Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información General	Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Universidad a: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general	1. Ingresar a la página web: www.yachaytech.edu.ec/conectate/contacto/ 2. Registrar la información solicitada en el formulario. 3. Presione enviar	Ninguno	Un funcionario de la Dirección de Comunicación y Promoción emite una respuesta en el lapso de 24 horas	8:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general	Dirección de Comunicación y Promoción	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 - Solicitud personal a través de internet:info@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	info@yachaytech.edu.ec	169	1.147	98%
2	Recorridos turísticos (por grupos)	Recorridos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, interesados en la oferta académica de Yachay Tech.	1. Elaborar oficio dirigido al Sr. Rector 2. Entregar el oficio físico en las oficinas de Yachay Tech Urcuquí Enviar un correo electrónico a info@yachaytech.edu.ec solicitando el recorrido turístico. 3.	Adjuntar al oficio de solicitud el número de personas que asistiran, la fecha, la hora y la edad de los visitantes en caso de ser menor de 18 años.	El Despacho del Rectorado remite la delegación al departamento correcto. El departamento designado, coordina la logística.	8:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores, padres de familia, empresas y autoridades de gobierno.	Dirección de Comunicación y Promoción	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 - Solicitud personal a través de internet:info@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	info@yachaytech.edu.ec	2	28	100%
3	Atención de biblioteca	Proveer todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Biblioteca a: estudiantes, docentes, comunidad universitaria y público en general.	CATALOGO EN LÍNEA 1. Ingresar a la página web: https://www.yachaytech.edu.ec/ 2. Click en biblioteca. 3. Ingresar a su cuenta (Usuario y contraseña número de cédula, para estudiantes registrados) 4. Adicional dar respuestas a correo con solicitud de información	Ninguno	La atención la realiza el personal de biblioteca.	08:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, comunidad universitaria, público en general	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017- Solicitud personal a través de internet:bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí- Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	SI	No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	479	26905	100%
4	Inducción a nuevos estudiantes con los servicios que brinda la biblioteca más recorridos (por grupos, inicio del semestre)	Recorridos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, que deseen conocer la oferta académica de Yachay Tech y las instalaciones de la biblioteca patrimonial, Socialización sobre los servicios que ofrece la biblioteca a estudiantes de nuevo ingreso	1. Enviar un correo electrónico a bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec solicitando el Inducción. 2. Coordinar fecha y hora 3. Tener un grupo mayor a 5 personas. (bajo requerimiento)	Ninguno	Seleccionar al personal a cargo del grupo, (segùn el horario) La persona designada, coordina la logistica. (los estudiantes se mantienen en modalidad virtual)	08:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores.	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017- Solicitud personal a través de internet:bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí- Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	SI	No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	0	250	Se realizó la inducción de nuevos estudiantes de nivelación durante el mes indicado, el proceso de inducción se realizo a través de la Coordinación de Servicios Escolares
5	Servicio de Préstamo de libros a domicilio	Los estudiantes pueden sacar en préstamo los libros de la biblioteca y llevarlos a sus hogares por periodos de tiempo: 3 días con tres renovaciones para libros académicos y 15 días con tres renovaciones para libros de literatura	1. Hacer el registro en el sistema de gestión documental de la biblioteca (Koha) 2. Entregar copia de cédula. 3. Firmar compromiso de restitución en caso de pérdida (Fin del proceso de registro en el sistema) 4. Solicitar libros con el carnet institucional en el balcón de servicio a cualquiera de los servidores.	Carnet	La atención la realiza el personal de biblioteca.	08:00 - 16:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, docentes, investigadores.	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017- Solicitud personal a través de internet:bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec- Oficinas Urcuquí- Redes Sociales: twitter, facebook, instagram- Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	NO	No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	39	1433	100%
