**Anexo 3 - Informe de Priorización de Emisión de Documentos Normativos Internos**

**Semestre:** Primero / Segundo 202X

1. **Antecedentes**

*Incluir los antecedentes respecto a la solicitud a las unidades académicas y administrativas de la Universidad para la identificación de necesidades de emisión de documentos normativos internos (nuevos o actualizaciones), y sus respuestas.*

1. **Documentos Normativos Internos Solicitados**

*Incluir el listado de los documentos normativos (nuevos o actualizaciones) solicitados por las unidades académicas y administrativas.*

1. **Criterios de Prioridad Definidos**

*Incluir el detalle de los criterios definidos para priorizar la emisión de documentos normativos internos, la razón de selección de dichos criterios y la metodología de aplicación para priorización.*

1. **Orden de Prioridad de Emisión de Documentos Normativos Internos**

*Incluir el listado de los documentos normativos internos que se priorizaron, en los cuales deberán trabajar las unidades responsables.*

1. **Conclusiones**

*Incluir las conclusiones y recomendaciones de la priorización realizada.*

**Elaborado por:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Dirección General de Planificación y Procesos** | **Dirección General Jurídica** |

**Validado por:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Vicerrectorado Académico** | **Vicerrectorado de Investigación** |