

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y telefonía de la oficina de atención al público (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información General	Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Universidad: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general	1. Ingresar a la página web: www.yachaytech.edu.ec/conectate/contacto/ 2. Registrar la información solicitada en el formulario. 3. Presione enviar	Ninguno	Un funcionario de la Dirección de Comunicación y Promoción emite una respuesta en el lapso de 24 horas	8:00 - 16:30	Gratis	24 horas	Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general	Dirección de Comunicación y Promoción	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 Solicitud personal a través de internet: info@yachaytech.edu.ec Oficinas Urruquí Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	Si	"No aplica" en virtud que el requerimiento se hace directamente al correo electrónico	info@yachaytech.edu.ec	60		100%
2	Recordos turísticos (por grupos)	Recordos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, interesados en las oficinas de Yachay Tech.	1. Elaborar oficio dirigido al Sr. Rector 2. Entregar oficio físico en las oficinas de Yachay Tech Urruquí 3. Enviar un correo electrónico a info@yachaytech.edu.ec solicitando el recordito turístico.	3. Adjuntar al oficio de solicitud el número de personas que asistirán, la fecha, la hora y la edad de los visitantes en caso de ser menor de 18 años.	El Despacho del Rectorado remite la delegación al departamento correcto. El departamento designado, coordina la logística	8:00 - 16:30	Gratis	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores, padres de familia, empresas y autoridades de gobierno.	Dirección de Comunicación y Promoción	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 Solicitud personal a través de internet: info@yachaytech.edu.ec Oficinas Urruquí Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	Si	"No aplica" en virtud que el requerimiento se hace directamente al correo electrónico	info@yachaytech.edu.ec	0		100%
3	Atención de biblioteca	Proveer todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Biblioteca a estudiantes, docentes, comunidad universitaria y público en general.	CATALOGO EN LINEA 1. Ingresar a la página web: https://www.yachaytech.edu.ec/ 2. Click a biblioteca. 3. Ingresar a la cuenta Usuario y contraseña número de cédula, para estudiantes registrados) 4. Adicional dar respuestas a correo con solicitud de información	Ninguno	La atención la realiza el personal de biblioteca.	06:00 - 20:30	Gratis	24 horas	Estudiantes, docentes, comunidad universitaria, público en general	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2617	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 Solicitud personal a través de internet: biblioteca@yachaytech.edu.ec Oficinas Urruquí Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	NO	No aplica en virtud que el requerimiento se hace directamente al correo electrónico	http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	6062		100%
4	Inducción a nuevos estudiantes con los servicios que brinda la biblioteca más recordos (por grupos, visto del semestre)	Recordos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, que deseen conocer la oferta académica de Yachay Tech y las instalaciones de la biblioteca patrimonio Socialización sobre los servicios que ofrece la biblioteca a estudiantes de nuevo ingreso	1. Enviar un correo electrónico a biblioteca@yachaytech.edu.ec solicitando el Inducción. 2. Coordinar fecha y hora 3. Tener un grupo mayor a 25 personas. (bajo requerimiento)	Ninguno	Seleccionar al personal a cargo del grupo, (según el horario) La persona designada, coordina la logística. (los estudiantes se mantienen en modalidad virtual)	06:00 - 20:30	Gratis	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores.	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 Solicitud personal a través de internet: biblioteca@yachaytech.edu.ec Oficinas Urruquí Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	Si	No aplica en virtud que el requerimiento se hace directamente al correo electrónico	http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	0		Se realizó la inducción de nuevos estudiantes de nivelación durante el mes indicado, el proceso de inducción se realizó en conjunto con de la Dirección General de Servicios Académicos
