

**MANUAL**  
**SISTEMA DE AGENDAMIENTO DE CITAS**  
ROL DE USUARIO  
Versión 1.0

**Producido por:**  
**Unidad de desarrollo de sistemas informáticos**  
Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones  
Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay

Versión	DETALLE / ACCIÓN	Responsable	Fecha
Versión 2.0	Creación del documento	Lincon Chamorro	22/11/2023

## Tabla de contenido

Sistema de Agendamiento de Citas Psicológicas.....	4
CONSIDERACIONES: .....	4
Antecedentes .....	4
1.1. 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo.....	4
Procedimiento .....	4
1.2. Ingreso al Sistema de agendamiento de citas .....	4
1.2.1. Ingreso de credenciales.....	4
1.3. Agendamiento de citas.....	5
1.4. Mis reservaciones .....	8
1.4.1. Cancelación de cita psicológica .....	9
1.5. Consultas .....	9
1.6. Historial .....	10
1.7. Calendario.....	10

## TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Ingreso de Credenciales.....	4
Ilustración 2 Formulario de agendamiento de citas psicológicas .....	5
Ilustración 3 Selección de fecha.....	5
Ilustración 4 Selección de intervalo de horas .....	6
Ilustración 5 Selección de consultorio .....	6
Ilustración 6 Campos adicionales .....	7
Ilustración 7 Formulario de agendamiento de citas psicológicas completo .....	7
Ilustración 8 Lista de reservaciones hechas por el usuario .....	9
Ilustración 9 Cancelación de cita psicológica mediante botón en parte derecha de la tabla .....	9
Ilustración 10 Consulta de aulas disponibles.....	9
Ilustración 11 Pantalla principal del historial de citas agendadas.....	10
Ilustración 12 Visualización de citas agendadas en el calendario por semana.....	10



## Sistema de Agendamiento de Citas Psicológicas

### CONSIDERACIONES:

**Navegadores.** - Se recomienda usar los navegadores Chrome, Firefox, Opera, Microsoft Edge en sus versiones más actuales.

### Antecedentes

Dentro del estatuto orgánico de gestión por procesos implementando en la UITEY la DGTIC tiene como atribución y responsabilidad controlar el cumplimiento de criterios de disponibilidad, **seguridad**, escalabilidad. La norma de control interno de Contraloría General del Estado manifiesta:

#### 1.1. 410-07 Desarrollo y adquisición de software aplicativo

2. Adopción, mantenimiento y aplicación de políticas públicas y estándares internacionales para: codificación de software, nomenclaturas, interfaz de usuario, interoperabilidad, eficiencia de desempeño de sistemas, escalabilidad, **validación contra requerimientos, planes de pruebas** unitarias y de integración

5. En los **procesos de desarrollo**, mantenimiento o adquisición de software aplicativo se considerarán: **estándares de desarrollo, de documentación y de calidad**, el diseño lógico y físico de las aplicaciones, la inclusión apropiada de controles de aplicación diseñados para prevenir, detectar y corregir errores e irregularidades de procesamiento, de modo que éste, sea exacto, completo, oportuno, aprobado y auditable.

### Procedimiento

#### 1.2. Ingreso al Sistema de agendamiento de citas

##### 1.2.1. Ingreso de credenciales

Ingresa tu usuario de correo electrónico y contraseña en los campos correspondientes y haz clic en el botón de ingreso para acceder al sistema.

#### SISTEMA DE AGENDAMIENTO DE CITAS PSICOLÓGICAS



[Olvidé mi contraseña](#)

*Ilustración 1 Ingreso de Credenciales*

### 1.3. Agendamiento de citas

Una vez dentro del sistema tienes que llenar todos los datos que te pide la sección de Solicitud.

*Ilustración 2 Formulario de agendamiento de citas psicológicas*

En esta sección debemos seleccionar la fecha en la que se desea realizar la reserva.

