

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono electrónico) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|---|---|---|---|---|----------|--|---|---|---|--|-------------------------------|---|---|---|--|---|
| 1 | Información General | Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Universidad a estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general | 1. Ingresar a la página web: www.yachaytech.edu.ec/contacto/ 2. Click en biblioteca 3. Presionar enviar | Ninguno | Un funcionario de la Dirección de Comunicación y Promoción emite una respuesta en el lapso de 24 horas | 8:00 - 16:30 | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general. | Dirección de Comunicación y Promoción | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607 | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 - Solicitud personal a través de internet: info@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | Si | http://www.yachaytech.edu.ec | http://www.yachaytech.edu.ec | 38 | 605 | 100% |
| 2 | Recordos turísticos (por grupos) | Recordos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, interesados en la oferta académica de Yachay Tech | 1. Elaborar oficio dirigido al Sr. Rector 2. Entregar el oficio físico en las oficinas de Yachay Tech Urcuqui 3. Enviar un correo electrónico a info@yachaytech.edu.ec solicitando el recordo turístico. | Adjuntar al oficio de solicitud el número de personas que asistirán, la fecha, la hora y la edad de los visitantes en caso de ser menor de 18 años. | El Despacho del Rectorado remite la delegación al departamento correcto. El departamento designado, coordina la logística. | 8:00 - 16:30 | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, docentes, investigadores, padres de familia, empresas y autoridades de gobierno. | Dirección de Comunicación y Promoción | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2607 | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2607 - Solicitud personal a través de internet: info@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | Si | http://www.yachaytech.edu.ec | http://www.yachaytech.edu.ec | 3 | 59 | 100% |
| 3 | Atención de biblioteca | Proveer todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Biblioteca a estudiantes, docentes, comunidad universitaria y público en general. | CATALOGO EN LINEA 1. Ingresar a la página web: https://www.yachaytech.edu.ec/ 2. Click en biblioteca 3. Ingresar a su cuenta (Usuario y contraseña número de cédula, para estudiantes registrados) 4. Adicional dar respuesta a correo con solicitud de información | Ninguno | La atención la realiza el personal de biblioteca. | 06:00 - 20:30 | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, docentes, comunidad universitaria, público en general | Dirección de Biblioteca | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2617 | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 - Solicitud personal a través de internet: info@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | No | https://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | https://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | 650 | 28427 | 100% |
| 4 | Inducción a nuevos estudiantes con los servicios que brinda la biblioteca más recorridos (por grupos, inicio del semestre) | Recordos turísticos a estudiantes, investigadores o docentes, que desean conocer la oferta académica de Yachay Tech y las instalaciones de la biblioteca universitaria. Socialización sobre los servicios que ofrece la biblioteca a estudiantes de nuevo ingreso | 1. Enviar un correo electrónico a bibliotecayachaytech@yachaytech.edu.ec solicitando el inducción. 2. Coordinar fecha y hora 3. Tener un grupo mayor a 5 personas. (Bajo requerimiento) | Ninguno | Seleccionar al personal a cargo del grupo, (según el horario) la persona designada, coordina la logística. (Los estudiantes se mantienen en modalidad virtual) | 06:00 - 20:30 | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, docentes, investigadores. | Dirección de Biblioteca | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017 | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 - Solicitud personal a través de internet: info@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | Si | https://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | https://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | 0 | 0 | Se realizó la inducción de nuevos estudiantes de matriculación durante el mes indicado, el proceso de inducción se realizó en conjunto con la Dirección General de Servicios Académicos |
