

20	Información General de Bienestar Estudiantil	Entrega de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece Bienestar Estudiantil.	1. Enviar un correo electrónico con el requerimiento de información al correo : bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec ó: Acopromarse a la oficina ubicada en la calle 12 del sector El Rosario	Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo)	Un funcionario de la Dirección de Bienestar Estudiantil emite una respuesta en el lapso de 24 horas o remite al área competente para que pueda ser resuelta la inquietud	08:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad externa	Dirección de General de Bienestar Universitario -	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	Oficina, atención personal, Llamada Telefónica: 593 6 2999 5001 Ext. 2003 - Solicitud personal a través de internet: bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urquigui	no	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	bienestrestudent@yachaytech.edu.ec	261	2284	100%
21	Inscripción a Clubes Artístico-Culturales	Postulación y matriculación de la comunidad universitaria interesada en acceder a clubes artístico-culturales	Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que deseen ser parte de los Clubes Artísticos deberán registrarse en el formulario google docs que se envía al inicio de cada periodo académico, los interesados deberán estar pendientes de los horarios que se socializarán a través correo electrónico.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca al campus Universitario.	1. Elaboración de formulario de inscripción. 2. Envío del formulario a la comunidad universitaria. 3. Filtro de los inscritos por clubes artísticos y actividades culturales. 4. Programación de las clases. 5. Socialización de horarios de cada club y actividades culturales. 6. Registro de asistencias	Inscripción en línea permanente	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Área de Cultura	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999 500 Ext. 2657	Oficina, atención personal, Llamada Telefónica: 593 6 2999 5001 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: cultura@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urquigui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Pagina web: Yachay Tech	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	cultura@yachaytech.edu.ec	352	450	"No aplica" No existen inscripciones a Club, debido al periodo de vacaciones de los/las estudiantes.
22	Mesa de Ayuda Servicios Académicos	La Dirección General de Servicios Académicos mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta.	1. Enviar un correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec con el requerimiento.	Ninguno	El administrador de la mesa de ayuda, recibe el ticket y dependiendo del requerimiento se reasigna a un servidor específico del área académica, el tiempo de respuesta es de máximo 24 horas.	8:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2004	Correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec Llamada telefónica: (06) 2 999 500 ext. 2004	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	dacademica@yachaytech.edu.ec	241	1954	100%
23	Matrícula	Generación y gestión del registro de matrícula por periodo académico con la inclusión de asignatura de acuerdo al plan curricular	El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados	1. Ser estudiante con cupo en UITEY 2. Tener asignado un plan curricular	1. Acceder al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados 2. Abrir su plan Académico 3. Seleccionar asignaturas a registrar 3. Validar registros, en caso de cumplir requisitos se guarda, de lo contrario se solicita modificación. 4. Se carga valores de pago para estudiantes sin gratuidad. 5. Se carga valores de pago al sistema bancario 6. Se valida registro de matrícula. 7. Se valida y registra matrícula	24 x 7	Gratuito	24 horas	Estudiantes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2600 Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec Oficinas Urquigui	SI	"No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	https://servicio.yachaytech.edu.ec/informacion	482	3784	90%
24	Soporte Técnico de Gestión Académica	Gestión de cuentas de usuario en los sistemas informáticos de gestión académica, creación de cuentas, accesos, roles, permisos, desbloques, cambios de contraseña.	El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Registros Académicos	1. Ser estudiante con cupo en UITEY	1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Registros Académicos) 2. Se analiza el incidente y se determina la solución. 3. Se ejecuta la solución 4. Se realiza pruebas funcionales 5. Se comunica al estudiante	8:00 - 16:30	Gratuito	5 horas	Estudiantes, docentes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec Oficinas Urquigui	SI	"No Aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ	helpdeskdra@yachaytech.edu.ec	351	5709	99%
25	Heteroevaluación Docente	Proporcionar encuestas en línea, diferenciadas por profesor y asignatura en cada periodo académico, para recolectar el criterio de los estudiantes en relación al desempeño académico de sus profesores	El usuario accede al servicio a través del sistema informático del Sistema Integrado de Gestión Académica - Heteroevaluación docente	1. Ser estudiante activo en la UITEY durante el periodo que se ejecuta la heteroevaluación docente	1. Se define periodos de inicio y finalización de la heteroevaluación docente por periodo académico. 2. Se configura el sistema informático de evaluación docente, con los parámetros definidos en el punto anterior. 3. Se genera encuestas diferenciadas por asignatura, docente y periodo 4. Se comunica a estudiantes 5. Se reciben respuestas a encuestas 6. Se tabulan datos 7. Se genera informes individuales 8. Se comunica resultados	24 x 7	Gratuito	Inmediato y constante durante el proceso	Estudiantes, docentes, autoridades internas	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec Oficinas Urquigui	SI	"No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	https://servicio-yachaytech.edu.ec/helpdeskdra@yachaytech.edu.ec/helpdeskdra@yachaytech.edu.ec	0	2994	95%
26	Inducción	Inducción a los estudiantes y docentes, en el manejo de herramientas tecnológicas de gestión académica y gestión del aprendizaje.	El usuario accede al servicio de manera presencial o virtual, personal de Registros Académicos brinda el servicio de acuerdo a un cronograma establecido	1. Ser estudiante o docente de la UITEY	1. Se realiza el cronograma de inducción 2. Se convoca a estudiantes y/o docentes vía correo electrónico 3. Se brinda la capacitación 4. Se registra asistencia	8:00 - 16:30	Gratuito	3 horas	Estudiantes, docentes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	Solicitud personal a través de correo electrónico: helpdeskdra@yachaytech.edu.ec Oficinas Urquigui	NO	"No aplica" el servicio se otorga de manera virtual sin que el correo electrónico se utiliza como medio para comunicar	helpdeskdra@yachaytech.edu.ec	389	1285	98%
27	Certificaciones Estudiantiles	Generación de certificados estudiantiles de matrícula, calificaciones y récord académico	El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Servicios Académicos	1. Ser o haber sido estudiante de la UITEY	1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Servicios Académicos) 2. Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIGA) 3. Se imprime el documento o se genera el pdf, dependiendo si el requerimiento es en físico o digital 4. Si el documento es de uso externo, se envía para su legalización a la Secretaría General o delegado a quien haga sus veces. 5. Se recibe el documento legalizado 6. Se revisa el certificado 7. Se entrega el certificado al estudiante 8. Si el certificado es físico, se firma entrega - recepción	8:00 - 16:30	Gratuito	8 horas	Estudiantes, ex estudiantes, docentes	Secretaría General	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	Solicitud personal a través de correo electrónico: certificaciones@yachaytech.edu.ec Oficinas Urquigui	SI	"No Aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ	certificaciones@yachaytech.edu.ec	133	3436	99%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/11/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN/ VICERECTORADO ACADÉMICO/ DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											DAVID SALAZAR / JUAN BRAVO/ LENIN JACOME							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											cdsalazar@yachaytech.edu.ec / jbravo@yachaytech.edu.ec / ljacome@yachaytech.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(06) 2999500 EXTENSIÓN 2607 / EXTENSIÓN 2604 / EXTENSIÓN 2004							