5	Servicio de Préstamo de libros a domicilio	Los estudiantes pueden sacar en préstamo los libros de la biblioteca y llevarlos a sus hogares por periodos de tiempo 3 días con tres renovaciones para libros académicos y 15 días con tres renovaciones para libros de literatura	1. Hacer el registro en el sistema de gestión documental de la biblioteca (Koha) 2. Entregar copia de cédula 3. Firmar compromiso de restitución en caso de pérdida (Fis del proceso de registro en el sistema) 4. Solicitar libros con el carnet institucional en el tablón de servicio a cualquier de los servidores.	Carnet	La atención la realiza el personal de biblioteca.	06:00 - 20:30	Gratis	Instantáneo	Estudiantes, docentes, investigadores.	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2617	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 Solicitud personal a través de internet: biblioteca@yachaytech.edu.ec Oficinas Urruquí Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	NO	No aplica en virtud que el requerimiento se hace directamente al correo electrónico	http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	243		100%
6	Ingreso de TIC al Repositorio de la Universidad "DSpace"	Es requisito para la titulación de los estudiantes entrar en la dirección de biblioteca su trabajo de integración curricular, el cual debe ser revisado y procesado para posterior ingreso al repositorio digital y al sistema de gestión académica. (Este proceso se lleva a cabo según el calendario académico)	1. El estudiante debe haber aprobado la defensa de su TIC. 2. Debe haber la entrega digital y física de su trabajo. 3. De acuerdo con los formatos y los requerimientos del departamento el estudiante deberá aprobar la revisión. 4. Entregar la documentación habilitante	Acta de defensa de trabajo de integración curricular aprobado. Autorización de publicación. Declaración de Autoría. Empanado y CD según los formatos institucionales.	La atención la realiza el personal de biblioteca.	06:00 - 20:30	Gratis	Instantáneo	Estudiantes regulares	Dirección de Biblioteca	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2617	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 Solicitud personal a través de internet: biblioteca@yachaytech.edu.ec Oficinas Urruquí Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/	NO	No aplica en virtud que el requerimiento se hace directamente al correo electrónico	https://repositorio.yachaytech.edu.ec/	11		100%
7	Inducción General Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería	Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general	1. Ingresar a la página web: https://www.yachaytech.edu.ec/quimica/beanato/ 2. En dicha página web se encuentra toda la información de la escuela sobre todas las mallas académicas, los teléfonos de contacto y correo de la asistente.	Ninguno	La asistente administrativa de la escuela emite una respuesta en el lapso de 24 horas	08:00 - 16:30	Gratis	24 horas	Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general	Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY, CASA 41 (06) 2999500 Ext. 2622	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2622 Solicitud personal a través de internet: myspace@yachaytech.edu.ec Oficinas: Campus universitario, Hacienda San José, Casa 41 y Bloque D segundo piso	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se hace directamente al correo electrónico	myspace@yachaytech.edu.ec	60		100%
8	Atención de medicina	Proveer servicios de promoción de salud, prevención de enfermedades y atención médica de lunes a viernes a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo, en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad	Acudir a Centro Médico - Ed. Senevict - planta baja - frente al Bloque A Comunicar vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico: centromedico@yachaytech.edu.ec	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal que pertenezca a la comunidad Universitaria.	La atención la realiza el personal médico	Atención médica: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30	Gratis	Instantáneo, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso.	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Centro Médico	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MEDICO (06) 2999500 Ext. 2005	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2622 Atención presencial en el Centro Médico - Ed. Senevict - planta baja - frente al Bloque A. Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2005 Solicitud citas e información a través de centromedico@yachaytech.edu.ec	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se hace personalmente	centromedico@yachaytech.edu.ec	142		100%
