**ANEXO 1**

**CARTA DE INVITACIÓN O ACEPTACIÓN**

***(NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SON OBLIGATORIOS Y DEBE SER REDACTADO EN IDIOMA ESPAÑOL)***

1. **Datos Generales**

Nombre de la institución organizadora del evento:

Datos relevantes de constitución y/o inscripción de la institución organizadora:

Nombre de el/la representante de la institución organizadora:

N° telefónico

Correo electrónico:

Nombre de la actividad planificada:

País y ciudad donde se desarrollará el evento:

Fecha de inicio del evento:

Fecha de finalización del evento:

Objetivos de la actividad a desarrollarse:

Sinopsis de la actividad a realizarse:

Nombre de la/el tutor/a o director/a de la pasantía o proyecto de investigación en la institución externa:(para el caso de pasantías o proyectos de investigación)

N° telefónico:

Correo electrónico:

1. **Datos Generales de la/el Estudiante invitado/a**

Nombres y Apellidos:

N° de documento de identificación:

Carrera:

Nivel o semestre:

1. **Confirmación de la invitación o aceptación al evento**

Por medio de la presente se confirma la aceptación/invitación de la /del estudiante (Nombres completos del estudiante); para su participación en (Nombre de la actividad)

**4. ¿La entidad organizadora es o no auspiciante de los siguientes rubros de la actividad a desarrollarse?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **FINANCIADO POR LA ORGANIZACIÓN** | |
| **SI (EN CASO DE SER AFIRMATIVO COLOQUE EL VALOR EN DÓLARES)** | **NO (de ser el caso marque con una x)** |
| **Inscripción o costo de la actividad** |  |  |
| **Hospedaje** |  |  |
| **Alimentación** |  |  |
| **Transporte** |  |  |
| **Materiales** |  |  |
| **Otros** |  |  |

**5. Firma de Responsabilidad (**representante legal o delegado/a de la institución organizadora)

**Firma:**

**Nombre:**

**Cargo**