| 5 | Servicio de Préstamo de libros a domicilio | Los estudiantes pueden sacar en préstamo los libros de la biblioteca e llevarlos a sus hogares por periodos de tiempo: 3 días con tres renovaciones para libros académicos y 15 días con tres renovaciones para libros de literatura | 1. Hacer el registro en el sistema de gestión documental de la biblioteca (koha) 2. Entregar copia de cédula. 3. Firmar comprobante de recepción en caso de plérida (fin del proceso de registro en el sistema) 4. Solicitar libros con el carnet institucional en el balcón de servicio a cualquiera de los servicios. | Carnet | La atención la realiza el personal de biblioteca. | 06:00 - 20:30 | Gratuito | Instantáneo | Estudiantes, docentes, investigadores. | Dirección de Biblioteca | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2617 | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 - Solicitud personal a través de internet: info@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | No | https://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | https://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | 56 | 1691 | 100% |
| 6 | Ingreso de TIC al Repositorio de la Universidad "YSPAP" | Es requisito para la titulación de los estudiantes entregar en la dirección de biblioteca su trabajo de integración curricular, el cual debe ser revisado y aprobado para proceder a registrar el repositorio digital al sistema de gestión académica. Este proceso se lleva a cabo según el calendario académico. | 1. El estudiante debe haber aprobado la defensa de su TIC. 2. Debe haber entrega digital y física de su trabajo. 3. Debe cumplir con los formatos y los requerimientos del departamento el estudiante debe aprobar la revisión. 4. Entregar la documentación habilitante | Acta de defensa de trabajo de integración curricular aprobada. Autorización de publicación. Redacción de Actores. Empastado y CD según los formatos institucionales. | La atención la realiza el personal de biblioteca. | 06:00 - 20:30 | Gratuito | Instantáneo | Estudiantes regulares | Dirección de Biblioteca | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2017 | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2017 - Solicitud personal a través de internet: info@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | No | https://repositorio.yachaytech.edu.ec/ | https://repositorio.yachaytech.edu.ec/ | 17 | 133 | 100% |
| 7 | Información General Escuelas de Ciencias Químicas e Ingeniería | Entrega de todo tipo de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece la Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería: estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad y público en general | 1. Ingresar a la página web: https://www.yachaytech.edu.ec/quimica/decanato/ 2.- En dicha página web se encuentra toda la información de la escuela sobretodo las matriculaciones, los teléfonos de contacto y correos de la asistente | Ninguno | La asistente administrativa de la escuela emite una respuesta en el lapso de 24 horas | 08:00 - 16:30 | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad, empresas, autoridades de gobierno, público en general | Escuela de Ciencias Químicas e Ingeniería | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY EDIFICIO SENESECT primer piso (06) 2999500 Ext. 2622 | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2622 - Solicitud personal a través de internet: quimica@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: http://biblioteca.yachaytech.edu.ec/ | No | https://www.yachaytech.edu.ec | https://www.yachaytech.edu.ec | 118 | 1656 | 100% |
| 8 | Atención de medicina | Proveer servicios de promoción de salud, prevención de enfermedades y atención médica de lunes a viernes a estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo, en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad. | Audir a Centro Médico - Ed. Senecect - planta baja- frente al Boque A Comunicarse vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 2005 correo electrónico: centromedico@yachaytech.edu.ec | Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal que pertenece a la comunidad Universitaria. | La atención la realiza el personal médico | Atención médica: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30 | Gratuito | Instantánea, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso. | Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo | Dirección General de Bienestar Universitario - Centro Médico | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MEDICO (06) 2999500 Ext. 2005 | Atención presencial en el Centro Médico - Ed. Senecect - planta baja- frente al Boque A. Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2005 Solicitud (titas o información a través de centromedico@yachaytech.edu.ec | No | https://www.yachaytech.edu.ec | https://www.yachaytech.edu.ec | 68 | 1728 | 100% |