9	Atención de enfermería	Brindar atención de enfermería intra y extramural: movilidad, consulta externa y de emergencia; actividades de cuidado directo a la comunidad universitaria los 7 días de la semana en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad.	Acudir a Centro Médico Ed. Senevict - planta baja - frente al Bloque A (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico: centromedico@yachaytech.edu.ec	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca a campus Universitario.	La atención la realiza el personal de enfermería	Atención de Enfermería los 5 días a la semana	Gratis	Instantáneo, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso.	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Centro Médico	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MEDICO (06) 2999500 Ext. 2005	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2622 Atención presencial en el Centro Médico - Ed. Senevict - planta baja - frente al Bloque A. Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2005 Solicitud citas e información a través de centromedico@yachaytech.edu.ec	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se hace personalmente	centromedico@yachaytech.edu.ec	527		100%
10	Inscripción a clubes y actividades deportivas (Incluye Olimpíadas)	Postulación y matriculación en la comunidad universitaria interesados en acceder a clubes y actividades que ofrece el Área de Deportes y Recreación	Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que deseen ser parte de los Clubes y Actividades Recreativas (Incluye Olimpíadas YI) deberán registrarse en el formulario google docs que se encuentra en la entrada principal del gimnasio. De igual manera los estudiantes que deseen pertenecer al programa pueden contactarse vía telefónica a otras disciplinas deportivas, este servicio está abierto para los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca a campus Universitario.	1. Elaboración de formulario de inscripción. 2. Envío del formulario a la comunidad universitaria. 3. Filtro de los inscritos por clubes y actividades deportivas recreativas. 4. Programación de las sesiones de entrenamiento. 5. Socialización de horarios de entrenamiento para los clubes y actividades deportivas recreativas. 6. Registro de asistentes	Inscripción en línea permanente	Gratis	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 503 B 2999 500 Ext. 2657	- Llamada Telefónica: (06) 2999 500 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportes@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urruquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	Si	"No aplica" en virtud que el requerimiento se hace personalmente	deportes@yachaytech.edu.ec	180		100%
11	Préstamo de Bienes de la Universidad Yachay Tech	El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de implementos deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores y docentes miembros de la Universidad Yachay Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados. El préstamo de implementos deportivos se habilitará para un uso de 4 horas como máximo.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca a campus Universitario.	El/la interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los implementos deportivos con su carnet estudiantil o credencial de miembro de la universidad Yachay Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados.	09:00 - 18:00	Gratis	Instantáneo	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 503 B 2999 500 Ext. 2658	- Llamada Telefónica: (06) 2999 500 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportes@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urruquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se hace personalmente	La gestión se la realiza personalmente	100		100%
12	Préstamo de Espacios Deportivos	El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de espacios deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores y docentes miembros de la Universidad Yachay Tech y sus ahijados.	Miembros de la Comunidad Yachay Tech y sus ahijados.	El/la interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los espacios deportivos y llenar el acta de asunción de responsabilidad.	09:00 - 17:00	Gratis	Instantáneo	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad	Dirección de General de Bienestar Universitario - Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 503 B 2999 500 Ext. 2659	- Llamada Telefónica: (06) 2999 500 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportes@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urruquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	"No aplica" en virtud que el requerimiento se hace personalmente	La gestión se la realiza personalmente	150		100%
