

(Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Enlace para direccionarse a la página de inicio del sitio web y/o descripción de correo)	Tipos de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar formatos de servicios	Link para el servicio por internet (por hora)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período (promedio)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
23	Matrícula	Generación y gestión del registro de matrícula por período académico con la inclusión de asignatura de acuerdo a su currículo	El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña asignados	1. Ser estudiante con cupo en UTEI 2. Tener asignado un plan curricular	1. Asignar el sistema informático de gestión académica con usuario y contraseña designados 2. Abrir su plan Académico 3. Selección asignatura a registrar 4. Validar registros, en caso de cumplir requisitos exigidos, de lo contrario se solicita modificación 5. Se genera el cupo de acuerdo a la asignatura 6. Se genera el cupo de acuerdo a la asignatura 7. Se valida y registra matrícula	24 x 7	Gratuito	24 horas	Estudiantes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URCUBUNO (LACONDA) SAN JOSÉ DE URCUBUNO YACUPECHI (D) 2899000 Ene. 2020	Línea de Teléfono: (02) 2899000 Ene. 2020 Servicio personal a través de correo electrónico: atencionciudadanos@yachay.edu.ec Oficinas Urcubuno	SI	“No aplica” el servicio se otorga de manera directa a través de plataformas informáticas, el correo se utiliza como medio para contactar	https://www.yachay.edu.ec/portal-ciudadanos	136	1487	90%
24	Interseminación Docente	Proposición docente en línea, Orientación por profesor a estudiantes en cada período académico, para mejorar el clima de los estudiantes en relación al momento actual de sus profesores	El usuario accede al servicio a través del sistema informático del Sistema Integrado de Gestión Académica - Interseminación docente	1. Ser estudiante activo en la UTEI durante el período que se ofrece la interseminación docente	1. Se genera periodo de inicio y finalización de la interseminación docente por período académico 2. Se configuran el sistema informático de evaluación docente, con los parámetros definidos en el plan curricular 3. Se genera encuesta informada por asignatura, docente y periodo 4. Se envía a estudiantes 5. Se recibe respuestas y encuestas 6. Se elabora el informe 7. Se genera informe individual 8. Se comunican resultados	24 x 7	Gratuito	Instantáneo y depende de cuando el profesor	Estudiantes, docentes, autoridades internar	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URCUBUNO (LACONDA) SAN JOSÉ DE URCUBUNO YACUPECHI (D) 2899000 Ene. 2020	Servicio personal a través de correo electrónico: atencionciudadanos@yachay.edu.ec Oficinas Urcubuno	SI	“No aplica” el servicio se otorga de manera directa a través de plataformas informáticas, el correo se utiliza como medio para contactar	https://www.yachay.edu.ec/portal-ciudadanos	9	1839	90%
25	Inducción	Inducción a los estudiantes y docentes, en el manejo de herramientas tecnológicas de gestión académica y gestión del conocimiento	El usuario accede al servicio de manera presencial o virtual, personal de la Dirección General de Servicios Académicos brinda el servicio de acuerdo a un programa establecido	1. Ser estudiante o docente de la UTEI	1. Se realiza el cronograma de inducción 2. Se comunican a estudiantes y/o docentes vía correo electrónico 3. Se brinda la capacitación 4. Se registra asistencia	8:00 - 16:00	Gratuito	3 horas	Estudiantes, docentes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URCUBUNO (LACONDA) SAN JOSÉ DE URCUBUNO YACUPECHI (D) 2899000 Ene. 2020	Servicio personal a través de correo electrónico: atencionciudadanos@yachay.edu.ec Oficinas Urcubuno	NO	“No aplica” el servicio se otorga de manera directa a través de plataformas informáticas, el correo se utiliza como medio para contactar	atencionciudadanos@yachay.edu.ec	6	78	98%
26	Certificaciones Estudiantiles	Generación de certificaciones académicas de matrícula, calificaciones y cursos académicos	El usuario accede al sistema informático con su identificación o en su defecto lo hace en línea en la oficina de Servicios Académicos	1. Ser o haber sido estudiante de la UTEI	1. Selección de solicitud de como estudiante o no (dependiente de Servicios Académicos) 2. Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIG) 3. Se otorga el documento en su idioma original, dependiendo el requerimiento se emite físico o digital 4. Se elabora el informe de cada materia, se anexa para su legalización a la Secretaría General o dependiente 5. Se genera el informe de cada materia 6. Se genera el informe de cada materia 7. Se genera el informe de cada materia 8. Se genera el informe de cada materia 9. Se genera el informe de cada materia 10. Se genera el informe de cada materia	8:00 - 16:00	Gratuito	8 horas	Estudiantes, ex estudiantes, docentes	Secretaría General	SAN MIGUEL DE URCUBUNO (LACONDA) SAN JOSÉ DE URCUBUNO YACUPECHI (D) 2899000 Ene. 2020	Servicio personal a través de correo electrónico: atencionciudadanos@yachay.edu.ec Oficinas Urcubuno	SI	“No aplica” el servicio se otorga por medio del correo electrónico a los usuarios	atencionciudadanos@yachay.edu.ec	212	1168	99%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA" LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACUPECHI NO DISPONE DE PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):											JENNY PASTOR							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											atencionciudadanos@yachay.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 2899000 EXTENSIÓN 2407 / EXTENSIÓN 2401 / EXTENSIÓN 2404							