| 9 | Atención de enfermería | Brindar atención de enfermería intra y extramural: movilidad, consultas externas y de emergencia, actividades de cuidado directo a la comunidad universitaria, en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad. | Audir a Centro Médico Ed. Senecect - planta baja- frente al Boque A (06) 2999500 Ext. 2005 centromedico@yachaytech.edu.ec | Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenece al campus Universitario. | La atención la realiza el personal de enfermería | Atención de Enfermería los 5 días a la semana | Gratuito | Instantánea, según la demanda de pacientes y la gravedad del caso. | Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo | Dirección General de Bienestar Universitario - Centro Médico | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY CENTRO MEDICO (06) 2999500 Ext. 2005 | Atención presencial en el Centro Médico - Ed. Senecect - planta baja- frente al Boque A. Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2005 Solicitud (titas o información a través de centromedico@yachaytech.edu.ec | No | https://www.yachaytech.edu.ec | https://www.yachaytech.edu.ec | 230 | 4987 | 100% |
| 10 | Inscripción a clubes y actividades deportivas recreativas (incluye Olimpíadas) | Postulación y masificación de la comunidad universitaria, interesados en acceder a clubes y actividades que ofrece el Área de Deportes y Recreación | Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que desean ser parte de los Clubes y Actividades Deportivas Recreativas, deben ingresar al formulario de inscripción, en forma oportuna, basados en principios de calidad, calidez, eficacia y equidad. | Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenece al campus Universitario. | 1. Elaboración de formulario de inscripción. 2. Envío del formulario a la comunidad universitaria. 3. Filtrado de los inscritos por clubes y actividades deportivas recreativas. 4. Programación de las sesiones de entrenamiento. 5. Socialización de horarios de entrenamiento para los clubes y actividades deportivas recreativas. 6. Registro de asistencias | Inscripción en línea permanente | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo | Dirección General de Bienestar Universitario - Área de Deportes y Recreación | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2657 | Atención presencial en los bloques de servicio Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyrecreacion@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | Si | deportesyrecreacion@yachaytech.edu.ec | deportesyrecreacion@yachaytech.edu.ec | 50 | 2273 | 100% |
| 11 | Préstamo de Bienes de la Universidad Yachay Tech | El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de implementos deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech. | Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores, docentes, administrativos y miembros de la comunidad Yachay Tech. Llevar el formulario con los datos solicitados. | Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenece al campus Universitario. | El/a interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los implementos deportivos con su carnet estudiantil e credencial de miembro de la universidad Yachay Tech. Llenar el formulario con los datos solicitados. | 09:00 - 18:00 | Gratuito | Instantáneo | Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo | Dirección General de Bienestar Universitario - Área de Deportes y Recreación | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2658 | Atención presencial en los bloques de servicio Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyrecreacion@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | No | https://www.yachaytech.edu.ec | https://www.yachaytech.edu.ec | 300 | 3600 | 100% |
| 12 | Préstamo de Espacios Deportivos | El Área de Deportes y Recreación con objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de préstamo de espacios deportivos a los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech. | Podrán hacer uso de este servicio los estudiantes, investigadores y docentes miembros de la universidad Yachay Tech y público en general. El préstamo de los espacios deportivos se habilitará para un uso de 4 horas como máximo. | Miembros de la Comunidad Yachay Tech y sus aliados. | El/a interesado deberá acercarse a la oficina del Área de Deportes a solicitar los espacios deportivos y llenar el acta de asignación de responsabilidad. | 09:00 - 17:00 | Gratuito | Instantáneo | Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad | Dirección General de Bienestar Universitario - Área de Deportes y Recreación | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2659 | Atención presencial en los bloques de servicio Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyrecreacion@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | No | https://www.yachaytech.edu.ec | https://www.yachaytech.edu.ec | 300 | 3440 | 100% |