13	Gimnasio YI	El Área de Deportes y Recreación con el objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de implementos deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech.	Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que deseen acceder al servicio de gimnasio deberán registrarse en el formulario google docs que se envía a inicio de cada periodo académico, una vez aceptado los términos de uso del gimnasio podrán acceder al servicio, además los usuarios antes de cada entrenamiento deberán registrar su asistencia en la hoja Formato que se encuentra en la entrada principal del gimnasio.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca a campus Universitario.	Seguimiento de la planificación de los entrenados	06:00 - 22:00	Gratis	Instantáneo	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Área de Deportes y Recreación	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY 503 B 2999 500 Ext. 2660	- Llamada Telefónica: (06) 2999 500 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportes@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urruquí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech	NO	Se enviará por el correo electrónico institucional.	deportes@yachaytech.edu.ec	570		100%
14	Acompañamiento Psicológico	Es una relación de ayuda entre un psicólogo y un usuario, en la cual se busca solución a una situación del presente, que no logra resolver por sí solo, basado en el análisis de sus recursos y herramientas personales para superar la conflictiva.	Enviar un correo electrónico con el horario disponible a la dirección: psicologia@yachaytech.edu.ec. Aproximarse a la oficina de psicología, ubicada en la esquina izquierda de la sala captular (junto a los baños)	Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo) Asistencia libre y voluntaria (movido por su propio interés y deseo)	Evaluación, en caso de detectar una condición que amerite valoración se remite a Centro Médico o Centro de Salud de Urruquí	8:00 a 16:40	Gratis	24 horas	Estudiantes, docentes, personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Departamento de Psicología	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través de psicologia@yachaytech.edu.ec	No aplica, requerimiento vía correo electrónico	No aplica	psicologia@yachaytech.edu.ec	92		100%	
15	Seguimiento a pacientes con diagnóstico psiquiátrico y/o psicofarmacológico	Proceso de conocimiento, asesoría y direccionamiento hacia los distintos servicios de la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil, mediante un plan de trabajo, en búsqueda de acompañamiento integral a la experiencia educativa de personas que cuentan con un diagnóstico psiquiátrico y/o se encuentran en tratamiento psicofarmacológico para procurar su éxito académico y bienestar.	-Matriz de estudiantes por parte Centro Médico -Casos detectados en el espacio de acompañamiento Psicológico -Remisión de casos puntuales desde otras áreas -Desde el departamento de Psicología mediante el correo psicologia@yachaytech.edu.ec se contacta a los estudiantes que constan en la matriz, casos remitidos o detectados -De igual manera los estudiantes que deseen pertenecer al programa pueden contactarse: vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 22611 -correo electrónico psicologia@yachaytech.edu.ec -Aproximarse a la oficina de psicología, ubicada en la esquina izquierda de la sala captular (junto a los baños)	Ser estudiante de la universidad -Agozar las sugerencias emitidas por el profesional a cargo de manera libre y voluntaria	Evaluación, seguimiento o remisión a la casa de salud o profesional particular del estudiante	8:00 a 16:40	Gratis	Acorde a calendario académico	Estudiantes	Dirección de General de Bienestar Universitario - Departamento de Psicología	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través de psicologia@yachaytech.edu.ec	No aplica, requerimiento vía correo electrónico	No aplica	psicologia@yachaytech.edu.ec	7		100%	
16	Seguimiento académico	Proceso de asesoría a los estudiantes que se encuentran cursando tercera matrícula o han sido reñidos al primer semestre, en busca de conocer sus necesidades y mediante los servicios de la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil acompañar en su experiencia educativa y el éxito académico basado en su bienestar Bio-Psico-Social	-Matriz de estudiantes aprobados tercera matrícula en los periodos académicos -Remisión de casos puntuales desde otras áreas -Desde el departamento de Psicología mediante el correo psicologia@yachaytech.edu.ec se contacta a los estudiantes que constan en la matriz, casos remitidos o detectados -De igual manera los estudiantes que deseen pertenecer al programa pueden contactarse: vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 22611 -correo electrónico psicologia@yachaytech.edu.ec -Aproximarse a la oficina de psicología, ubicada en la esquina izquierda de la sala captular (junto a los baños)	Ser estudiante de la universidad -Agozar las sugerencias emitidas por el profesional a cargo de manera libre y voluntaria	Seguimiento y aproximación a los servicios de que presta la universidad (Bienestar Estudiantil, Escuelas) Contacto desde el departamento de psicología hacia los estudiantes	8:00 a 16:40	Gratis	Acorde a calendario académico	Estudiantes	Dirección de General de Bienestar Universitario - Departamento de Psicología	- Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través de psicologia@yachaytech.edu.ec	No aplica, requerimiento vía correo electrónico	No aplica	psicologia@yachaytech.edu.ec	3		100%	
