**NOMBRE DE LA ESCUELA**

Ingrese el título del evento de educación continua

Ingrese el nombre del programa y/o proyecto de vinculación con la sociedad al que pertenece el evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | Escriba aquí el nombre y Apellidos. | Docente(s) / Responsable(s) |  |
| **Revisado por:** | Escriba aquí el nombre y Apellidos. | Delegado CIVS |  |
| Escriba aquí el nombre y Apellidos. | Decano Escuela |  |
| **Aprobado por:** | Escriba aquí el nombre y Apellidos. | Directora DVCS |  |

**PROPUESTA DE EVENTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA**

## **Datos Generales**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | Ingrese el nombre del evento de educación continua | | | |
| **Tipo de evento** | Seleccione según corresponda | | | |
| **Tipo de certificado** | Seleccione según corresponda | | | |
| **Modalidad** | Seleccione según corresponda | | | |
| **Lugar** | Ingrese el lugar donde se llevara a cabo el evento | | | |
| **Recursos físicos – tecnológicos requeridos** | Indique los recursos necesarios para llevar a cabo el evento (Plataforma Moodle, Zoom, Aula B107, Laboratorio, etc. | | | |
| **Fecha del evento** | Fecha inicio | Seleccione la fecha de inicio | Fecha fin | Seleccione la fecha de finalización |
| **No. de horas** | Ingrese el número de horas en el que se llevara a cabo el evento | | | |
| **A quien va dirigido:** | Ingrese el público objetivo | | | |
| **No. de participantes esperados** | Ingrese el número de participantes | | | |
| **Tipo de evento** | Seleccione según corresponda | | | |
| **Valor de inscripción por participante\*** | Ingrese el valor de inscripción por participante establecido a través del estudio financiero elaborado en conjunto con la Dirección de Vinculación con la Sociedad | | | |
| **Instructores** | Ingrese el/los nombre(s) del instructor(es) a cargo del evento | | | |
| **Escuela o unidad responsable** | Ingrese el nombre de la Escuela o Unidad responsable del evento | | | |
| **Fecha de presentación de la propuesta** | Seleccione la fecha de presentación de la propuesta | | | |

\* En caso de que el tipo de evento sea pagado, se deberá indicar el valor de inscripción por participante determinado en el punto 9 del presente documento, en aplicación de la matriz de análisis financiero establecida por la Dirección de Vinculación con la Sociedad en coordinación con la Dirección General Financiera.

**Nota:** Para la propuesta de eventos de educación continua en concordancia con el artículo 74 y artículo 142, literal d) del Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior, el personal académico de la UITEY que participe en calidad instructor, podrá solicitar el reconocimiento de horas destinadas al desarrollo y ejecución del curso en calidad de actividades de vinculación con la sociedad.

1. **Resumen ejecutivo del evento**

*En este punto se debe detallar brevemente en qué consiste el evento de educación continua, su importancia, y hacia quienes se generará la distribución del conocimiento.*

1. **Pertinencia de la actividad**

*En este punto se debe justificar la pertinencia institucional del evento, si responde a un tema coyuntural o cómo se relacionada con los proyectos institucionales de investigación y/o vinculación o los programas académicos.*

1. **Objetivo general del evento**

*Detallar un objetivo general y específico, los cuales debe ser definido ¿Qué?, ¿Cómo? y ¿Para Qué?, aplicando Verbo en infinitivo + objeto + condición.*

1. **Detalle del evento**

*En este punto se debe explicar cómo está planificado el evento, requisitos y perfil de los participantes, las acciones a desarrollar para su preparación y ejecución, metodología, la programación señalando duración y fechas de ejecución, evaluación, parámetros de aprobación, perfil del docente que va a dictar el evento y cualquier información relevante que permita comprender la dinámica de la actividad.*

*\* En concordancia con el instructivo de distribución del tiempo de dedicación del personal académico de la UITEY vigente, en caso de que el docente/instructor requiera considerar la presente planificación dentro de las actividades de vinculación, para la impartición de eventos de educación continua se procederá a reconocer en cualquier modalidad hasta el 100% de las horas de duración o hasta 144 horas totales por periodo académico, mientras que para la preparación y evaluación se reconocerá hasta el 80% del total de horas de duración del evento.*

1. **Sílabo**

*Para el desarrollo del presente apartado, sírvase utilizar el Anexo 1 y sus consideraciones propias: Formulario 02 Diseño curricular capacitación continua*.

1. **Estrategias de enseñanza – aprendizaje**

*Detallar las estrategias que se usará considerando que para la modalidad virtual y semipresencial debe existir concordancia con lo descrito en la plataforma virtual. (En el presenten apartado se puede adaptar la información descrita en el Anexo 1).*

1. **Mecanismos de evaluación**

*Detallar las herramientas de evaluación educativa a utilizar para obtener evidencias del desempeño de los participantes. (En el presenten apartado se puede adaptar la información descrita en el Anexo 1).*

1. **Costos**

*Usar la matriz de financiera preparada por la Dirección de Vinculación con la Sociedad en coordinación con la Dirección General Financiera para el efecto, de ser necesario, podrá requerir el apoyo de la Dirección de Vinculación, gestión de educación continua.*