| 13 | Gimnasio YT | El Área de Deportes y Recreación con el objetivo de promover el adecuado uso del tiempo libre a través de actividades deportivas recreativas, pone a disposición el servicio de gimnasio en el cual se practica las siguientes disciplinas deportivas: Fútbol, voleibol, tenis, tenis de mesa, musculación, acondicionamiento físico en fuerza como transferencia a otras disciplinas deportivas, este servicio está abierto para los estudiantes y miembros de la comunidad Yachay Tech. | Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que desean acceder al servicio de gimnasio deberán registrarse en el formulario google docs que se envía a inicio de cada período académico, una vez aceptados los términos de uso del gimnasio podrán acceder al servicio, además los usuarios antes de cada entrenamiento deberán registrar su asistencia en la hoja formativa que se encuentra en la entrada principal del gimnasio. | Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenece al campus Universitario. | Seguimiento de la planificación de los entrenados | 06:00 - 22:00 | Gratuito | Instantáneo | Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo | Dirección General de Bienestar Universitario - Área de Deportes y Recreación | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2660 | Atención presencial bloques de servicio Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: deportesyrecreacion@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | No | deportesyrecreacion@yachaytech.edu.ec | deportesyrecreacion@yachaytech.edu.ec | 391 | 8947 | 100% |
| 14 | Acompañamiento Psicológico | Es una relación de ayuda entre un psicólogo y un usuario, en la cual se busca resolver una situación del presente, que no logra resolver por sí solo, basado en el análisis de sus recursos y herramientas personales para superar la dificultad. | Enviar un correo electrónico con el horario disponible a la dirección: psicologia@yachaytech.edu.ec Llevar el formulario con los datos solicitados. | - Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo) - Asistencia libre y voluntaria (movido por su propio interés y deseo) | Evaluación, en el caso de detectar una condición que amerite valoración se remite a Centro Médico o Centro de Salud de Urcuqui | 8H00 a 16H30 | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, docentes, personal administrativo | Dirección General de Bienestar Universitario - Departamento de Psicología | Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través de: psicologia@yachaytech.edu.ec | No aplica, requerimiento vía correo electrónico | No | psicologia@yachaytech.edu.ec | psicologia@yachaytech.edu.ec | 82 | 950 | 100% |
| 15 | Seguimiento a pacientes con diagnóstico psiquiátrico y/o tratamiento psicofarmacológico | Proceso de convocatoria, asesoría y direccionamiento hacia los distintos servicios de la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil, mediante un plan de trabajo, en búsqueda de acompañar de manera integral la experiencia educativa de personas que cuentan con un diagnóstico psiquiátrico y/o se encuentran en tratamiento psicofarmacológico para procurar su éxito académico y bienestar. | Matriz de estudiantes por parte Centro Médico Casos detectados en el espacio de acompañamiento Psicológico Remisión de casos puntuales desde otras áreas Desde el departamento de Psicología mediante el correo psicologia@yachaytech.edu.ec se contacta a los estudiantes que constan en la matriz, casos remitidos o detectados De igual manera los estudiantes que desean permanecer al programa pueden contactarse vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 22611 correo electrónico psicologia@yachaytech.edu.ec Acercarse a la oficina de psicología, ubicada en la esquina izquierda de la sala capítular (junto a los baños) | - Ser estudiante de la universidad - Acoger las sugerencias emitidas por el profesional a cargo de manera libre y voluntaria | Evaluación, seguimiento o remisión a la casa de salud profesional particular del estudiante | 8H00 a 16H30 | Gratuito | Acorde a calendario académico | Estudiantes | Dirección General de Bienestar Universitario - Departamento de Psicología | Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través de: psicologia@yachaytech.edu.ec | No aplica, requerimiento vía correo electrónico | No | psicologia@yachaytech.edu.ec | psicologia@yachaytech.edu.ec | 5 | 67 | 100% |