6	Ingreso de TIC al Repositorio de la Universidad "DSpace".	Es requisito para la titulación de los estudiantes entregar en la dirección de biblioteca su trabajo de integración curricular, el cual debe ser revisado y procesado para posterior ingreso al repositorio digital y al sistema de gestión académica. (Este proceso se lleva acabo según el calendario académico).	1. El estudiante debe haber aprobado la defensa de su TIC. 2. Debe hacer la entrega digital y física de su trabajo. 3. De acuerdo con los formatos y los requerimientos del departamento el estudiante deberá aprobar la revisión. 4. Entregar la documentación habilitante	Acta de defensa de trabajo de integración curricular aprobado. Autorización de publicación. Declaración de Autoría. Empastado y CD segùn los formatos institucionales.	La atención la realiza el personal de biblioteca.	08:00 - 16:30	Gratuito	Inmediato	Estudiantes regulares	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017- Solicitud personal a través de internet:bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec- Oficinas Urcuquí- Redes Sociales: twitter,facebook, instagram- Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	NO	No aplica en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	https://repositorio.yachaytech.edu.ec/	3	144	100%
7	Información General Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería	Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general	1. Ingresar a la página web: https://www.yachaytech.edu.ec/quimica/decanato/ 2.- Endicha página web se encuentra toda la información de la escuela sobretodo las mallas académicas, los teléfonos de contacto y correo de la asistente	Ninguno	La asistente administrativa de la escuela emite una respuesta en el lapso de 24 horas	08:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general	Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY, CASA 41 (06) 2999500 Ext. 2622	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2622 - Solicitud personal a través de internet:mvepez@yachaytech.edu.ec - Oficina: Campus universitario, Hacienda San José, Casa 41 y Bloque D segundo piso	No	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	mvepez@yachaytech.edu.ec	215	1907	100%
8	Atención de medicina	Proveer servicios de promoción de salud, prevención de enfermedades y atención médica de lunes a viernes a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo, en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad.	Acudir a Centro Médico - Ed. Senescyt - planta baja- frente al Boque A Comunicarse vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico: centromedico@yachaytech.edu.ec	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal que pertenezca a la comunidad Universitaria.	La atención la realiza el personal médico	Atención médica: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	Inmediata, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso.	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Centro Médico	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MÉDICO (06) 2999500 Ext. 2005	Atención presencial en el Centro Médico - Ed. Senescyt - planta baja- frente al Boque A. Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2005 Solicitud citas e información a través de centromedico@yachaytech.edu.ec	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	centromedico@yachaytech.edu.ec	40	1177	100%
9	Atención de enfermería	Brindar atención de enfermería intra y extramural: morbilidad, consulta externa y de emergencia; actividades de cuidado directo a la comunidad universitaria los 7 días de la semana en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad.	Acudir a Centro Médico Ed. Senescyt - planta baja- frente al Boque A (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico: centromedico@yachaytech.edu.ec	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca al campus Universitario.	La atención la realiza el personal de enfermería	Atención de Enfermería los 5 días a la semana	Gratuito	Inmediata, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso.	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Centro Médico	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MÉDICO (06) 2999500 Ext. 2005	Atención presencial en el Centro Médico - Ed. Senescyt - planta baja- frente al Boque A. Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 | Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	centromedico@yachaytech.edu.ec	401	3867	100%
