**PLAN DE TRABAJO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

Seleccionar el ámbito de vinculación

(FORMATO V-2.1)

# **Datos generales**

* 1. **Proyecto**
     1. **Nombre:** Colocar el nombre del proyecto en el que se enmarca este plan, este debe coincidir con el indicado en el Formato V-2
     2. **Código:** Colocar el código del proyecto en el que se enmarca este plan, este debe coincidir con el indicado en el Formato V-2
  2. **Tiempo de duración del proyecto**
     1. **Fecha de inicio:** Seleccionar la fecha de inicio del proyecto
     2. **Fecha de finalización:** Seleccionar la fecha final del proyecto
  3. **Director del proyecto**
     1. **Nombre:** Ingresar nombres y apellidos del Director del Proyecto
     2. **Cédula:** Ingresar el número de identificación
     3. **Escuela:** Seleccione la escuela a la que pertenece
     4. **Correo electrónico:** Ingrese el correo electrónico
     5. **Teléfono:** Ingrese el número telefónico del director del proyecto
  4. **Plan** 
     1. **Nombre:** Ingrese el nombre del plan de trabajo
     2. **Código:** Ingrese el código del plan de trabajo el cual debe estar acorde con el código del proyecto
  5. **Período de duración del plan**
     1. **Fecha de inicio:** Seleccione la fecha de inicio del plan de trabajo
     2. **Fecha de finalización:** Seleccione la fecha final del plan de trabajo
     3. **Fecha máxima de entrega de informes de finalización de prácticas:**seleccionar la fecha máxima de entrega de informes de finalización de prácticas por parte de los estudiantes según la normativa vigente
  6. **Alcance territorial de las actividades contenidas en este plan**
     1. **País:** Ecuador
     2. **Provincia:** Ingrese la Provincia correspondiente
     3. **Comunidad/entidad beneficiaria:** Ingrese el nombre de la comunidad beneficiaria
     4. **Características de la comunidad/entidad beneficiaria:** Indicar las características de la(s) comunidad(es) beneficiaria(s) (e.g., señalar si es urbano marginal, rural, u otra).
     5. **Número aproximado de beneficiarios** 
        1. **Directos:** Señalar el número aproximado de beneficiarios directos del proyecto
        2. **Indirectos:** Señalar el número aproximado de beneficiarios indirectos del proyecto
  7. **Representante de la comunidad** 
     1. **Nombre:** Ingrese el nombre del representante de la comunidad
     2. **Cédula:** Ingrese el número de identificación
     3. **Correo electrónico:** Ingrese el correo electrónico
     4. **Teléfono:** Ingrese el número telefónico del representante de la comunidad

**Nota:** El representante de la comunidad aplica solo para proyectos de servicio comunitario y será quien avalará los informes de los estudiantes participantes en el proyecto.

* 1. **Lista de participantes** 
     1. **Estudiantes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cédula** | **Escuela** | **Correo electrónico** | **Teléfono** | **Nro. de horas que cumplirá el estudiante con este plan de trabajo** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Profesores tutores**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cédula** | **Escuela** | **Correo electrónico** | **Teléfono** | **Nro. de horas que destinará el profesor tutor** | |
| **1er PAO** | **2do PAO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Contextualización del plan**

Detallar las características específicas de la fase del proyecto comprendida por este plan.

1. **Objetivos**

* Los objetivos de este plan deben tener concordancia con los objetivos del proyecto aprobado (Formato V-2) y ser definidos en términos específicos de acuerdo a la fase del proyecto comprendida por este plan.