| 16 | Seguimiento académico | Proceso de asesoría a los estudiantes que se encuentran inscritos en la universidad, en busca de conocer sus necesidades y brindarles apoyo en la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil, acompañar en su experiencia educativa y procurar el éxito académico basado en su bienestar Bio Psico Social | Matriz de estudiantes aprobados torera matricula en los periodos académicos Remisión de casos puntuales desde otras áreas Desde el departamento de Psicología mediante el correo psicologia@yachaytech.edu.ec se contacta a los estudiantes que constan en la matriz, casos remitidos o detectados De igual manera los estudiantes que desean permanecer al programa pueden contactarse vía telefónica al número (06) 2999500 Ext. 22611 correo electrónico psicologia@yachaytech.edu.ec Acercarse a la oficina de psicología, ubicada en la esquina izquierda de la sala capítular (junto a los baños) | - Ser estudiante de la universidad - Acoger las sugerencias emitidas por el profesional a cargo de manera libre y voluntaria | Seguimiento y aproximación a los servicios de que presta la universidad (Bienestar Estudiantil, Físicas) - Contar desde el departamento de psicología hacia los estudiantes | 8H00 a 16H30 | Gratuito | Acorde a calendario académico | Estudiantes | Dirección General de Bienestar Universitario - Departamento de Psicología | Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2611 - Solicitud personal a través de: psicologia@yachaytech.edu.ec | No aplica, requerimiento vía correo electrónico | No | psicologia@yachaytech.edu.ec | psicologia@yachaytech.edu.ec | 7 | 73 | 100% |
| 17 | Promoción de la Vida Comunitaria | 1- Promover y mediar, implementar, seguimiento y evaluación. 2- Gestión y acompañamiento a los clubes de buena convivencia, voluntariado de ayuda social, bienestar animal, bienestar ambiental, trekking, protección ambiental 3- Promover campañas dirigidas a crear una cultura de la buena convivencia estudiantil. 4- Gestión y coordinación con YEP para la implementación del servicio de residencias en óptimas condiciones. | Podrán hacer uso de los diferentes servicios académicos al segundo piso en el bloque de servicios, en la oficina de Promoción de la Vida Comunitaria. | 1.- Debe ser estudiante regular en decir estar matriculado. 2.- Debe estar al día en los pagos con el Empresa Pública Yachay EP. 3.- Debe acercarse a las oficinas de administración de Residencias, para llenar los respectivos formularios. 4.- Estudiantes legalmente matriculados. | 1.- Entrevista con el promotor de la vida comunitaria en el caso que se requiera realizar el cambio de residencia o asociar una residencia a intervención por tema de convivencia 2.- Firmar los respectivos formularios. 3.- Se le enviará información final vía correo electrónico institucional, si el caso lo amerita. 4.- Estudiantes legalmente matriculados. | 8H00 a 16H30 | Gratuito | Instantánea | Estudiantes | Dirección General de Bienestar Universitario - Área de promoción de la vida comunitaria | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2657 | Oficina ADMINISTRACIÓN DE RESIDENCIAS (2DO PISO DEL BLOQUE DE SERVICIOS) (06) 2999500 Ext. 2657 | Si | http://www.yachaytech.edu.ec/area-vida-comunitaria | http://www.yachaytech.edu.ec/area-vida-comunitaria | 1050 | 1004 | 100% |
| 18 | Becas | Planificación y ejecución de proceso para adjudicación de becas por cada período académico ordinario dirigido a estudiantes regulares, según los siguientes tipos: a) Por excelencia académica; b) Por vulnerabilidad económica; c) Para deportistas de alto rendimiento; d) Para estudiantes con discapacidad; e) Para estudiantes pertenecientes a pueblos y nacionalidades. | 1. Ingresar a la Plataforma de Servicios estudiantiles en el siguiente link (https://entorno.iaa.yachaytech.edu.ec/boards/) 2. Llenar la ficha socioeconómica 3. Para deportistas de alto rendimiento: Para estudiantes con discapacidad y: Para estudiantes pertenecientes a pueblos y nacionalidades. 5. Firmar el contrato de beca en caso de ser aprobada la solicitud. | 1.- Certificado de haber alcanzado un promedio igual o superior a 9/10 en el período académico ordinario anterior cursado, este documento el estudiante debe solicitar a la Unidad correspondiente; 2.