17	Promoción de la Vida Comunitaria	1.-Proceso de mediación, implementación, seguimiento y evaluación. 2.-Gestión y acompañamiento a los clubes de: buena convivencia, voluntariado de ayuda social, bienestar animal 3.-Promover campañas dirigidas a crear una cultura de la buena convivencia estudiantil. 4.-Gestión y coordinación con YEP para la implementación del servicio de residencias en óptimas condiciones.	Podrán hacer uso de los diferentes servicios acercándose al segundo piso en el bloque de servicios, en la oficina de Promoción de la Vida Comunitaria.	1.- Debe ser estudiante regular es decir estar matriculado. 2.- Debe estar al día en los pagos con el Empresa Pública Yachay EP. 3.- Debe acercarse a las oficinas de administración de Residencias, para llenar los respectivos formularios. 4.- Estudiantes legalmente matriculados	1.-Entrevista con el promotor de la vida comunitaria en el caso que se requiera realizar el cambio de residencia o recepción una mediación o intervención por tema de convivencia 2.- Firmar los respectivos formularios. 3.- Se le envía información final vía correo electrónico institucional, si el caso lo amerita. 4.- Estudiantes legalmente matriculados	8:00 a 16:40	Gratis	Instantánea	Estudiantes	Dirección de General de Bienestar Universitario - Área de promoción de la vida comunitaria	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2657	OFICINA ADMINISTRACIÓN DE RESIDENCIAS (2DO PISO DEL BLOQUE DE SERVICIOS) (06) 2999500 Ext. 2657	Si	"No aplica" en virtud que el requerimiento se hace de manera presencial	http://atencionservicio.yachaytech.edu.ec/WebAPP/loca/asus	811		100%
18	Becas	Planificación y ejecución de proceso para adjudicación de becas por cada periodo académico ordinario dirigido a estudiantes regulares, según los siguientes tipos: a) Por vulnerabilidad económica; b) Por deportistas de alto rendimiento; c) Para estudiantes con discapacidad; y d) Para estudiantes pertenecientes a pueblo y nacionalidades	1. Ingresar a la Plataforma de Servicios estudiantiles en el siguiente link (https://formulario-yachaytech.edu.ec/taurbe) 2. Llenar la ficha socioeconómica 3. Llenar la solicitud de beca en el sistema. 4. Entregar los documentos de respaldo en Trabajo social. 5. Firmar el contrato de beca en caso de ser aprobado la solicitud.	1.- Requisitos para acceder a la beca por excelencia académica 2.- Postulación de becas/ solicitud de beca 3.- Certificado de haber alcanzado un promedio general igual o superior a 9/10 en el periodo académico ordinario anterior cursado, este documento el estudiante debe adjuntarlo a la unidad correspondiente; 3.- Solicitud de beca dirigida al Director/a de Salud y Bienestar Estudiantil o quien haga sus veces. 4.- Entregar el formulario de solicitud de beca en el sistema. 5. Firmar el contrato de beca en caso de ser aprobado la solicitud.	1.-Comercio 2.- Postulación de becas/ solicitud de beca 3.- Recepción de documentación soporte según el tipo de beca solicitada. 4.- Solicitud de certificados de no tener sanciones disciplinarias a la Coordinación Jurídica 5.- Solicitud de certificados de notas, matrícula y/o no tener segunda o tercera matrícula a Registros Académicos. 6.- Elaboración y entrega de informe para adjudicación de becas al Comité de Becas y Ayudas Económicas de la UIITEY 7.- Aprobación de informe y emisión de resolución 8.- Notificación de resolución a estudiantes 9.- Impugnación a resolución de becas 10.- Adjudicación de becas	8:00 a 16:40	Gratis	Proceso complejo 8 semanas aproximadamente	Estudiantes regulares	Dirección de General de Bienestar Universitario - Oficina de Trabajo Social	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	Oficina, atención personal, correo electrónico, teléfono institucional	Si	https://formulario-yachaytech.edu.ec/ds/taurbe	https://formulario-yachaytech.edu.ec/ds/taurbe	0		No se realiza proceso de becas y ayudas económicas durante los meses indicados, los procesos se realizan durante cada periodo académico.
