

22	Mesa de Ayuda Servicios Académicos	La Dirección General de Servicios Académicos mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza los requerimientos de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta.	1. Enviar un correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec con el requerimiento.	Ninguno	El administrador de la mesa de ayuda, recibe el ticket y dependiendo del requerimiento se reasigna a un servidor específico del área académica, el tiempo de respuesta es de máximo 24 horas.	8:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUJUE, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (DS) 2999500 Ext. 2004	correo electrónico a: dacademica@yachaytech.edu.ec (llamada telefónica: (06) 2 999 500 ext. 2004	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	dacademica@yachaytech.edu.ec	536	5314	100%	836
23	Matrícula	Generación y gestión del registro de matrícula por periodo académico con la inclusión de asignaturas de acuerdo al plan curricular	El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados	1. Ser estudiante con cupo en UITEY 2. Tener asignado un plan curricular	1. Acceder al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados 2. Abrir su plan Académico 3. Seleccionar asignaturas a registrar 4. Validar registros, en caso de cumplir requisitos se guarda, de lo contrario se solicita modificación. 5. Se carga valores de pago al sistema bancario 6. Se valida registro de matrícula. 7. Se valida y registra matrícula	24 x 7	Gratuito	24 horas	Estudiantes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUJUE, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (DS) 2999500 Ext. 2600	Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2600 Solicitud personal a través de correo electrónico: dacademica@yachaytech.edu.ec - Oficinas Uniquel	SI	"No aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	http://www.investigacion.yachaytech.edu.ec/portal/home.aspx	489	3485	90%	496
24	Heteroevaluación Docente	Proporcionar encuestas en línea, diferenciadas por profesor o asignatura en cada periodo académico, para recopilar el criterio de los estudiantes en relación al desempeño académico de los profesores	El usuario accede al servicio a través del sistema informático del Sistema Integrado de Gestión Académica - Heteroevaluación docente	1. Ser estudiante activo en la UITEY durante el periodo que se ejecuta la heteroevaluación docente	1. Se define periodos de inicio y finalización de la heteroevaluación docente por periodo académico 2. Se configura el sistema informático de evaluación docente, con los parámetros definidos en el punto anterior. 3. Se genera encuestas diferenciadas por asignatura, docente y periodo 4. Se comunica a estudiantes 5. Se recibe respuestas a encuestas 6. Se tabula datos 7. Se genera informes individuales 8. Se comunica resultados	24 x 7	Gratuito	Inmediato y constante durante el proceso	Estudiantes, docentes, autoridades internas	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUJUE, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (DS) 2999500 Ext. 2600	Solicitud personal a través de correo electrónico: dacademica@yachaytech.edu.ec - Oficinas Uniquel	SI	"No aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar	https://formio-ubt-yachaytech.edu.ec/form	227	3601	95%	227
25	Inducción	Inducción a los estudiantes y docentes, en el manejo de herramientas tecnológicas de gestión académica y gestión del aprendizaje.	El usuario accede al servicio de manera presencial o virtual, personal de la Dirección General de Servicios Académicos brinda el servicio de acuerdo a un cronograma establecido	1. Ser estudiante o docente de la UITEY	1. Se realiza el cronograma de inducción 2. Se comunica a estudiantes y/o docentes vía correo electrónico 3. Se brinda la capacitación 4. Se registra asistencia	8:00 - 16:30	Gratuito	3 horas	Estudiantes, docentes	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUJUE, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (DS) 2999500 Ext. 2600	Solicitud personal a través de correo electrónico: dacademica@yachaytech.edu.ec - Oficinas Uniquel	NO	"No aplica" el servicio se otorga de manera virtual o in situ, el correo electrónico se utiliza como medio para comunicar	dacademica@yachaytech.edu.ec	117	276	98%	117
26	Admisiones	La Dirección General de Servicios Académicos mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza los requerimientos de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta.	1. Enviar un correo electrónico a: admisiones@yachaytech.edu.ec con el requerimiento.	Ninguno	El administrador de Admisiones recibe el ticket y, dependiendo del requerimiento, se reasigna a un servidor específico del área académica o de respuesta directamente. El tiempo de respuesta es de máximo 24 horas.	8:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUJUE, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (DS) 2999500 Ext. 2004	correo electrónico a: admisiones@yachaytech.edu.ec (llamada telefónica: (06) 2 999 500 ext. 2004	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	admisiones@yachaytech.edu.ec	42	3333	100%	546
27	Reservación de Aulas	La Dirección General de Servicios Académicos mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes; a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza los requerimientos de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta.	1. Ingresar a la página web de la Universidad 2. Escoger el menú de Estudiantes 3. Escoger el menú de Reservaciones de Aulas 4. Ingresar con los credenciales del usuario	Ninguno	El administrador del sistema de reservaciones recibe el ticket e ingresa al sistema para aprobar o negar la reservación. El tiempo de respuesta es de máximo 24 horas laborables.	8:00 - 16:30	Gratuito	24 horas	Estudiantes, ex estudiantes, docentes y administradores	Dirección General de Servicios Académicos	SAN MIGUEL DE URQUJUE, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (DS) 2999500 Ext. 2004	Sistema de "Reservaciones de Aulas"	SI	"No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico	Sistema de reservaciones de aulas yachaytech.edu.ec	622	1594	100%	1.084
28	Certificaciones Estudiantiles	Generación de certificados estudiantiles de matrícula, certificaciones y records académicos	El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Servicios Académicos	1. Ser o haber sido estudiante de la UITEY	1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (oficina de Servicios Académicos) 2. Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIGA) 3. Se imprime el documento o se genera el pdf, dependiendo si el requerimiento es en físico o digital 4. Si el documento es de uso interno, se envía para su legalización a la Secretaría General o Designado o quien haga sus veces. 5. Se recibe el documento legalizado 6. Se envía el certificado 7. Se entrega el certificado al estudiante 8. Si el certificado es físico, se firma entrega -recepción	8:00 - 16:30	Gratuito	8 horas	Estudiantes, ex estudiantes, docentes	Secretaría General	SAN MIGUEL DE URQUJUE, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (DS) 2999500 Ext. 2600	Solicitud personal a través de correo electrónico: certificaciones@yachaytech.edu.ec - Oficinas Uniquel	SI	"No aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ	certificaciones@yachaytech.edu.ec	218	2387	99%	457
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
"NO APLICA" LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACHAY NO DISPONE DE PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/11/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):												DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):												JENNY PÁSPUEL							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												jpaspuel@yachaytech.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(06) 2999500 EXTENSIÓN 2607							