- Solicitud de Beca dirigida al Director/a de Salud y Bienestar Estudiantil o quien haga sus veces. 3.- Ser estudiante regular: este documento el estudiante debe solicitar a la unidad correspondiente. 4.- No estar cursando penalidad o haberse matriculado, acta de documento de actualización de beca solicitada a la unidad correspondiente. | 1.- Llamatorio 2. Postulación de becas/ solicitud de beca 3. Recepción de documentación soporte según el tipo de beca solicitada. 4. Solicitud de certificados de no tener sanciones disciplinarias a la Coordinación Académica. 5. Solicitud de certificados de notas, matrícula y/o no tener sanción o torera matrícula a Registros Académicos. 6. Elaboración y entrega de informe para adjudicación de becas al Comité de Becas y Ayudas Económicas de la UTTE. 7. Aprobación de informe y emisión de resolución 8. Notificación de resolución a estudiantes 9. Recepción a resolución de beca. | 8H00 a 16H30 | Gratuito | Proceso completo 8 semanas aproximadamente | Estudiantes regulares | Dirección General de Bienestar Universitario - Oficina de Trabajo Social | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003 | Oficina, atención personal, correo electrónico, teléfono institucional https://entorno.iaa.yachaytech.edu.ec/boards/ https://entorno.iaa.yachaytech.edu.ec/boards/ | Si | https://entorno.iaa.yachaytech.edu.ec/boards/ | https://entorno.iaa.yachaytech.edu.ec/boards/ | 9 | 503 | No se realiza proceso de becas y ayudas económicas durante los meses indicados, los procesos se realizan durante cada período académico |
| 19 | Ayudas económicas | Planificación y ejecución de procesos de ayudas económicas para estudiantes estudiantes regulares. La Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay, entregará los siguientes tipos de ayudas económicas: a) Por Matriculación y, b) Por Movilidad Académica." | 1. Presentar la solicitud en la oficina económica y el formato establecido. 2. Entregue los documentos y documentación de respaldo que fundamenta el motivo de la solicitud en la oficina de trabajo social. Artículo 19.- Requisitos para acceder a Ayudas Económicas por movilidad académica: 1.- Carta de institución u reconocimiento del Decano para acceder al apoyo. | 1.- Solicitud dirigida a la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil o quien haga sus veces en el formato determinado para el efecto. 2.- Certificado bancario, a nombre del estudiante o del representante legal si es menor de edad, adjuntando la documentación de respaldo por que realiza la solicitud. Artículo 19.- Requisitos para acceder a Ayudas Económicas por movilidad académica: 1.- Carta de institución u reconocimiento del Decano para acceder al apoyo. | 1. Recepción de solicitud y documentación de respaldo presentada por los estudiantes. 2. Elaboración y entrega de informe para adjudicación de ayudas económicas al Comité de Becas y Ayudas Económicas de la UTTE. 3. Aprobación de informe y emisión de resolución 4. Notificación de resolución a estudiantes. 5. Recepción de creación de cuentas 456EF, en caso necesario. 7. Solicitud de pago de ayuda económica | 8H00 a 16H30 | Gratuito | Proceso completo 4 semanas aproximadamente | Estudiantes regulares | Dirección General de Bienestar Universitario - Oficina de Trabajo Social | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003 | Oficina, atención personal, correo electrónico, teléfono institucional https://entorno.iaa.yachaytech.edu.ec/boards/ https://entorno.iaa.yachaytech.edu.ec/boards/ | Si | https://entorno.iaa.yachaytech.edu.ec/boards/ | https://entorno.iaa.yachaytech.edu.ec/boards/ | 0 | 72 | No se realiza proceso de becas y ayudas económicas durante los meses indicados, los procesos se realizan durante cada período académico |
| 20 | Información General de Bienestar Estudiantil | Entrega de información requerida y relacionada a los servicios que ofrece Bienestar Estudiantil. | 1. Enviar un correo electrónico con el requerimiento de información al correo: benefestud@yachaytech.edu.ec Acercarse a la oficina ubicada en la cada 12 del sector E | - Ser parte de la comunidad universitaria (estudiante, docente, personal administrativo) | Un funcionario de la Dirección de Bienestar Estudiantil emite una respuesta en el lapso de 24 horas o remite al área competente para que pueda ser resuelta la inquietud | 08:00 - 16:30 | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y personas de la comunidad externa | Dirección General de Bienestar Universitario | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2003 | Oficina, atención personal, Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 Ext. 2003 - Solicitud personal a través de internet: benefestud@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui | No | https://www.yachaytech.edu.ec | https://www.yachaytech.edu.ec | 111 | 1998 | 100% |
