



(En los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Órgano y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Enlace para direccionarse a la página de inicio del sitio web y/o descripción de correo)	Tipo de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar formatos de servicios	Link para el servicio por internet (con link)	Número de Ciudadanos/Usuarios que accedieron al servicio en el último período (promedio)	Número de Ciudadanos/Usuarios que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
23	Matrícula	Generación y gestión del registro de matrícula por período académico con la inclusión de asignatura de acuerdo a su currículo	El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña asignados	1. Ser estudiante con cupo en UTEY 2. Tener asignado su plan curricular	1. Asignar el sistema informático de gestión académica con usuario y contraseña designados. 2. Abrir su plan Académico. 3. Selección asignatura a registrar. 4. Validar registros, en caso de cumplir requisitos exigidos, de lo contrario se solicita modificación. 5. Se genera el cupo para estudiantes (o parciales). 6. Se genera el plan de pago, el sistema bancario. 7. La unidad registra de matrícula. 8. Se valida y registra matrícula.	24 x 7	Gratuito	24 horas	Estudiantes	Dirección General de Servicios Académicos SAN MIGUEL DE URCUBUNO (LACONDA) SAN JOSÉ DE GUAYAS (PRÁCTICO YACHAY) (D) 2999000 Ec. 2020	Canales Telefónica (D) 2999000 Ec. 2020 Solicitud personal a través de correo electrónico: <a href="mailto:deservicio@yachaytech.edu.ec">deservicio@yachaytech.edu.ec</a> Oficinas Urcubuno	SI	“No aplica” el servicio se otorga de manera directa a plataforma informática, el correo se utiliza como medio para consultar	<a href="https://www.yachaytech.edu.ec/">https://www.yachaytech.edu.ec/</a>	1261	2934	90%	
24	Intersección Docente	Proposición en línea, ofrecimiento por profesor a asignar en una unidad académica, para intersección al curso de los estudiantes en relación al momento actual de su profesión.	El usuario accede al servicio a través del sistema informático del Sistema Integrado de Gestión Académica - Intersección Docente	1. Ser estudiante activo en la UTEY durante el período que se ofrece la intersección docente	1. Se genera periodo de oferta y publicación de intersección docente por periodo académico. 2. Se configuran el sistema informático de evaluación docente, con los parámetros definidos en el plan curricular. 3. Se genera encuesta informada por asignatura, docente y periodo. 4. Se comienza a evaluar. 5. Se recibe respuestas e encuestas. 6. Se valida datos. 7. Se genera informe individual. 8. Se comienza resultado.	24 x 7	Gratuito	Horarios y dependencias de acuerdo al proceso	Estudiantes, docentes, autoridades interan	Dirección General de Servicios Académicos SAN MIGUEL DE URCUBUNO (LACONDA) SAN JOSÉ DE GUAYAS (PRÁCTICO YACHAY) (D) 2999000 Ec. 2020	Solicitud personal a través de correo electrónico: <a href="mailto:deservicio@yachaytech.edu.ec">deservicio@yachaytech.edu.ec</a> Oficinas Urcubuno	SI	“No aplica” el servicio se otorga de manera directa a plataforma informática, el correo se utiliza como medio para consultar	<a href="https://www.yachaytech.edu.ec/">https://www.yachaytech.edu.ec/</a>	132	3172	90%	
25	Inducción	Inducción a los estudiantes y docentes, en el manejo de herramientas tecnológicas de gestión académica y gestión del conocimiento.	El usuario accede al servicio de manera presencial o virtual, personal de la Dirección General de Servicios Académicos brinda el servicio de acuerdo a un programa establecido	1. Ser estudiante o docente de la UTEY	1. Se realiza el cronograma de inducción. 2. Se comienza a estudiantes (D) - Docentes vía correo electrónico. 3. Se brinda la capacitación. 4. Se registra asistencia.	8:00 - 16:00	Gratuito	3 horas	Estudiantes, docentes	Dirección General de Servicios Académicos SAN MIGUEL DE URCUBUNO (LACONDA) SAN JOSÉ DE GUAYAS (PRÁCTICO YACHAY) (D) 2999000 Ec. 2020	Solicitud personal a través de correo electrónico: <a href="mailto:deservicio@yachaytech.edu.ec">deservicio@yachaytech.edu.ec</a> Oficinas Urcubuno	NO	<a href="https://www.yachaytech.edu.ec/">https://www.yachaytech.edu.ec/</a>	2	159	96%		
26	Certificaciones Estudiantil	Generación de certificaciones estudiantil de matrícula, calificaciones y cursos académicos	El usuario accede al sistema informático con su usuario y contraseña, o en su defecto lo hace en línea en la oficina de Servicios Académicos	1. Ser o haber sido estudiante de la UTEY	1. Notificación de solicitud de correo electrónico con (solicitud de Servicios Académicos) 2. Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIG) 3. Se otorga el documento en su idioma original. Dependiendo el requerimiento se emite físico o digital. 4. Se emite el documento en su idioma original. Dependiendo el requerimiento se emite físico o digital. 5. Se genera el documento en su idioma original. 6. Se genera el documento en su idioma original. 7. Se genera el documento en su idioma original. 8. Se genera el documento en su idioma original.	8:00 - 16:00	Gratuito	8 horas	Estudiantes, ex estudiantes, docentes	Secretaría General SAN MIGUEL DE URCUBUNO (LACONDA) SAN JOSÉ DE GUAYAS (PRÁCTICO YACHAY) (D) 2999000 Ec. 2020	Solicitud personal a través de correo electrónico: <a href="mailto:certificaciones@yachaytech.edu.ec">certificaciones@yachaytech.edu.ec</a> Oficinas Urcubuno	SI	“No aplica” el servicio se otorga por medio del correo electrónico a su e-mail	<a href="https://www.yachaytech.edu.ec/">https://www.yachaytech.edu.ec/</a>	176	1677	96%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA" LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACHAY NO DISPONE DE PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/07/2023								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):										JENNY PASTOR								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:deservicio@yachaytech.edu.ec">deservicio@yachaytech.edu.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(04) 2999000 EXTENSIÓN 2020								