10	Inscripción a clubes y actividades deportivas recreativas (incluye Olimpiadas)	Postulación y masificación de la comunidad universitaria; interesados en acceder a clubes y actividades que ofrece el área de Deportes y Recreación	Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que deseen ser parte de los Clubes y Actividades Recreativas (Incluye Olimpiadas YT) deberán registrarse en el formulario google docs que se enviará a inicios de cada periodo académico, los interesados deberán estar pendientes de los horarios que se socializarán a través correo electrónico.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca al campus Universitario.	1. Elaboración de formulario de inscripción. 2. Envío del formulario a la comunidad universitaria. 3. Filtro de los inscritos por clubes y actividades deportivas recreativas. 4. Programación de las sesiones de entrenamiento. 5. Socialización de horarios de entrenamiento para los clubes y actividades deportivas recreativas. 6. Registro de asistencias	Inscripción en línea permanete	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario- Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 500 | Ext. 2657	Atención presencial en los bloques de servicio - Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 | Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	deportesyachay@yachaytech.edu.ec	0	1777	100%
11	Préstamo de Bienes de la Universidad Yachay Tech	El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de implementos deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores y docentes miembros de la universidad Yachya Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados. El préstamo de implementos deportivos se habilitará para un uso de 4 horas como máximo.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca al campus Universitario.	El/la interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los implementos deportivos con su carnet estudiantil o credencial de miembro de la universidad Yachay Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados.	09:00 - 18:00	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario- Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 500 | Ext. 2658	Atención presencial en los bloques de servicio - Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 | Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	La gestión se la realiza personalmente	200	694	100%
12	Prestamo de Espacios Deportivos	El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de espacios deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores y docentes miembros de la universidad Yachya Tech y público en general. El prestamo de los espacios deportivos se habilitará para un uso de 2 horas como máximo.	Miembros de la Comunidad Yachay Tech y sus alrededores.	El/la interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los espacios deportivos y llenar el acta de asunción de responsabilidad.	09:00 - 17:00	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad	Dirección de General de Bienestar Universitario- Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 500 | Ext. 2659	Atención presencial en los bloques de servicio - Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 | Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	La gestión se la realiza personalmente	230	1.140	100%
13	Gimnasio YT	El Área de Deportes y Recreación con el objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio del gimnasio en el cual se practica las siguientes disciplinas deportivas: fisioculturismo, powerlifting, fitness, musculación, acondicionamiento físico en fuerza como transferencia a otras disciplinas deportivas, este servicio está abierto para los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que deseen acceder al servicio de gimnasio deberán registrarse en el formulario google docs que se enviará a inicios de cada periodo académico, una vez aceptado los términos de uso del gimnasio podrán acceder al servicio, además los usuarios antes de cada entrenamiento deberán registrar su asistencia en la hoja formato que se encuentra en la entrada principal del gimnasio.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca al campus Universitario.	Seguimiento de la planificación de los entrenados	06:00 - 22:00	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario- Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 500 | Ext. 2660	Atención presencial bloques de servicios. - Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 | Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyachay@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	Se enviará por el correo electrónico institucional.	deportesyachay@yachaytech.edu.ec	225	3043	100%