| 21 | Inscripción a Clubes Artístico - Culturales | Postulación y masificación de la comunidad universitaria, interesados en acceder a clubes artístico culturales | Los usuarios de la comunidad Yachay Tech que desean ser parte de los Clubes Artístico deberán registrarse en el formulario google docs que se envía a inicio de cada período académico, los interesados deberán estar pendientes de los horarios que se socializan a través correo electrónico. | Estudiantes que se encuentren legalmente matriculados en la Universidad y personal docente, administrativo que pertenece al campus Universitario. | 1. Elaboración de formulario de inscripción. 2. Envío del formulario a la comunidad universitaria. 3. Filtrado de los inscritos por clubes artísticos y actividades culturales. 4. Programación de los clases. 5. Socialización de horarios de cada club y actividades culturales. 6. Registro de asistencias | Inscripción en línea permanente | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo | Dirección General de Bienestar Universitario - Área de Cultura | SAN MIGUEL DE URUQUIJE HAZCENA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2657 | Oficina, atención personal, Llamada Telefónica: 593 6 2999 500 Ext. 2657 - Solicitud personal a través de internet: clubes@yachaytech.edu.ec - Oficinas Urcuqui - Redes Sociales: twitter, facebook, instagram - Página web: Yachay Tech | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|--|---|--------------|----------|--|---|---|---|---|----|--|---|------|------|------|--|
| 23 | Matrícula | Generación y gestión del registro de matrícula por periodo académico con la inclusión de asignaturas de acuerdo al plan curricular | El usuario accede al sistema informático de gestión académica con su usuario y contraseña designados | 1. Ser estudiante con cupo en UITEY 2. Tener asignado un plan curricular | 1. Acceder al sistema informático de gestión académica con usuario y contraseña designados 2. Abrir su plan Académico 3. Seleccionar asignaturas a registrar 4. Se genera valores de pago para estudiantes sin gratuidad. 5. Se carga valores de pago al sistema bancario 6. Se valida registro de matrícula. 7. Se valida y registra matrícula | 24 x 7 | Gratuito | 24 horas | Estudiantes | Dirección General de Servicios Académicos | SAN MIGUEL DE URQUIJÉ, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600 | - Llamada Telefónica: (06) 2999500 Ext. 2600 - Solicitud personal a través de correo electrónico: academica@yachaytech.edu.ec - Oficinas Unioquei | SI | "No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar | https://yachaytech.edu.ec/portal/ma | 0 | 3485 | 90% | |
| 24 | Heteroevaluación Docente | Proporcionar encuestas en línea, diferenciadas por profesor y asignatura en cada periodo académico, para reflejar el criterio de los estudiantes en relación al desempeño académico de sus profesores | El usuario accede al servicio a través del sistema informático del Sistema Integrado de Gestión Académica - Heteroevaluación docente | 1. Ser estudiante activo en la UITEY durante el periodo que se ejecuta la heteroevaluación docente | 1. Se define periodos de inicio y finalización de la heteroevaluación docente por periodo académico. 2. Se configura el sistema informático de evaluación docente con los parámetros definidos en el punto anterior. 3. Se genera encuestas diferenciadas por asignatura, docente y periodo 4. Se comunica a estudiantes 5. Se recopila respuestas a encuestas 6. Se elabora lista 7. Se genera informes individuales 8. Se comunica resultados | 24 x 7 | Gratuito | Inmediato y constante durante el proceso | Estudiantes, docentes, autoridades internas | Dirección General de Servicios Académicos | SAN MIGUEL DE URQUIJÉ, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600 | - Solicitud personal a través de correo electrónico: academica@yachaytech.edu.ec - Oficinas Unioquei | SI | "No Aplica" el servicio se otorga directamente desde la plataforma informática, el correo se utiliza como medio para comunicar | https://portalma.yachaytech.edu.ec/portal/ma | 1242 | 4843 | 95% | |