*Ilustración 3 Selección de fecha*

A continuación, seleccionamos el intervalo de horas que durará la cita, **<<Atención>> el tiempo máximo de agendamiento es de una hora caso contrario la cita no será aceptada.**

Seleccione día: 11/22/2023

Seleccione hora inicial: 02:00

Seleccione hora final: 03:30

Seleccione el consultorio:

Detalles del consultorio:

Objetivo:

Peticiones extra:

Persona responsable (opcional):

Solicitar reserva

Ilustración 4 Selección de intervalo de horas

A continuación, debes seleccionar la oficina para la cita psicológica, <<Atención>> se puede escoger la opción de *Consejería de Derechos en casos de violencia y necesidad de intervención integral con enfoque inclusivo y especializado en derechos*.

Seleccione día:

Seleccione hora inicial: 08:00

Seleccione hora final: 08:00

Seleccione el consultorio:

Detalles del consultorio:

Motivo de consulta:

Inquietudes:

Tipo de persona:

Ilustración 5 Selección de consultorio

A continuación, debes seleccionar el motivo de consulta.


Seleccione día:

Seleccione hora inicial: 08:00

Seleccione hora final: 08:00

Seleccione el consultorio: Seleccione recurso...

Detalles del consultorio:

Motivo de consulta:  Seleccione motivo de consulta...

Inquietudes:

Tipo de persona:

Selección de motivo de consulta:

- Seleccione motivo de consulta...
- Autoconocimiento
- Problemas Familiares
- Tristeza/ansiedad/estrés
- Situaciones académicas/ desmotivación/ procrastinar
- Problemas Relacionales
- Seguimiento Tercera Matrícula
- Orientación Vocacional
- S.P.P (seguimiento pacientes psiquiátricos)
- Casos de violencia
- Enfoque integral inclusivo**

Solicitar reserva

*Ilustración 6 Selección de motivo de consulta*

Registrar alguna inquietud de ser el caso (campo no obligatorio), a continuación, registrar el tipo de persona.

Seleccione día:


Seleccione hora inicial: 08:00


Seleccione hora final: 08:00

Seleccione el consultorio: Seleccione recurso...

Detalles del consultorio:

Motivo de consulta: Seleccione motivo de consulta...

Inquietudes:  Inquietudes (Max 100 caracteres)

Tipo de persona:  Seleccione el tipo de persona...

Selección de tipo de persona:

- Seleccione el tipo de persona...
- Estudiante**
- Administrativo
- Docente

Solicitar reserva

*Ilustración 7 Formulario de agendamiento de citas psicológicas completo*

Una vez registrada toda la información del formulario realizar la solicitud dando click en el botón *Solicitar reserva*.

Seleccione día:

Seleccione hora inicial:

Seleccione hora final:

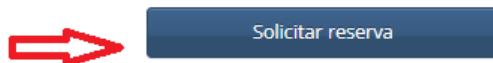
Seleccione el consultorio:

Detalles del consultorio:

Motivo de consulta:

Inquietudes:

Tipo de persona:



*Ilustración 8. Solicitud de reserva.*

#### 1.4. Mis reservaciones

En la parte superior del sistema se encuentra la funcionalidad de “Mis reservaciones”, que es un historial de citas agendadas hechas por la persona usuaria que se encuentran activas, **<<nota>>** la confirmación de la cita le llegará a su correo institucional para su constancia, de no llegar esta confirmación la cita no reflejará en sus reservas ni en el calendario.

UNIVERSIDAD YACHAY TECH

Solicitud **Mis reservaciones** Consultas Historial Calendario

JUAN PEREZ

### RESERVACIONES

Usted puede cancelar sus reservaciones solo una vez, y no podrá activarlas nuevamente.

Show: 10 entries Search:

Fecha Reservación	Recurso	Solicitud	Desde	Hasta	Objetivo	Aprobado	Cancelado	Cancelar
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Actualizar tabla



Ilustración 9 Lista de reservaciones hechas por la persona usuaria

#### 1.4.1. Cancelación de cita psicológica

Para realizar la cancelación de una cita debes hacer clic en el botón de color amarillo, ubicado en la columna Cancelar.

