**Urcuquí, XX de XXXX del 202X**

**ANEXO 3**

**Informe Técnico de Aval Académico de Ajustes Curriculares para Carreras y Programas / Procedencia – Dirección General de Servicios Académicos / Dirección General de Posgrados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Carrera / Programa:** |  |

# Antecedentes

*Incluir la propuesta de ajustes curriculares recibida.*

# Base Legal

*Incluir la base legal correspondiente, en caso de ser necesario.*

# Análisis de Ajuste Propuesto

*Incluir el análisis de la pertinencia de los ajustes propuestos y sus efectos sobre el desarrollo de la carrera / programa.*

# Resumen de criterios propuestos en el ajuste curricular (sustantivo o no sustantivo) de la carrera / programa.

Con base en la *Guía Metodológica para la Presentación de Carreras y Programas, Ajustes Curriculares Sustantivos y No Sustantivos,* emitido por el Consejo de Educación Superior (CES), en la Tabla 1 se exponen los criterios “aprobados” y “propuestos” de la carrera / programa en (nombre carrera/programa), con titulación de (nombre título), producto del ajuste curricular realizado.

**AJUSTES CURRICULARES SUSTANTIVOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | CRITERIOS | APROBADO | PROPUESTO |
| 1 | Perfil de egreso |  |  |
| 2 | Tiempo de duración medidos en créditos  |  |  |
| 3 | Tiempo de duración medidos en periodos |  |  |
| 4 | Denominación de la carrera / programa |  |  |
| 5 | Denominación de la titulación |  |  |

**AJUSTES CURRICULARES NO SUSTANTIVOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | CRITERIOS | APROBADO | PROPUESTO |
| 1 | Perfil de ingreso |  |  |
| 2 | Requisitos de ingreso |  |  |
| 3 | Opciones de titulación |  |  |
| 4 | Requisitos de titulación |  |  |
| 5 | Incremento/disminución del cupo de estudiantes (incluir un informe que justifique: infraestructura, planta docente, información financiera) |  |  |
| 6 | Requisito de suficiencia de segunda lengua |  |  |
| 7 | \*Otro (por ejemplo: reorganización de los componentes de aprendizaje en la malla curricular, modalidad, programas de estudio por asignatura-PEA, entre otros.) |  |  |

\*Especificar y explicar que otro ítem se modifica en el diseño curricular.

1. **Análisis de Similitud de Asignaturas**

Descripción del análisis comparativo con asignaturas de otras carreras/programas, e identificación de porcentaje de similitud (el análisis deberá ser realizado en función de malla curricular y organización de aprendizaje de cada asignatura).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Carrera/programa en la que se realiza el ajuste curricular** |  |  |
| Nombre de la Carrera/programa |  |  |  |
|  **No. de Ítem** | **Nombre de la Asignatura** | **Existen Asignaturas similares en otras Carreras/Programas** | **Carrera en la que se identifica asignaturas similares** | **Nombre de la Asignatura Similar** | **Porcentaje de Similitud** |
| Asignatura 1 |  |  |  |  |  |
| Asignatura 2 |  |  |  |  |  |
| Asignatura … |  |  |  |  |  |

En caso de que el porcentaje de similitud sea igual o mayor al 80%, justificar la razón por la que la Escuela o Carrera/Programa considera que NO sea factible unificar las asignaturas similares.

*Detallar la justificación*

# Conclusiones

*Se debe incluir claramente si el ajuste es procedente o no procedente y si es sustantivo o no sustantivo, de acuerdo al análisis realizado.*

**Elaborado por:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma Electrónica** |
|  | Analista de Servicios Académicos / Analista de Posgrados |  |

**Aprobado por:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma Electrónica** |
|  | Director General de Servicios Académicos / Director General de Posgrados |  |