| 25 | Inducción | Inducción a los estudiantes y docentes, en el manejo de herramientas tecnológicas de gestión académica y gestión del aprendizaje. | El usuario accede al servicio de manera presencial o virtual, personal de la Dirección General de Servicios Académicos brinda el servicio de acuerdo a un cronograma establecido | 1. Ser estudiante o docente de la UITEY | 1. Se realiza el cronograma de inducción 2. Se convoca a estudiantes y/o docentes vía correo electrónico 3. Se brinda la capacitación 4. Se registra asistencia | 8:00 - 16:30 | Gratuito | 3 horas | Estudiantes, docentes | Dirección General de Servicios Académicos | SAN MIGUEL DE URQUIJÉ, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600 | - Solicitud personal a través de correo electrónico: academica@yachaytech.edu.ec - Oficinas Unioquei | NO | "No aplica" el servicio se otorga de manera virtual o in situ, el correo electrónico se utiliza como medio para comunicar | docentes@yachaytech.edu.ec | 0 | 276 | 98% | |
| 26 | Admisiones | La Dirección General de Servicios Académicos mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes, a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta. | 1. Enviar un correo electrónico a: admisiones@yachaytech.edu.ec con el requerimiento. | Ninguno | El administrador de Admisiones recibe el ticket y, dependiendo del requerimiento, se reanuda a un servidor específico del área académica o da respuesta directamente. El tiempo de respuesta es de máximo 24 horas. | 8:00 - 16:30 | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, ex estudiantes, padres de familia | Dirección General de Servicios Académicos | SAN MIGUEL DE URQUIJÉ, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2004 | - Correo electrónico a: admisiones@yachaytech.edu.ec - Llamada telefónica: (06) 2999 500 ext. 2004 | SI | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | admisores@yachaytech.edu.ec | 1 | 3334 | 100% | |
| 27 | Reservación de Aulas | La Dirección General de Servicios Académicos mediante la Mesa de Servicios Académicos permite agilizar los trámites y tiempos de respuesta hacia los estudiantes, a través de mecanismos electrónicos, el estudiante realiza un requerimiento de información o documentación, recibiendo por el mismo medio la respuesta. | 1. Ingresar a la página web de la Universidad 2. Escoger el menú de Estudiantes 3. Escoger el menú de Reservaciones de Aulas 4. Ingresar con las credenciales del usuario | Ninguno | El administrador del sistema de reservaciones recibe el ticket e ingresa al sistema para aprobar o negar la reservación. El tiempo de respuesta es de máximo 24 horas laborables. | 8:00 - 16:30 | Gratuito | 24 horas | Estudiantes, ex estudiantes, docentes y administradores | Dirección General de Servicios Académicos | SAN MIGUEL DE URQUIJÉ, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2004 | - Sistema de "Reservaciones de Aulas" | SI | "No aplica" en virtud que el requerimiento se lo hace directamente al correo electrónico | Sistema de reservas de aulas (yachaytech.edu.ec) | 194 | 1788 | 100% | |
| 28 | Certificaciones Estudiantil | Generación de certificaciones: estudiantes de matrícula, calificaciones y récords académicos | El usuario envía un correo electrónico con su requerimiento, o en su defecto lo hace in situ en la oficina de Servicios Académicos | 1. Ser o haber sido estudiante de la UITEY | 1. Recepción de solicitud vía correo electrónico o in situ (Oficina de Servicios Académicos) 2. Se genera el certificado en el sistema informático de gestión académica (SIGA) 3. Se prepara el documento o se genera el pdf, dependiendo si el requerimiento es en físico o digital 4. Si el documento es de uso interno, se envía para su legalización a la Secretaría General o Delegado o quien haga sus veces. 5. Se recibe el documento legalizado 6. Se envía el certificado. 7. Se entrega el certificado al estudiante 8. Si el certificado es físico, se firma entrega - recepción | 8:00 - 16:30 | Gratuito | 8 horas | Estudiantes, ex estudiantes, docentes | Secretaría General | SAN MIGUEL DE URQUIJÉ, HACIENDA SAN JOSE S/N Y PROYECTO YACHAY (06) 2999500 Ext. 2600 | - Solicitud personal a través de correo electrónico: certificaciones@yachaytech.edu.ec - Oficinas Unioquei | SI | "No Aplica" el servicio se otorga por medio del correo electrónico o in situ | certificaciones@yachaytech.edu.ec | 245 | 2632 | 99% | |
| Para ser Brindado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | "NO APLICA" LA UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA EXPERIMENTAL YACHAY NO DISPONE DE PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 31/12/2023 | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | JENNY PASQUEL | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | pasquell@yachaytech.edu.ec | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | (06) 2999500 EXTENSIÓN 2607 | | | | | | | |