14	Acompañamiento Psicológico	Es una relación de ayuda entre un psicólogo y un usuario, en la cual se busca solución a una situación del presente, que no logra resolver por sí solo, basado en el análisis de sus recursos y herramientas personales para superar la conflictiva.	-Enviar un correo electrónico con el horario disponible a la dirección: psicologia@yachaytech.edu.ec ó; -Aproximarse a la oficina de psicologia, ubicada en la esquina izquierda de la sala capitular (juntos a los baños)	-Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo) -Asistencia libre y voluntaria (movido por su propio interés y deseo)	Evaluación, en el caso de detectar una condición que amerite valoración se remite a Centro Médico o Centro de Salud de Urcuquí	8H00 a 16H30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Departamento de Psicología	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través: psicologia@yachaytech.edu.ec	No aplica, requerimiento via correo electrónico	No	No aplica	psicologia@yachaytech.edu.ec	22	509	100%
15	Seguimiento a pacientes con diagnóstico psiquiátrico y/o tratamiento psicofarmacológico	Proceso de convocatoria, asesoría y direccionamiento hacia los distintos servicios de la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil, mediante un plan de trabajo, en búsqueda de acompañar de manera integral la experiencia educativa de personas que cuentan con un diagnóstico psiquiátrico y/o se encuentran en tratamiento psicofarmacológico para procurar su éxito académico y bienestar.	-Matriz de estudiantes por parte Centro Médico -Casos detectados en el espacio de acompañamiento Psicológico -Remisión de casos puntuales desde otras áreas -Desde el departamento de Psicología mediante el correo psicologia@yachaytech.edu.ec se contacta a los estudiantes que constan en la matriz, casos remitidos o detectados -De igual manera los estudiantes que deseen pertenecer al programa pueden contactarse: -vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 22611 -correo electrónico psicologia@yachaytech.edu.ec ó -Aproximarse a la oficina de psicología, ubicada en la esquina izquierda de la sala capitular (junto a los baños)	-Ser estudiante de la universidad -Acoger las sugerencias emitidas por el profesional a cargo de manera libre y voluntaria	Evaluación, seguimiento o remisión a la casa de salud o profesional particular del estudiante	8H00 a 16H30	Gratuito	Acorde a calendario académico	Estudiantes	Dirección de General de Bienestar Universitario - Departamento de Psicología	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través: psicologia@yachaytech.edu.ec	No aplica, requerimiento via correo electrónico	No	No aplica	psicologia@yachaytech.edu.ec	1	8	100%
16	Seguimiento académico	Proceso de asesoría a los estudiantes que se encuentren cursando tercera matrícula o han sido referidos al programa, en busca de conocer sus necesidades y mediante los servicios de la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil, acompañar en su experiencia educativa y procurar el exito académico basado en su bienestar Bio-Psico-Social	-Matriz de estudiantes aprobados tercera matrícula en los periodos académicos -Remisión de casos puntuales desde otras áreas -Desde el departamento de Psicología mediante el correo psicologia@yachaytech.edu.ec se contacta a los estudiantes que constan en la matriz, casos remitidos o detectados -De igual manera los estudiantes que deseen pertenecer al programa pueden contactarse: -vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 22611 -correo electrónico psicologia@yachaytech.edu.ec ó -Aproximarse a la oficina de psicología, ubicada en la esquina izquierda de la sala capitular (junto a los baños)	-Ser estudiante de la universidad -Acoger las sugerencias emitidas por el profesional a cargo de manera libre y voluntaria	-Seguimiento y aproximación a los servicios de que presta la universidad (Bienestar Estudiantil, Escuelas) -Contarto desde el departamento de psicología hacia los estudiantes	8H00 a 16H30	Gratuito	Acorde a calendario académico	Estudiantes	Dirección de General de Bienestar Universitario - Departamento de Psicología	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través: psicologia@yachaytech.edu.ec	No aplica, requerimiento via correo electrónico	No	No aplica	psicologia@yachaytech.edu.ec	0	10	100%