19	Ayudas económicas	Planificación y ejecución de procesos de ayudas económicas para estudiantes regulares. La Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay, entregará los siguientes tipos de ayudas económicas: a) Por Manutención; y b) Por Movilidad académica".	1. Presentar la solicitud de ayuda económica en el formato establecido. 2. Entregar solicitud, ficha socioeconómica y documentación de respaldo que fundamente el motivo de la solicitud en la oficina de Trabajo social.	Artículo 19.1 - Requisitos para acceder a Ayudas Económicas por movilidad académica: 1.- Carta de invitación y requerimiento del Decano para asistir al evento; 2.- Carta de invitación y requerimiento del Decano para asistir al evento;	1.- Recepción de solicitud y documentación de respaldo presentada por los estudiantes. 2.- Elaboración y entrega de informe para adjudicación de ayudas económicas al Comité de Becas y Ayudas Económicas de la UIITEY 3.- Aprobación de informe y emisión de resolución 4.- Notificación de resolución a estudiantes 5.- Firma de contratos. 6.- Solicitud de creación de cuentas C/CEI, en caso necesario. 7.- Solicitud de pago de ayuda económica	8:00 a 16:40	Gratis	Proceso complejo 4 semanas aproximadamente	Estudiantes regulares	Dirección de General de Bienestar Universitario - Oficina de Trabajo Social	SAN MIGUEL DE URQUIGUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	Oficina, atención personal, correo electrónico, teléfono institucional	Si	https://formulario-yachaytech.edu.ec/ds/taurbe	https://formulario-yachaytech.edu.ec/ds/taurbe	0		No se realiza proceso de becas y ayudas económicas durante los meses indicados, los procesos se realizan durante cada periodo académico.

20	Información General de Bienestar Estudiantil	Entrega de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece Bienestar Estudiantil.	1. Enviar un correo electrónico con el requerimiento de información al correo: bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec ó: Acercarse a la oficina ubicada en la calle 12 del sector El Rosario	Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo)	Un funcionario de la Dirección de Bienestar Estudiantil emite una respuesta en el lapso de 24 horas o remite al área competente para que pueda ser resuelta la inquietud	08:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad externa	Dirección de General de Bienestar Universitario -	SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003	Oficina, atención personal, Llamada Telefónica: 593 6 2999 5001 Ext. 2003 - Solicitud personal a través de internet: bienestarestudiantil@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urququí	no	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	bienestrestudiantil@yachaytech.edu.ec	133		100%
21	Inscripción a Clubes Artístico-Culturales	Postulación y matriculación de la comunidad universitaria interesada en acceder a clubes artístico-culturales	Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que desean ser parte de los Clubes Artísticos deberán registrarse en el formulario google docs que se envía al inicio de cada periodo académico, los interesados deberán estar pendientes de los horarios que se socializarán a través correo electrónico.	Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenezca al campus Universitario.	1. Elaboración de formulario de inscripción. 2. Envío del formulario a la comunidad universitaria. 3. Filtro de los inscritos por clubes artísticos y actividades culturales. 4. Programación de las clases. 5. Socialización de horarios de cada club y actividades culturales. 6. Registro de asistencias	Inscripción en línea permanente	Gratuito	24 horas	Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo	Dirección de General de Bienestar Universitario - Área de Cultura	SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999 500 Ext. 2657	Oficina, atención personal, Llamada Telefónica: 593 6 2999 5001 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: cultura@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urququí - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram- Pagina web: Yachay Tech	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace personalmente	cultura@yachaytech.edu.ec	35		"No aplica" No existen inscripciones a Club, debido al periodo de vacaciones de los/las estudiantes.
