|  |  |
| --- | --- |
| **Asignatura / Proyecto** |  |
| **Nombre del Solicitante*(adjuntar el contrato firmado)*** |  |
| **Docente UITEY Acompañante** |  |
| **No. Total de Asistentes** |  |
| **Fecha Requerida** | (dd/mm/aaaa) al (dd/mm/aaaa) |
| **Horario** | **Día** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| Entrada | (00h00) | (00h00) | (00h00) | (00h00) | (00h00) |
| Salida | (00h00) | (00h00) | (00h00) | (00h00) | (00h00) |

|  |
| --- |
| **REACTIVOS** |
| **Nombre** | **Cantidad**  | **Código** | **Ubicación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MATERIALES / INSUMOS** |
| **Nombre** | **Cantidad** | **Nombre** | **Cantidad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EQUIPOS** |
| **Nombre** | **Cantidad** | **Observación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Existe contrato y/o convenio firmado por los involucrados?** \* | **SÍ ( )** | **NO ( )** |

\*La Coordinación General Administrativa – Financiera es la encargada de validar el contrato/convenio en mención.

|  |
| --- |
| **APROBACIÓN *(campo exclusivos para personal de la UITEY)*** |
| **Decanato** |  |
| **Coordinación General Administrativa - Financiera** |  |