17	Promoción de la Vida Comunitaria	1.-Procesos de mediación, implementación, seguimiento y evaluación. 2.- Gestión y acompañamiento a los clubes de: buena convivencia, voluntariado de ayuda social, bienestar animal, bienestar ambiental, trekking, protección integral. 3.-Promover campañas dirigidas a crear una cultura de la buena convivencia estudiantil. 4.-Gestión y coordinación con YEP para la implementación del servicio de residencias en óptimas condiciones.	Podrán hacer uso de los diferentes servicios acercándose al segundo piso en el bloque de servicios, en la oficina de Promoción de la Vida Comunitaria.	1.- Debe ser estudiante regular es decir estar matriculado. 2.- Debe estar al día en los pagos con la Empresa Pública Yachay EP. 3.- Debe acercarse a las oficinas de administración de Residencias , para llenar los respectivos formuarios.	1.-Entrevista con el promotor de la vida comunitaria en el caso que se requiera realizar el cambio de residencia o necesiten una mediación o intervención por tema de convivencia 2.- Firmar los respectivos formularios. 3.- Se le enviará información final via correo electronico institucional , si el caso lo amerite. 4.- Estudiantes legalmente matriculados	8H00 a 16H30	Gratuito	Inmediata	Estudiantes	Dirección de General de Bienestar Universitario - Area de promocion de la vida comunitaria	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2657	OFICINA ADMINISTRACIÓN DE RESIDENCIAS (2DO PISO DEL BLOQUE DE SERVICIOS) (06) 2999500 Ext. 2657	si	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace de manera presencial	http://autoservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/login.aspx	1249	2736	100%
18	Becas	Planificación y ejecución de proceso para adjudicación de becas por cada periodo académico ordinario dirigido a estudiantes regulares, segun los siguientes tipos: a) Por excelencia académica; b) Por vulnerabilidad económica; c) Para deportistas de alto rendimiento; d) Para estudiantes con discapacidad, y; e) Para estudiantes pertenecientes a pueblos y nacionalidades	1. Ingresar a la Plataforma de Servicios estudiantiles en el siguiente link (https://entorno-utiey.yachytech.edu.ec/dashboard) 2.Llenar la ficha socioeconómica 3.Llenar la solicitud de beca en el sistema. 4.Entregar los documentos de respaldo en Trabajo social. 5.Firmar el contrato de beca en caso de ser aprobada la solicitud.	a.- Requisitos para acceder a la Beca por excelencia académica 1.- Certificado de haber alcanzado un promedio general igual o superior a 9/10 en el período académico ordinario anterior cursado, este documento el estudiante debe solicitar a la unidad correspondiente; 2.- Solicitud de Beca dirigida al Director/a de Salud y Bienestar Estudiantil o quien haga sus veces. 3.- Ser estudiante regular: este documento el estudiante debe solicitar a la unidad correspondiente. 4.- No estar cursando segunda y tercera matrícula: este documento el estudiante debe solicitar a la unidad correspondiente;	1. Convocatoria 2. Postulación de becas/ solicitud de beca 3. Recepción de documentación soporte según el tipo de beca solicitada. 4. Solicitud de certificados de no tener sanciones disciplinarias a la Coordinación Jurídica. 5. Solicitud de certificados de notas, matrícula y/o no tener segunda o tercera matrícula a Registros académicos. 6. Elaboración y entrega de informe para adjudicación de becas al Comité de Becas y Ayudas Económicas de la UITEY 7. Aprobación de informe y emisión de resolución 8. Notificación de resolución a estudiantes 9. Impugnación a resolución de becas 10. Elaboración de contratos	8H00 a 16H30	Gratuito	Proceso completo 8 semanas aproximadamente	Estudiantes regulares	Dirección de General de Bienestar Universitario -Oficina de Trabajo Social	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	Oficina, atención personal, correo electrónico , teléfono institucional	Si	https://entorno-utiey.yachytech.edu.ec/dashboard/	https://entorno-utiey.yachytech.edu.ec/dashboard/	0	265	No se realiza proceso de becas y ayudas económicas durante los meses indicados, los procesos se realizan durante cada periodo académico.
19	Ayudas económicas	Planificación y ejecución de procesos de ayudas económicas para estudiantes estudiantes regulares. La Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay, entregará los siguientes tipos de ayudas económicas: a) Por Manutención; y, b) Por Movilidad académica".	1. Presentar la solicitud de ayuda económica en le formato establecido. 2. Entregar solicitud, ficha socioeconómica y documentación de respaldo que fundamente el motivo de la solicitud en la oficina de trabajo social.	"Artículo 19.- Requisitos para solicitar ayuda económica por manutención.- 1.- Solicitud dirigida a la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil o quien haga sus veces en el formato determinado para el efecto. 2.- Certificado bancario, a nombre del estudiante o del representante legal si es menor de edad. 3.- Ficha socioeconómica firmada por el estudiante o representante legal en caso de ser menor de edad, adjuntando la documentación de respaldo por la que realiza la solicitud. Artículo 19.1.- Requisitos para acceder a Ayudas Económicas por movilidad académica: 1.- Carta de invitación y requerimiento del Decano para asistir al evento; 2.