1. **Cronograma de ejecución del plan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | |
| **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | **S2** | **S3** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Detalle del presupuesto y financiamiento del proyecto**

Señalar el presupuesto requerido para poner en marcha este plan, editar el siguiente cuadro según corresponda. El presupuesto tentativo de este plan debe guardar coherencia con el presupuesto del plan original (Formato V-2). Editar el siguiente cuadro según corresponda.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDADES Y/O** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **COSTO** | **COSTO** |
| **No.** | **RUBROS PRESUPUESTARIOS** | **DE MEDIDA** |  | **UNITARIO** | **TOTAL** |
|  |  |  |  | **US $** | **US $** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **1. INGRESOS DEL PROYECTO** |  |  |  |  |
|  | **No Aplica** |  |  |  |  |
|  | **T O T A L I N G R E S O S** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2. EGRESOS DE LA EMPRESA** |  |  |  |  |
|  | **2.1 GASTOS DE INVERSIÓN** |  |  |  |  |
|  | **2.1.1 MUEBLES DE OFICINA:** |  |  |  |  |
|  | **- Escritorios** | Unidad |  |  | 0,00 |
|  | **- Sillones** | Unidad |  |  | 0,00 |
|  | **- Sillas** | Unidad |  |  | 0,00 |
|  | **- Pizarra de tiza líquida, etc.** | Unidad | 00 | 0000,00 | 00000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.2 EQUIPOS DE OFICINA:** |  |  |  |  |
|  | **- Computadoras** | Unidad | 0 | 0000,00 | 0000,00 |
|  | **- Impresora** | Unidad | 0 | 00000,00 | 000,00 |
|  | **- Teléfonos** | Unidad |  |  | 0,00 |
|  | **- Proyector** | Unidad | 0 | 0000,00 | 0000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.3 PUBLICIDAD (especificar)** |  |  |  | 0,00 |
|  | **2.1.4 OTRAS INVERSIONES (especificar)** |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.5 MATERIAS PRIMAS** | Varias |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.6 CAPACITACIÓN** | Eventos |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL GASTOS INVERSIÓN** |  |  |  | **000,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2 GASTOS DE OPERACIÓN** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.1 PERSONAL:** |  |  |  |  |
|  | **- Docentes externos** | Meses/RRHH |  |  | 0,00 |
|  | **- Personal de apoyo** | Meses/RRHH |  |  | 0,00 |
|  | **- Otros** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.2 ARRENDAMIENTO** | Meses |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.3 SERVICIOS BÁSICOS:** |  |  |  |  |
|  | **- Electricidad** | Meses |  |  | 0,00 |
|  | **- Agua potable** | Meses |  |  | 0,00 |
|  | **- Teléfono** | Meses |  |  | 0,00 |
|  | **- Internet** | Meses |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.4 SUMINISTROS DE OFICINA Y LIMPIEZA** | Meses | 1 | 00000 | 0000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.5 TRANSPORTE / MOVILIZACIÓN** | Meses |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2.6 VIÁTICOS** | Días/viat. |  |  | 0,00 |
|  | **SUBTOTAL GASTOS OPERACIÓN** |  |  |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **T O T A L E G R E S O S** |  |  |  | **00000000,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **I N G R E S O S MENOS E G R E S O S** |  |  |  | **-00000000,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **¿Cuál es el valor total de financiamiento? (Total egresos):** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUENTE FINANCIAMIENTO** | **VALOR TOTAL DE FINANCIAMIENTO POR FUENTE** | **RECURSOS INSTITUCIONALES ($) EXISTENTES** | **RECURSOS ($) PLANIFICADOS POR EJECUTAR** |
| YACHAY TECH |  |  |  |
| COMUNIDAD |  |  |  |
| OTROS (DONACIONES) |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |

**Nota 1:** Los valores arriba señalados son referenciales. El proyecto se ajustará a la disponibilidad de fondos respectiva.

**Nota 3:** Los recursos institucionales existentes se refiere a los rubros con los que ya dispone la entidad para la puesta en marcha del proyecto, y los recursos institucionales planificados son aquellos rubros adicionales que se gestionarán y destinarán para las actividades del proyecto. Tanto los recursos existentes como los planificados deberán totalizar el monto señalado en la columna “valor total de financiamiento por fuente”.

1. **Firmas**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ingrese nombres y apellidos del profesor tutor  **Profesor Tutor**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ingrese nombres y apellidos del Director del Proyecto  **Director del Proyecto** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ingrese nombres y apellidos.  **Co-director del Proyecto**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ingrese nombres y apellidos.  **Delegado de Vinculación con la Sociedad de la Escuela** |

**Nota:** Añadir firmas según corresponda. En el caso de que no existir co-director para este plan de trabajo eliminar la firma.