22	Mesa de Ayuda Servicios Académicos	La Dirección General de Servicios Académicos mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes, a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta.	1. Enviar un correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec con el requerimiento.	Ninguno	El administrador de la mesa de ayuda, recibe el ticket y dependiendo del requerimiento se reasigna a un servidor específico del área académica, el tiempo de respuesta es de máximo 24 horas.	8:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2004	Correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec Llamada telefónica: (06) 2 999 500 ext. 2004	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	dacademica@yachaytech.edu.ec	123		100%
23	Matrícula	Generación y gestión del registro de matrícula por periodo académico con la inclusión de asignaturas de acuerdo al plan curricular	El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados	1. Ser estudiante con cupo en UITEY 2. Tener asignado un plan curricular	1. Acceder al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados 2. Abrir su plan Académico 3. Seleccionar asignaturas a registrar 4. Validar registros, en caso de cumplir requisitos se guarda, de lo contrario se solicita modificación. 5. Se carga valores de pago para estudiantes sin gratuidad. 6. Se carga valores de pago al sistema bancario 7. Se valida registro de matrícula. 8. Se valida y registra matrícula	24 x 7	Gratuito	24 horas	Estudiantes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2600 Solicitud personal a través de correo electrónico: dacademica@yachaytech.edu.ec Oficinas Urququí	SI	"No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	https://servicio.yachaytech.edu.ec/soporte/faq	0		90%
24	Heteroevaluación Docente	Proporcionar encuestas en línea, diferenciadas por profesor y asignatura en cada periodo académico, para recibir el criterio de los estudiantes en relación al desempeño académico de sus profesores	El usuario accede al servicio a través del sistema informático del Sistema Integrado de Gestión Académica - Heteroevaluación docente	1. Ser estudiante activo en la UITEY durante el periodo que se ejecuta la heteroevaluación docente	1. Se define periodos de inicio y finalización de la heteroevaluación docente por periodo académico. 2. Se configura el sistema informático de evaluación docente, con los parámetros definidos en el punto anterior. 3. Se genera encuestas diferenciadas por asignatura, docente y periodo 4. Se comunica a estudiantes 5. Se reciben respuestas a encuestas 6. Se tabula datos 7. Se genera informes individuales 8. Se comunica resultados	24 x 7	Gratuito	Inmediato y constante durante el periodo	Estudiantes, docentes, autoridades internas	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2000	Solicitud personal a través de correo electrónico: dacademica@yachaytech.edu.ec Oficinas Urququí	SI	"No aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	https://informaticayachaytech.edu.ec/login	1699		95%
25	Inducción	Inducción a los estudiantes y docentes, en el manejo de herramientas tecnológicas de gestión académica y gestión del aprendizaje.	El usuario accede al servicio de manera presencial o virtual, personal de la Dirección General de Servicios Académicos brinda el servicio de acuerdo a un cronograma establecido	1. Ser estudiante o docente de la UITEY	1. Se realiza el cronograma de inducción 2. Se comunica a estudiantes y/o docentes vía correo electrónico 3. Se brinda la capacitación 4. Se registra asistencia	8:00 - 16:30	Gratuito	3 horas	Estudiantes, docentes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600	Solicitud personal a través de correo electrónico: dacademica@yachaytech.edu.ec Oficinas Urququí	NO	"No aplica" el servicio se otorga de manera virtual o in situ, el correo electrónico se utiliza como medio para comunicar	dacademica@yachaytech.edu.ec	0		98%
26	Certificaciones Estudiantiles	Generación de certificados estudiantiles de matrícula, calificaciones y récords académicos	El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Servicios Académicos	1. Ser o haber sido estudiante de la UITEY	1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Servicios Académicos) 2. Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIGA) 3. Se imprime el documento o se genera el pdf, dependiendo si el requerimiento es en físico o digital 4. Si el documento es de uso externo, se envía para su legalización a la Secretaría General o Delegado o quien haga sus veces. 5. Se recibe el documento legalizado 6. Se revisa el certificado 7. Se entrega el certificado al estudiante 8. Si el certificado es físico, se firma entrega - recepción	8:00 - 16:30	Gratuito	8 horas	Estudiantes, ex estudiantes, docentes	Secretaría General	SAN MIGUEL DE URQUQUÍ, HACIENDA SAN JOSÉ S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2000	Solicitud personal a través de correo electrónico: certificaciones@yachaytech.edu.ec Oficinas Urququí	SI	"No Aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ	certificaciones@yachaytech.edu.ec	283	283	99%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/1/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN/ DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											JENNY PASPUEL/LINEN JÁCOME							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											paspuel@yachaytech.edu.ec/ lisajome@yachaytech.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(06) 2999500 EXTENSIÓN 2607 / EXTENSIÓN 2604 / EXTENSIÓN 2004							