- El estudiante debe(n) estar matriculado y tener aprobado al menos el 40% de la malla de la carrera	1. Recepción de solicitud y documentación de respaldo presentada por los estudiantes. 2. Elaboración y entrega de informe para adjudicación de ayudas económicas al Comité de Becas y Ayudas Económicas de la UITEY 3. Aprobación de informe y emisión de resolución 4. Notificación de resolución a estudiantes. 5. Firma de contratos. 6. Solicitud de creación de cuentas eSIGEF, en caso necesario. 7. Solicitud de pago de ayuda económica	8H00 a 16H30	Gratuito	Proceso completo 4 semanas aproximadamente	Estudiantes regulares	Dirección de General de Bienestar Universitario -Oficina de Trabajo Social	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	Oficina, atención personal, correo electrónico , teléfono institucional	Si	https://entorno-utiey.yachytech.edu.ec/dashboard/	https://entorno-utiey.yachytech.edu.ec/dashboard/	0	3	No se realiza proceso de becas y ayudas económicas durante los meses indicados, los procesos se realizan durante cada periodo académico.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Información General de Bienestar Estudiantil	Entrega de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece Bienestar Estudiantil.	1. Enviar un correo electrónico con el requerimiento de información al correo : bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec ó; Aproximarse a la oficina ubicada en la cada 12 del sector El Rosario	-Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo)	Un funcionario de la Dirección de Bienestar Estudiantil emite una respuesta en el lapso de 24 horas o remite al área competente para que pueda ser resuelta la inquietud	08:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad externa	Dirección de General de Bienestar Universitario -	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	Oficina, atención personal, Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 [Ext. 2003 - Solicitud personal a través de internet: bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí	no	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec	379	2023	100%
21	Inscripción a Clubes Artístico - Culturales	Postulación y masificación de la comunidad universitaria; interesados en acceder a clubes artístico-culturales	Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que deseen ser parte de los Clubes Artísticos deberán registrarse en el formulario google docs que se enviará a inicios de cada período académico, los interesados deberán estar pendientes de los horarios que se socializarán a través correo electrónico.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca al campus Universitario.	1. Elaboración de formulario de inscripción. 2. Envío del formulario a la comunidad universitaria. 3. Filtro de los inscritos por clubes artísticos y actividades culturales . 4. Programación de las clases. 5. Socialización de horarios de cada club y actividades culturales. 6. Registro de asistencias	Inscripción en línea permanente	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Área de Cultura	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 593 6 2999 500] Ext. 2657	Oficina, atención personal, Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 [Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: cultura@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	cultura@yachaytech.edu.ec	0	98	**"No aplica"** No existen inscripciones a Clubs, debido al periodo de vacaciones de los/las estudiantes.
22	Mesa de Ayuda Servicios Académicos	La Dirección General de Servicios Académicos mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta.	1. Enviar un correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec con el requerimiento.	Ninguno	El administrador de la mesa de ayuda, recibe el ticket y dependiendo del requerimiento se reasigna a un servidor especifico del área académica, el tiempo de respuesta es de máximo 24 horas.	8:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2004	Correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec Llamada telefónica: (06) 2 999 500 ext. 2004	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	dacademica@yachaytech.edu.ec	416	1723	100%
23	Matrícula	Generación y gestión del registro de matrícula por período académico con la inclusión de asignaturas de acuerdo al plan curricular	El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usario y contraseña designados	1. Ser estudiante con cupo en UITEY 2. Tener asignado un plan curricular	1. Acceder al sistema informático de gestión académica con su usario y contraseña designados 2. Abrir su plan Académico 3. Seleccionar asignaturas a registrar 3. Validar registros, en caso de cumplir requisitos se guarda, de lo contrario se solicita modificación. 4. Se carga valores de pago para estudiantes sin gratuidad. 5. Se carga valores de pago al sistema bancario 6. Se valida registro de matrícula. 7. Se valida y registra matrícula	24 x 7	Gratuito	24 horas	Estudiantes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2600 - Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí	SI	"No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	https://autoservicio.yachaytech.edu.ec/ss/Home.aspx	1220	3302	90%
