-yachaytech.edu.ec/soporte">https://formulario-yachaytech.edu.ec/soporte</a>	0	1464	95%
27	Inducción	Inducción a los estudiantes y docentes, en el manejo de herramientas tecnológicas de gestión académica y gestión del aprendizaje.	El usuario accede al servicio de manera presencial o virtual, personal de Registros Académicos brinda el servicio de acuerdo a un cronograma establecido	1. Ser estudiante o docente de la UITEY	1. Se realiza el cronograma de inducción 2. Se comunica a estudiantes y/o docentes vía correo electrónico 3. Se brinda la capacitación 4. Se registra asistencia	8:00 - 16:30	Gratis	3 horas	Estudiantes, docentes	Dirección de Registros Académicos	SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urucú	NO	"No aplica" el servicio se otorga de manera virtual o in situ, el correo electrónico se utiliza como medio para comunicar	<a href="mailto:helpdeskdra@yachaytech.edu.ec">helpdeskdra@yachaytech.edu.ec</a>	0	238	98%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/4/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN / CANCELLEJÍA/ COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											DAVID SALAZAR / JUAN BRAVO/ LENIN JACOME							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:cdsalazar@yachaytech.edu.ec">cdsalazar@yachaytech.edu.ec</a> , <a href="mailto:lebravo@yachaytech.edu.ec">lebravo@yachaytech.edu.ec</a> , <a href="mailto:ljacome@yachaytech.edu.ec">ljacome@yachaytech.edu.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(06) 2999500 EXTENSIÓN 2607 / EXTENSIÓN 2604 / EXTENSIÓN 2004							