**RESERVACIONES**  
Usted puede cancelar sus reservaciones solo una vez, y no podrá activarlas nuevamente.

Show: 10 entries Search:

Fecha Reservación	Recurso	Solicitud	Desde	Hasta	Objetivo	Aprobado	Cancelado	Cancelar
12/12/2023 10:42:36 AM	Ofic. Consejería de Derechos 1 - Psicol. Katherine Pinos	12/12/2023	11:00	12:00	Tristeza/ansiedad/estrés	APROBADO	NO	
12/12/2023 10:52:24 AM	Ofic. Consejería de Derechos 1 - Psicol. Katherine Pinos	15/12/2023	11:00	12:00	Enfoque integral inclusivo	APROBADO	NO	
12/12/2023 10:56:36 AM	Ofic. Consejería de Derechos 1 - Psicol. Katherine Pinos	13/12/2023	12:30	13:30	Situaciones académicas/desmotivación/procrastinar	APROBADO	NO	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Actualizar tabla

Ilustración 10 Cancelación de cita psicológica mediante botón en parte derecha de la tabla

#### 1.5. Consultas

Si necesitas ver las oficinas que están disponibles, busca la opción de "Consultas" en la parte superior de la pantalla y haz clic en él. Debes seleccionar una fecha de interés y se desplegará una tabla con las oficinas que ya tienen una cita agendada.

**Consultas**

Consulta por fechas

Usted puede ver los consultorios que tienen citas agendadas en una determinada fecha.

Seleccione fecha: 12/12/2023

Buscar reservaciones

Show: 10 entries Search:

Consultorio	Fecha de agendamiento	Inquietud	Observación	Finalizado
Ofic. Consejería de Derechos 1 - Psicol. Katherine Pinos	12/12/2023 11:00 a 12:00	Estudiante		NO

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Ilustración 11 Consulta de oficinas disponibles

## 1.6. Historial

Si deseas ver todas las citas que has agendado, busca la opción de “Historial” en la parte superior de la pantalla y haz clic en él.

**HISTORIAL SOLICITUDES**

Usted puede visualizar todas las solicitudes que ha realizado y el estado en el que se encuentran.

Show 10 entries Search:

Fecha Reservación	Recurso	Fecha	Hora	Objetivo	Aprobado	Cancelado	Finalizado
12/12/2023 10:42:36 AM	Ofic. Consejería de Derechos 1 - Psicol. Katherine Pinos	12/12/2023	11:00 A 12:00	Tristeza/ansiedad/estrés	APROBADO	NO	NO
12/12/2023 10:52:24 AM	Ofic. Consejería de Derechos 1 - Psicol. Katherine Pinos	15/12/2023	11:00 A 12:00	Enfoque integral inclusivo	APROBADO	NO	NO
12/12/2023 10:56:36 AM	Ofic. Consejería de Derechos 1 - Psicol. Katherine Pinos	13/12/2023	12:30 A 13:30	Situaciones académicas/ desmotivación/ procrastinar	APROBADO	NO	NO

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Actualizar tabla

Ilustración 12 Pantalla principal del historial de citas agendadas

## 1.7. Calendario

Si deseas ver la cita agendada en el calendario, busca la opción de “Calendario” en la parte superior de la pantalla y haz clic en él. Puedes seleccionar la visualización de las citas por mes, semana, día dando clic en los botones ubicados en la parte superior de la pantalla, los espacios en blanco son disponibles para agendamiento, <<Atención>> la reserva debe realizarse con mínimo 24 horas de anticipación para que la persona profesional pueda confirmarla.

Calendario de agendamiento de citas

Fecha actual

Diciembre 2023

Mes Semana Dia

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

Ilustración 13 Visualización de citas agendadas en el calendario por semana

<b>Elaborado y Revisado por:</b> Ing. Lincon Chamorro, Msc. Analista de tecnologías de Información y Comunicación Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
<b>Revisado por:</b> PsiCli. Luis Cobo Analista de Bienestar Universitario Dirección General de Bienestar Universitario	