24	Soporte Técnico de Gestión Académica	Gestión de cuentas de usuario en los sistemas informáticos de gestión académica, creación de cuentas, accesos, roles, permisos, desbloqueos, cambios de contraseña.	El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Registros Académicos	1. Ser estudiante con cupo en UITEY	1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Registros Académicos) 2. Se analiza el incidente y se determina la solución. 3. Se ejecuta la solución 4. Se realiza pruebas funcionales 5. Se comunica al estudiante	8:00 - 16:30	Gratuito	5 horas	Estudiantes, docentes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí	SI	"No Aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ	helpdeskdra@yachaytech.edu.ec	1007	5358	99%
25	Heteroevaluación Docente	Proporcionar encuestas en línea, diferenciadas por profesor y asignatura en cada período académico, para recolectar el criterio de los estudiantes en relación al desempeño académico de sus profesores	El usuario accede al servicio a través del sistema informático del Sistema Integrado de Gestión Académica - Heteroevaluación docente	1. Ser estudiante activo en la UITEY durante el período que se ejecuta la heteroevaluación docente	1. Se define periodos de inicio y finalización de la heteroevaluación docente por período académico. 2. Se configura el sistema informático de evaluación docente, con los parámetros definidos en el punto anterior. 3. Se genera encuestas diferenciadas por asignatura, docente y periodo 4. Se comunica a estudiantes 5. Se recepta respuestas a encuestas 6. Se tabula datos 7. Se genera informes individuales 8. Se comunica resultados	24 x 7	Gratuito	Inmediato y constante durante el proceso	Estudiantes, docentes, autoridades internas	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí	SI	"No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	https://entorno-uitey.yachaytech.edu.ec/login	0	2994	95%
26	Inducción	Inducción a los estudiantes y docentes, en el manejo de herramientas tecnológicas de gestión académica y gestión del aprendizaje.	El usuario accede al servicio de manera presencial o virtual, personal de Registros Académicos brinda el servicio de acuerdo a un cronograma establecido	1. Ser estudiante o docente de la UITEY	1. Se realiza el cronograma de inducción 2. Se convoca a estudiantes y/o docentes vía correo electrónico 3. Se brinda la capacitación 4. Se registra asistencia	8:00 - 16:30	Gratuito	3 horas	Estudiantes, docentes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí	NO	"No aplica" el servicio se otorga de manera virtual o in situ; el correo electrónico se utiliza como medio para comunicar	helpdeskdra@yachaytech.edu.ec	0	896	98%
27	Certificaciones Estudiantiles	Generación de certificados estudiantiles de matrícula, calificaciones y récords académicos	El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Servicios Académicos	1. Ser o haber sido estudiante de la UITEY	1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Servicios Académicos) 2. Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIGA) 3. Se imprime el documento o se genera el pdf, dependiendo si el requerimiento es en físico o digital 4. Si el documento es de uso externo, se envía para su legalización a la Secretaria Genera o Delegado o quien haga sus veces. 5. Se recibe el documento legalizado 6. Se revisa el certificado. 7. Se entrega el certificado al estudiante 8 . Si el certificado es físico, se firma entrega - recepción	8:00 - 16:30	Gratuito	8 horas	Estudiantes, ex estudiantes, docentes	Secretaría General	SAN MIGUEL DE URCUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	- Solicitud personal a través de correo electrónico: certificaciones@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuquí	SI	"No Aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ	certificaciones@yachaytech.edu.ec	221	3303	99%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN/ VICERRECTORADO ACADÉMICO/ DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	DAVID SALAZAR / JUAN BRAVO/ LENIN JÁCOME
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	cdsalazar@yachaytech.edu.ec /jebravo@yachaytech.edu.ec/ ljacome@yachaytech.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2999500 EXTENSIÓN 2607 / EXTENSIÓN 2604 / EXTENSIÓN 2004